ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
ORAŞUL MOLDOVA NOUĂ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Consiliului Local Moldova Nouă, prin actualizarea componenței, modificarea organigramei și a regulamentului de organizare și funcționare ale acestuia

Consiliul Local al orașului Moldova Nouă, întrunit în ședință ordinară,

Văzând Expunerea de motive la Proiectul de hotărâre,

Luând în considerare raportul Compatimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Moldova Nouă,

În temeiul prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completărilor ulterioare, Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completărilor ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completărilor ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completărilor ulterioare, Ordinului Administrației și Internelor nr. 96/2016, pentu aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor priate pentru situații de urgență și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. d, alin. (6) lit. a pct. 8, alin.(9) și art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Consiliului Local Moldova Nouă, prin actualizarea componenței, modificarea organigramei și a regulamentului de organizare și funcționare ale acestuia, **conform anexelor 1, 2, 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Moldova Nouă.

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică în conformitate cu prevederile legale.

Nr. 190
Data 29.09.2017
Moldova Nouă

Președinte de ședință,
Consilier,
CÂRPIAN ION

Contrasemnează,
Secretar,
CIOVELA FLORIN IOAN

Anexa 1

la H.C.L. 190/ 29.09.2017
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
CÂRPIAN ION

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ

SERVICIUL DE CATEGORIA C1

-2017-

REGULAMENT
Privind organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

ART.1 Serviciul voluntar pentru situații de urgență Moldova Nouă este o structură specializată cu o dotare specifică, constituit în subordinea consiliului local, destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, în scopul protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturarea operativă a urmărilor acestora.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Moldova Nouă este serviciul de categoria C1, conform ordinului nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare / private pentru situații de urgență.

Prin prezentul „Regulament" se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718/2005, art.15 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, Hotărârii Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea „Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituților publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice", Ordinului nr 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență.

ART. 2 (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit prin hotărâre a Comitetului local pentru situații de urgență, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic" al județului Caraș-Severin.

(2) Serviciul voluntar asigură aplicarea măsurilor de prevenire și protecție în domeniul situațiilor de urgență, desfășoară acțiuni operative urgente de intervenție și aplică măsurile de intervenție ulterioare pentru recuperare și reabilitare în sectorul de competență, teritoriul administrativ al orașului Moldova Nouă, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului local privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesioniste pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență prin intermediul Consiliului Local, poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizate servicii voluntare sau private pentru situații de urgență, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic" al județului Caraș-Severin, în condițiile legii.

(4) Activitatea serviciului este coordonată de primarul orașului Moldova Nouă

(5) Sediul serviciului este dispus în localul Primăriei orașului Moldova Nouă

ART. 3 Constituirea și dimensionarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

a.) Numărul de gospodării / locuințe individuale din sectorul de competență;

b.) Tipurile de riscuri identificate la profil teritorial.

Înființarea, extiderea sau restrângerea activității, precum și desființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se fac numai cu avizul Inspetoratului pentru Situații de Urgență „Semenic" al județului Caraș-Severin.

CAPITOLUL II
ORGANIZREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Conducerea și structura organizatorică

ART. 4 Serviciul voluntar pentru situații de urgență este organizat în subordinea Consiliului Local, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură:

a.) Un compartiment pentru prevenire;

b.) O formație de intervenție, salvare și prim ajutor care are în compunere 1 formație de intervenție și 4 echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de compentență conform OMAI 96/2016.

Structura organizatorică a serviciului este prevăzută în Anexa 2

ART. 5 Selecționarea, promovarea și încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1579/2005.

ART. 6 (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciu voluntar pentru situații de urgență trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a.) Să aibă domiciliul pe teritoriul orașului Moldova Nouă;

b.) Să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani, peste 50 ani dar nu mai mult de 55 de ani ca și specialist de prevenire.

c.) Să fie apt din punct de vedere medical;

d.) Să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, în condițiile art.10, lit. c) din statut.

