

ROMANIA
JUD.CARAS SEVERIN
ORAS MOLDOVA NOUA
CONSILIU LOCAL

H O T A R A R E

privind acordarea esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice

Consiliul Local al orasului Moldova Noua intrunit in sedinta ordinara ;
Vazand expunerea de motive la proiectul de hotarare ;

Luand in considerare raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local oras Moldova Noua si raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

In conformitate cu prevederile art. 185 alin.1 lit a si art.6 Cap.IV din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de Procedura Fiscala cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 36 alin.4 lit c si art.45 alin 2 lit c din Legea nr 215/ 2001 Legea administratiei publice locale , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ,

H O T A R A S T E :

Art.1. Se aproba procedura privind reglementarea acordarii esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si persoanele juridice conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul orasului si

Art.3. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform prevederilor legale .

Nr. 248
Data 28.12.2017
Moldova Nouă

Contrasemnează
Secretar,
CIOVELA FLORIN IOAN

Președinte de ședință,
Consilier,
IANOSEVICI GIOCA



Președinte de ședință,

Consilier,

IANQSEVICI GIOCA



PROCEDURA
privind reglementarea acordării
eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate
bugetului local de către persoanele fizice și juridice

Art.1 Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare administrate de organul fiscal local

Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, poate acorda, pentru creanțele bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plată sub forma eșalonării pentru impozite, taxe, chirii, redevențe și a altor obligații datorate bugetului local, în condițiile prezentei proceduri.

În prezenta procedură, organul fiscal local la care se face referire este Serviciul _____

Art.2 Beneficiarii eșalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

Art.3 Obiectul eșalonării

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate creanțele bugetare administrate de organul fiscal, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) Sunt asimilate creanțelor bugetare :

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.
- creanțele bugetare reprezentând taxe, chirii, redevențe și alte obligații datorate bugetului local

(3) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- creanțe bugetare care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-au pierdut valabilitate;
- creanțe bugetare care au scadența și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eșalonării;
- creanțe bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eșalonării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. în cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a creanțelor bugetare ce au făcut obiectul

suspendării, precum și a accesoriilor aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind creanțele bugetare individualizate în acte administrative fiscale pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la accesoriile aferente.

(4) Eșalonarea la plată nu se acordă nici pentru creanțele bugetare în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 2.500 lei în cazul persoanelor juridice.

(5) Perioada de eșalonare la plată se stabilește în funcție de cuantumul creanțelor bugetare și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată.

(6) În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 3 luni de la pierderea eșalonării;

(7) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru creanțele bugetare principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de _____% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

Art.4 Condiții de acordare a eșalonării la plată

Pentru acordarea unei eșalonări la plata creanțelor bugetare, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- b. să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe bază de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c. să aibă constituită garanția potrivit art.7;
- d. să nu se afle în procedura insolvenței;
- e. să nu se afie în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f. să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Prin excepție de la condițiile obligatorii, contribuabilii care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal poate acorda eșalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții.

Art.5 Cererea de acordare

Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, prevăzută în **anexa nr. 1**, se depune la sediul organului fiscal sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de acesta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează următoarele documente:

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție /, cupon de pensie soț/soție /, declarație pe proprie răspundere că realizează alte

venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută cu documente justificative;

- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor ;
- proces verbal de punere de acord prevăzut în **anexa nr. 4** ;
- certificat de atestare fiscală formular ITL 011/2016 ;
- orice documente sau informații relevante în susținerea cererii

B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

- declarația pe propria răspundere a contribuabilului prevăzută în **anexa nr.2** și copia actului de identitate ;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent , dovada depunerii și bilanța de verificare ;
- copia ultimei bilanțe de verificare ;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată și indicatorii orientativi prevăzute în anexa nr. 3;
- proces verbal de punere de acord prevăzut în **anexa nr. 4**;

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;
- certificat de atestare fiscală formular ITL 013/2016;
- documente sau informații relevante în susținerea cererii .