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

a.) Au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;

b.) Au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență / dezastre;

(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare se face pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne, potrivit legii.

ART. 7 Drepturi de care beneficiază voluntarii din serviciul de urgență voluntar al orașului Moldova Nouă, sunt:

a.) Participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

b.) Încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

c.) Asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

d.) Asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

e.) Rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

f.) Durata timpului de lucru stabilită să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

g.) Despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul interveniei i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

h.) Exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

i.) Dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

j.) Hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2000 de calorii / zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

k.) Drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

ART. 8 Obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

a.) Să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;

b.) Să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de consiliul local;

c.) Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d.) Să respecte timpul de prezentare la locul stabilit de consiliul local, în caz de alertă;

e.) Să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de comitetul local pentru situații de urgență;

f.) Să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g.) Să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h.) Să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
i.) Să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
j.) Să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
k.) Prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
l.) Să își probeze calitatea de voluntar , în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului;

ART. 9 Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

a.) Mulțumiri verbale și scrise;
b.) Scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
c.) Evidențierea în mass-media locală și centrală a acțiunior întreprinse de voluntar;
d.) Citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al Inspectoratului Județean pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
e.) Acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

ART. 10 (1) Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale, personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a.) Avertisment;
b.) Suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
c.) Rezilierea contractului;

ART. 10 (2) Drepturile și obligațiile personalului angajat din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Moldova Nouă sunt stabilite prin legislația în vigoare, Contractul Individual de muncă și Fișa postului, anexa la C.I.M.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar

ART. 11Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire și formația de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

ART. 12În cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență se stabilesc următoarele tipuri de relații:

a.) Ierarhice
- Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență se subordonează direct primarului;

- Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit primarului și este șeful nemijlocit al șefului compartimentului pentru prevenire și șeful formației de intervenție, salvare și prim ajutor; șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență este șeful direct al personalului compartimentului de prevenire și al șefilor echipelor specializate;
- Șeful compartimentului pentru prevenire și șeful formației de intervenție, salvare și prim ajutor se subordonează nemijlocit șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și sunt șefii nemijlociți ai personalului compartimentului de prevenire, respectiv șefii echipelor specializate;
- Șeful formației de intervenție și șefii echipelor specializate se subordonează nemijlocit șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor și sunt șefii nemijlociți ai personalului grupei de intervenție / echipelor specializate.
- Personalul ce încadrează echipele specializate se subordonează nemijlocit șefului echipei specializate.

b.) Funcționale

- Personalul serviciului colaborează cu celelalte compartimente din primărie și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență cooperează cu serviciul de urgență profesionist și cu celelalte servicii voluntare/private pentru situații de urgență din localitățile învecinate;

c.) De control

- Personalul compartimentului de prevenire controlează respectarea legalității în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici din subordinea Consiliului Local și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Organizarea pe ture a serviciului voluntar

ART. 13 (1) Măsurile, activitățile și acțiunile de monitorizare a riscurilor identificate la nivelul sectorului de competență și gestionarea situațiilor de urgență determinate de acestea au caracter permanent și se intensifică la primirea / recepționarea informărilor, atenționărilor sau avertizărilor despre posibilitatea producerii sau producerea unor situații de urgență, în mod diferențiat și gradual, în funcție de amploarea și intensitatea situației prognozate sau în curs de manifestare.

(2) Activitățile și măsurile de prevenire, protecție și intervenție se planifică, se organizează și se aplică în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce revin serviciului voluntar pentru situații de urgență, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, în cooperare cu celelalte organisme și structuri cu atribuții în domeniu sau cu responsabilități pe linia managementului situațiilor de urgență la nivel local.

(3) În serviciul voluntar pentru situații de urgență funcția de șef se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

ART. 14 (1) Timpul mediu de alertare, în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență, este de 5 - 10 minute.

(2) Pentru asigurarea operativității intervențiilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se stabilesc următorii timpi maximi de răspuns:

- La operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezintă risc ridicat – 15 minute;
- În cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit – 20 de minute;
- În celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție – 30 de minute.

(3) Criteriile operaționale referitoare la timpul mediu de alertare și timpul de răspuns se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a unor organisme și structuri cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență (celule pentru situații de urgență, echipe specializate constituite la nivelul instituțiilor publice sau operatorilor economici din sectorul de competență, etc.)

ART. 15 (1) Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență revine primarului, Consiliului Local și șefului serviciului care, verifică periodic starea de operativitate a serviciuluim prin alarmarea formației de intervenție sau desfășurarea de exerciții și aplicații de specialitate.

(2) Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la exercițiile și aplicațiile de intervenție se ține de către șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, ori de către o persoană desemnată de acesta.

ART. 16 (1) Pentru Asigurarea operativității și capacității optime de răspuns a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a autorităților administrației publice locale, alarmarea personalului serviciului și al celui cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se face de personalul din cadrul SVSU.

(2) La primirea informărilor, atenționărilor sau avertizărilor privind posibilitatea / iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, se intensifică măsurile de prevenire, protecție și intervenție, în conformitate cu fenomenele prognozate sau în curs de manifestare, pe baza dispoziției / hotărârii primarului / CLSU.

(3) Toate măsurile privind creșterea capacității operaționale a serviciului voluntar pentru situații de urgență, precum și măsurile de prevenire și protecție/acțiunile de intervenție desfășurate de serviciul voluntar pentru situații de urgență vor fi evidențiate în registrul intitulat Jurnalul acțiunilor de intervenție, registru ce se află la nivelul CLSU/COAT.

Alarmarea serviciului sau a formației de intervenție se execută de către președintele comiteltului local pentru situații de urgență, șeful serviciului volunatr pentru situații de urgență sau organele cu drept de control și verificare.

(4) Alarmarea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau verificării nivelului de pregătire prin antrenamente sau exerciții se face de președintele comitetului local pentru situații de urgență și/sau șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență pe baza dispoziției președintelui comitetului local pentru situații de urgență sau înlocuitorul legal al acestuia, prin punerea în aplicare a Planului de înștiințare și alarmare a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

(5) Verificarea stării de operativitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută semestrial – de către președintele comitetului local pentru situații de urgență și anual anual - de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic" al județului Caraș-Severin.

(6) Până la organizarea serviciului de permanență pe ture de serviciu, șeful SVSU asigură permanența 24 ore din 24, de la domiciliu

ART. 17 Ducerea acțiunilor de intervenție

(1) Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

a.) Alarmarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, concomitent cu anunțarea / alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic" al județului Caraș-Severin precum și a serviciului privat / voluntar cu care s-a încheiat un contract / convenție de intervenție;

b.) Intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

c.) Sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/volunar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;

d.) Sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesioniste.

(2) Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență solicită președintelui CLSU intervenția, în sprijin, a serviciillor voluntare pentru situații de urgență cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție/colaborare sau, după caz, a serviciului profesionist pentru situații de urgență, ori de câte ori amploarea sitauției de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

(3) Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

- Prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- Asigurarea logistică a intervenției;
- Cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție

(4) Constituirea formației pentru intervenție

În cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul serviciului volunatar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

Dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

(5) La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- Date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularitățile zonei în care urmează să intervină;
- Itinerariul de deplasare;
- Asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- Ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- Cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- Asigurarea logistică a intervenției:

(6) Teritoriul UAT Moldova Nouă constituie Sectorul de competență exclusivă a președintelui comitetului local pentru situații de urgență, care este direct răspunzător de organizarea și conducerea acțiunilor de intervenție în cazul situațiilor de urgență cu forțe, tehnică și materiale proprii.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului (înlocuitorul legal) va cere aprobarea președintelui comitetului local pentru situații de urgență.