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art.6 Modul de soluționare a cererii

(1) După primirea cererii, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului, întocmește procesul verbal de punere de acord și verifică încadrarea cererii în condițiile prezentei proceduri. Comisia de eșalonare, numită prin _____, întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor de eșalonare la plată, prevăzut în **anexa nr.5**.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și cuprinde creanțele bugetare restante existente în sold la data eliberării acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

(3) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal prin Decizie de eșalonare la plată a creanțelor bugetare, conform modelului prevăzut în **anexa nr.6**, dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură, sau prin Decizie de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a creanțelor bugetare, conform modelului prevăzut în **anexa nr.7**, după caz;

(4) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

(5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a . în cazul cererilor depuse pentru eșalonarea creanțelor bugetare prevăzute de art.3 alin.3 -4;
- b. nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 din prezenta procedură;
- c. contribuabilul nu depune toate documente justificative necesare soluționării cererii;
- d.cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

e. în cazul stingerii în totalitate , până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată , a creanțelor bugetare care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

Art.7 Garanții

(1) Pentru creanțelor bugetare eşalonate, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:
a. în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare la plată, reprezentând creanțe bugetare eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;

b. în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul creanțelor bugetare eşalonate la plată.

(2) Garanțiile pot consta în:

a. mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal ia o unitate a Trezoreriei Statului;

b. scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. în cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

c. instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietatea debitorului

d. încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea creanțelor bugetare ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a unui alt debitor.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- actul de proprietate al bunului;
- raportul de evaluar al bunului;
- extrasul de carte funciară actualizat în cazul bunurilor imobile;
- extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, în cazul bunuri lor mobile
- fisa mijloacelor fixe

Pentru creanțele bugetare eşalonate la plată, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și respectiv 20.000 le în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții. Garanțiilor constituite sub formele prevăzute la art. 7 alin. (2) li se aplica dispozițiile legale prevăzute la art. 193, alin.(7) (10), (17) - (23) din Legea nr. 207/2015.

Art.8 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

Eşalonarea la plată acordată pentru creanțele bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a. se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare; Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;
- b. se achită creanțele bugetare administrate de organul fiscal, nestinse la data aprobării eşalonării la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 30 zile de la data aprobării;
- c. se achită diferențele de creanțe bugetare rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acestora;

- d. se achită creanțele stabilite de alte organe, decât organele fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de esalonare la plată;
- e. se achită creanțele bugetare curente administrate de organul fiscal, la scadență pe toată perioada de acordare a eșalonării la plată;
- f. se achită sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 în termen de 30 de zile.

Art.9 Majorări de întârziere

- (1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru creanțele bugetare eșalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere.
- (2) Nivelul **majorării de întârziere este de 1%** din cuantumul creanțelor bugetare principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
- (3) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru creanțele bugetare principale eșalonate la plată, se datorează **majorări de întârziere de 0,5%** pe lună sau fracțiune de lună, **reprezentând echivalentul prejudiciului.**
- (4) Pentru creanțele bugetare eșalonate la plată, pe perioada eșalonării, un procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora se amână la plată. în situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art.10 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

- (1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.8. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată conform modelului prevăzut în **Anexa 8**, care se comunică contribuabilului.
- (2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art.11 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Art.12 Suspendarea executării silite

- 1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a creanțelor bugetare, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eșalonării la plată.
- 2. Odată cu aprobarea eșalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
- 3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silită rămân indisponibilizate, contribuabilul va dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

Art.13 Dispoziții finale

(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată.

(2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eșalonare cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.

(3) Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului prin emiterea unei noi decizii de eșalonare la plată care va conține îndreptarea erorilor, aceasta va fi comunicată contribuabilului.

(4) Contractele care se impun a fi încheiate pentru bunurile oferite drept garanție (contract de ipotecă sau gaj, contract de fidejusiune, etc) vor fi încheiate în condițiile prevăzute de Codul civil. Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de Procedura Fiscală

PRIMAR

SECRETAR

TORMA ADRIAN CONSTANTIN

CIOVELA FLORIN IOAN

Anexa nr.1 la Procedura de esalonare

Contribuabilul imputernicit PF, CNP,
B.I./C.I./A.I. serie ... nr., județ loc. cod
poștal
sector, str. nr., bloc scara etaj ap tel.
fax, Adresă de e-mail

Contribuabilul PJ, Codul de identificare fiscală... ..,
Prin reprezentant administrator
județ loc cod poștal sector, str. nr.
bloc scara ... etaj ... ap tel. fax, adresă de e-mail
....., înregistrat la registrul comerțului la nr.,
cont IBAN....., deschis la
Nr înreg.