(7) Intervenția în situații de urgență se execută conform planurilor de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență planurilor de cooperare și planului de evacuare în caz de urgență.

(8) După terminarea intervenției personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență se adună pe locul indicat de șeful serviciului și execută activitățile de verificare și întreținere a tehnicii, mijloacelor și aparaturii sau refacerea capacității de intervenție, după caz.

Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

ART. 18 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

a.) Execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență;

b.) Asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

c.) Desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;

d.) Intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență;

e.) Intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații;

f.) Planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

g.) Participă la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;

h.) Desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

i.) Informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

j.) Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

k.) Îndeplinește atribuțiile agentului de inundație, conform Ordinului comun, M.A.I. nr. 192 din 2 august 2012 și M.M.P. Nr. 1.422 din 16 mai 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.

ART. 19 Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții

a.) Planifică și desfășoară controale, verificări și alte activități de prevenire modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță/securitate al cetățenilor și bunurilor;

b.) Desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de ccompetență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

c.) Participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

d.) Monitorizează și evaluează tipurile de risc;

e.) Participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului serviciului, precum și a populației;

f.) Controlează și îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor și proteccției civile, operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;

g.) Participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

h.) Constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

i.) Desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.

j.) Pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful serviciului la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor" în sectorul de competență, pe baza Schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic" al județului Caraș-Severin.

k.) Supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

l.) Desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție la nivelul instituțiilor precum și adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îmbunătățirea acestuia.

ART. 20 Atribuțiile specifice ale formației de intervenție/echipelor specializate:

- Răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiența a substanțelor și mijloacelor de stingere;
- Execută mânuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- Execută recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare și recunoașterea traseelor de intervenție din sectorul de competență și cele prevăzute în contractele de intervenție;
- Mânuiește stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- Mânuiește cangea, lopata, toporul – târnăcopul, ranga, etc.;
- Execută lucrări de întreținere a tehnicii de intervenție;
- Execută alte atribuții, în domeniu, cum ar fi: alimentări cu apă a populației și animalelor în perioade de secetă pronunțată, curățări și goliri de fântâni, etc.

(1) Echipa specializată în domeniul înștiințare – alarmare este destinată să asigure înștiințarea și alarmarea populației, să exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de înștiințare și alarmare. Acționează în cadrul formației de intervenție și îndeplinește următoarele misiuni:

- Asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;
- Reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- Execută întreținerea și repararea tehnicii de înștiințare-alarmare, precum și exploatarea corectă a acesteia.

(2) Echipa specializată în domeniul căutare-deblocare-salvare-evacuare este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor generate de situațiile de urgență și raportarea acestora la centrul operativ organizat la nivelul comitetului local pentru situații de urgență, în funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determină și comunică următoarele:

- Locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul estimativ al morților, răniților și sinistraților;
- Localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- Gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- Locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- Locul, amploarea, și tendința de propagare a incendiilor;
- Existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;
- Suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- Locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- Numărul pobabil al victimelor și poziționarea acestora;
- Limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
- Posibilitățile de acces în zona afectată;
- Posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- Posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor;
- Salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/sub dărămături, clădiri avariate sau distruse;
- Executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- Localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- Deblocarea căilor de acces spre obicectivele de intervenție;
- Evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru populația, bunurile și valorile materiale din obiectivele afectate;
- Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta;
- Deblocarea căilor de acces spre obiecctivele de intervenție și asigurarea evacuării răniților și a sinistraților;

- Organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din localitățile afectate;
- Urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire-repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
- Organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;
- Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivitățiilor de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută acestea.

(3) Echipa specializată în domeniul CBRN acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- Execută cercetarea pentru stabilirea gradului de infestare, delimitarea și estimarea numărului de persoane afectate;
- Delimitează, marchează și izolează perimetrul contaminat până la sosirea serviciilor profesioniste de intervenție;
- Efectuează cercetarea chimică și gradul de iradiație a terenului și clădirilor;
- Funcție de situație și de ordinele primite, pot îndeplini și alte misiuni, participând la acțiunile de salvare, de prim ajutor și transport a răniților, de aprovizionare cu hrană sau cu alte bunuri materiale necesare în zona afectată de distrugeri;

Toate echipele vor executa, pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

CAPITOLUL III
ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA DE SERVICIU VOLUNTAR

ART. 21 Atribuțiile șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

(1) Este personal angajat, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului;

(2) Are următoarele atribuții:

- Întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar;
- Planifică și conduce pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- Răspunde de evidența care încadrează serviciul voluntar;
- Conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- Asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- Conduce și coordonează activitatea formației de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;

- Asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificărilor din punct de vedere al factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- Urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare; răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- Întocmește situația cu mijloacele, aparatură, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- Informează primarul despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;
- Întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciuui, informându-l pe primar despre acestea;
- Urmărește executarea dispoziților de către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- Participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătiree profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- Se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- Împreună cu specialiștii pentru prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriu localităților;
- Face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- Pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar, prin raport prezentat în ședințele Consiliului Local;
- Ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții, compensații sau premii;
- Îndeplinește atribuțiile agentului de inundație, conform Ordinului comun, M.A.I. nr. 192 din 2 august 2012 și M.M.P. Nr. 1422 din 16 mai 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, astfel:
- Asigură, conform dispozițiilor primite de la președintele C.L.S.U. organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuiesc întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- Asigură, întocmirea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri din care au fost excluse informațiile confidențiale pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;
- Asigură, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- Asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației;

- Asigură, prin personalul din cadrul serviciului, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității precum și a acumulărilor de apă (iazuri, adăpători) din sectorul de competență, pentru prevenirea inundațiilor;

ART. 22 Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire (cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)

(1) Este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență

(2) Are următoarele obligații principale:

- Elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul localității;
- Verifică modul de aplicare/respectare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;
- Elaborează și supune spre analiză, raportul anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
- Elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- Propune includerea în bugetele proprii ale unității administrativ-teritoriale a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
- Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
- Întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
- Propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânt puternic și pe timpul iernii;
- Răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
- Supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- Propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici subordonați primăriei (unități de învățământ , unități sanitare, casa de cultură) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor actelor normative în vigoare;

- Participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- Participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de prevenire și pregătire a personalului serviciului, a salariaților și populației;
- Sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a personalului formației de intervenție, salvare și prim ajutor;

ART. 23 Atribuțiile specialistului de prevenire

(1) Este subordonat șefului compartimentului pentru prevenire

(2) Are următoarele obligații principale:

a.) Participă la elaborarea unor programe de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul localității;

b.) Verifică modul de aplicare/respectare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;

c.) Prezintă șefului compartimentului de prevenire, datele și concluziile rezultate din controalele efectuate în vederea elaborării raportului anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;

d.) Participă la elaborarea unor programe de informare și educare preventivă;

e.) Prezintă propuneri cu privire la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ-teritoriale;

f.) Propune includerea în bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a seriviului voluntar;

g.) Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor ;

h.) Acordă asistență tehnică de specialitate instituților și operatorilor economici din subordinea consiliului local și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit actelor normative în vigoare;

i.) Urmărește aplicarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;

j.) Întocmește documentații și evidențe pe linia prevenirii situațiilor de urgență;

k.) Propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice;

l.) Participă la activități de pregătire și informare preventivă a populației din zonele de risc;

m.) Supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă, sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;

n.) Propune măsuri de îmbunătățire a activității de informare și educație preventivă la nivelul localității;

o.) Acordă asistență tehnică de specialitate potrivit competențelor și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

p.) Participă la elaborarea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii unor situații de urgență;

q.) Participă la elaborarea documentelor de organizare și desfășurare a instructajelor și ședințelor de pregătire a personalului serviciului voluntar;

ART. 24 Atribuțiile șefului formației de intervenție

(1) Este subordonat șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

(2) Are următoarele obligații principale:

a.) Conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție; organizează, conuce și desfășoară instructaje, antrenamente și exerciții teoretic-aplicative și practic – demonstrative cu personalul formației de intervenție;

b.) În cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat șefului serviciului voluntar și președintelui CLSU și prezintă propuneri pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;

c.) Organizează aplicarea măsurilor de înștiințarea, avertizare și alarmarea în zonele de risc;

d.) Întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației de intervenție, salvare și prim ajutor;

e.) Conduce activitatea/acțiunea formației de intervenție, pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;

f.) Elaborează și actualizează situațiile și evidențele referitoare la personalul care încadrează formația de intervenție;

g.) Controlează, verifică și ia măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a utilajelor, echipamentului de protecție, accesoriilor, materialelor și substanțelor de neutralizare din dotarea formației de intervenție, precum și a instalațiilor de înștiințare-alarmare și stingere a incendiilor;

h.) Prezintă propuneri pentru îmbunătățirea asigurării cu resurse umane, materiale și financiare a formației de intervenție;

i.) Face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;

j.) Efectuează instructajul lunar privind normele de securitate și sănătate în muncă cu membrii formației de intervenție, consemând aceasta în fișele individuale.

ART. 25 Servanții din formația de intervenție/echipele specializate au următoarele atribuții generale:

a.) Participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;

b.) Răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;

c.) Se antrenează pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;

d.) Respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;

e.) Cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

f.) Respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;

g.) Respectă normele de securitate și sănătate în muncă pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

h.) Comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de timp din localitate;

i.) Se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;

j.) Poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă;

În cadrul formației de intervenție/echipelor specializate, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază.

CAPITOLUL IV
COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

ART. 26 Relațiile de îndrumare și coordonare

a.) Coordonarea și îndrumarea de specialitate a activităților desfășurate de serviciul voluntar pentru situații de urgență se execută de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic" al județului Caraș-Severin;

b.) Coordonarea nemijlocită a activității de pregătire, asigurare/menținere a capacității de intervenție și intervenția în domeniul situațiilor de urgență, se execută de către primarul localității, direct sau prin centrul operativ cu activitate temporară.

ART. 27 Relațiile de control

a.) Controlul ativităților desfășurate de serviciul voluntar se execută de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic" al județului Caraș-Severin, primarul localității;

b.) Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută controlul respectării legalității în domeniul situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici din subordinea Consiliului Local și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale

ART. 28 Relațiile de cooperare

a.) Colaborează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu celelalte compartimente din primărie, instituțiile din unitatea administrativ teritorială și cu alte servicii voluntare/privat;

b.) Pentru intervenția în situații de urgență cooperează cu serviciile de urgență profesioniste, serviciile voluntare și private și cu alte structuri abilitate să intervină pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supraviețuirea populației în caz de dezastre;

CAPITOLUL V
GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

ART. 29 Asigurarea financiară

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului.

Asigurarea resurselor financiare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar se realizează din bugetul consiliului local.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetul local pentru situații de urgență, conform legislației în vigoare.

ART. 30 Logistica

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde măsurile și activitățile oganizate, planificate și desfășurate în scopul asigurării la timp și fără întrerupere cu resurse materiale neccesare îndeplinirii misiunior, menținerii în permanență a stării de sănătate a personalului, a stării de funcționare a tehnicii de intervenție și de comunicații.

(2) Logistica intervenției se realizează pe baza hotărârii Consiliului Local.

(3) La organizarea logisticii se ține seama de înzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competență și de sursele de aprovizionare.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție vizează:

a.) Asigurarea aprovizionării , conservării și distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protecție precum și a altor materiale;

b.) Asigurarea menținerii în stare de funcționare și exploatare a tehnicii, mijloacelor, echipamentelor și aparaturii din dotarea serviciului și realizarea rezervelor de carburanți și consumabile;

c.) Realizarea și menținerea legăturilor cu personalul de la locul intervenției, cu forțele cu care cooperează, cu dispeceratul serviciului de urgență profesionist și cu autoritățile locale;

d.) Asigurarea aprovizionării cu materiale sanitare și farmaceutice, prevenirea apariției îmbolnăvirilor și acordarea ajutorului medical de urgență;

(5) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a.) Acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional;

b.) Executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c.) Corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d.) Crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului

(6) Planificarea și organizarea asigurării dotării cu tehnică revine șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

ART. 31 Evidența și controlul patrimoniului

(1) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se ține de serviciile specializate din cadrul aparatului de speciallitate a primariei.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

CAPITOLUL VI
PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

ART. 32 Pregătirea personalului.

(1) Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență se desfășoară în baza tematicii de pregătire elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență

„Semenic" al județului Caraș-Severin și Programul anual de pregătire, întocmit de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localității, pentru anul în curs.

Pregătirea se execută trimestrial, pe parcursul a minimum 4 ore, în zilele stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează serviciul.

Cu acordul președintelui comitetului local pentru situații de urgență și conducătorilor instituțiilor publice, operatorilor economici care aprobă scoaterea din producție a personalului serviciului, pregătirea se poate efectua și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență este condusă de șeful serviciului. La activitățile de pregătire pot participa specialiști din cadrul compartimentului prevenire al serviciului voluntar pentru situații de urgență precum și specialiști pe diverse domenii de responsabilitate din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic" al județului Caraș-Severin și de la celelalte instituții abilitate sau cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență.

(2) Participarea la formele de pregătire precum și la cursurie de calificare și atestare, se execută conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE

ART. 33 Selecționarea, pregătirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancționarea, transferul și încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciului voluntar se realizează potrivit statutului.

ART. 34 La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful formației de intervenție/echipei specializate verifică integritatea și gradul de operativitate a tehnicii și materialelor în vederea unor noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele tehnice și întocmește raport de activitate (raport scris) după încheierea fiecărei intervenții.

ART. 35 Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență ține, pentru întregul personal voluntar un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile acordate.

ART. 36 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin Hotărâre a Consiliului Local și va fi adus la cunoștința personalului serviciului voluntar, în părțile ce-l privesc, de către șeful serviciului.

ART. 37 La data intrării în vigoare a prezentului regulament de organziare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

ART. 38 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ART. 39 Anexele nr.2 și 3 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

Anexe:

Anexa nr.2 – Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
Anexa nr.3 – Componența Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;

PRIMAR,

TORMA ADRIAN CONSTANTIN

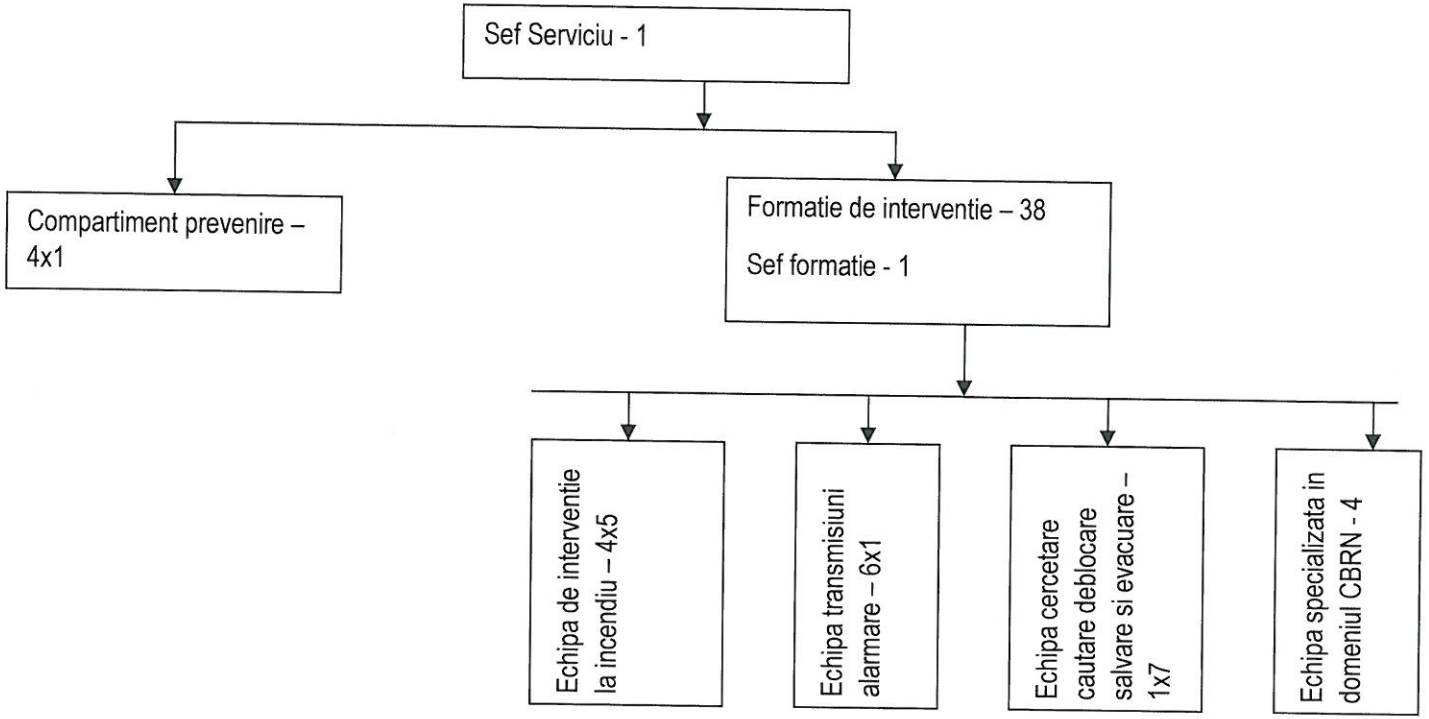
ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘ MOLDOVA NOUĂ Jud CARAȘ-SEVERIN

AVIZ LEGALITATE
SECRETAR,
CIOVELA FLORIN IOAN

ÎNTOCMIT
INSPECTOR SPC,
MILIVOIEVICI CAIȚA

Anexa nr.2 la
H.C.L. 190/29.09.2017 -
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
CIOVELA ION

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL ORASULUI MOLDOVA NOUA Categoria a I a (C1)



PRIMAR,

TORMA ADRIAN CONSTANTIN

AVIZ LEGALITATE

Secretar CIOVELA FLORIN IOAN

Anexa 3

La H.C.L. 190/29.09.2017
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
CARPIAN ION

COMPONENTA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA
AL ORASULUI MOLDOVA NOUA – C1

POSTUL	ANGAJAT	VOLUNTAR	TOTAL
ŞEF SERVICIU	1		1
COMPARTIMENT PREVENIRE		4	4
ŞEF FORMAȚIE INTERVENȚIE		1	1
ECHIPA DE INTERVENTIE LA INCENDIU		20	20
ECHIPA TRANSMISIUNI ALARMARE		6	6
ECHIPA CERC. CAUT. DEBLOC. SALV. EVAC.		7	7
ECHIPA SPEC. IN DOM. CBRN		4	4
TOTAL	1	42	43

PRIMAR,
TORMA ADRIAN CONSTANTIN

ROMÂNIA * PRIMĂRIA ORAȘ MOLDOVA NOUĂ Jud CARAȘ-SEVERIN

AVIZ LEGALITATE
Secretar CIOVELA FLORIN IOAN