CERERE

de eşalonare la plata a creanțelor bugetare

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr. / _____ 20
privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către
persoanele fizice și juridice, solicit :

- eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de _____ lei.
- o perioadă a eşalonării de _____ luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat este
conform certificatului de atestare fiscală, atasat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevăzute în
procedura de eşalonare :

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- adeverință de venit de la locul de muncă , însoțită de extras din Revisal, soț/soție / cupon de pensie soț/soție / declarație pe proprie răspundere că nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună,
- registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- proces verbal de punere de acord
- certificat de atestare fiscală, formular ITL 011/2016
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

B. În cazul contribuabililor persoane juridice:

- declarația pe propria răspundere a contribuabilului și copia actului de identitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanța de verificare
- copia ultimei bilanțe de verificare;

- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată și indicatorilor orientativi
- proces verbal de punere de acord
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate;
- certificat de atestare fiscală, formular ITL 013/2016
- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

Nume si Prenume

(semnatura si ștampilă)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____ cu domiciliul în Oras. Moldova Noua , _____, CNP _____, avand calitatea de persoană fizică/administrator/asociat, reprezentant al SC _____ SRL declar pe propria răspundere, având cunoștință de prevederile art. 292 Cod Penal și având cunoștință de prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de esalonare a creantelor și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

a.nu am savârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;

b.nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea pentru nicio infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societatii, precum nici alte infracțiuni de orice natură;

c.îndeplinesc toate condițiile cerute de lege pentru eşalonarea creantelor bugetare;

d.nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatării a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru sancțiunile prevăzute la art. 337 din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

e.nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, în afara celor pentru care solicit eşalonare la plată.

Subsemnatul (a) _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și Inteleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data _____

Nume , Prenume , Semnatura _____

ANEXA Nr.4 la Procedura de esalonare

Serviciul _____

Nr.

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi, ____ / ____ / ____, la sediul Serviciului _____

Subsemnatul(a), _____, având funcția de _____ în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului _____, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în cererea de acordare a eşalonării la plată nr. _____, depusă de contribuabil și sumele înscrise în certificatul de atestare fiscal nr. _____

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative/ referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de cu următoarele creanțe bugetare restante care vor face obiectul esalonării la plată.

Nr. Crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară		
		Total, din care: 2 = 3 + 4	Creanțe bugetare principale 3	Creanțe bugetare accesorii 4
0	1			
1				
9				
...				
Total General				

Aceste modificări vor face obiectul unei noi decizii de eşalonare la plată a creanțelor bugetare.

Alte mențiuni: _____

Obiectiile contribuabilului : _____

Contribuabil,

Șeful Serviciului/Biroului/Compartimentului

intocmit,

Serv. _____

Nr. _____ / _____

Anexa nr.5 la Procedura de eşalonare

APROBAT
PRIMAR

REFERAT

Comisia numită prin Dispoziția nr. _____, ca urmare a Cererii Nr. _____
depusă de contribuabilul PF/SC _____
CNP/CUI _____, rol fiscal _____

am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr. _____
privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local
de către persoane fizice și juridice, am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eşalonării la plată

Condiții de acordare a eşalonării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a. are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	[DA]	[NU]
b. are capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare	[DA]	[NU]
c. se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	[DA]	[NU]
d. nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență	[DA]	[NU]
e. nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	[DA]	[NU]
f. nu s-a stabilit răspunderea, în temeiul art.169 din Legea nr.85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art.25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	[DA]	[NU]
g. au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	[DA]	[NU]
h. cererea de acordare a eşalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art.3 alin. (3) din procedura aprobată prin HCL nr. _____ / _____ 2017	[DA]	[NU]

i.cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă.	[DA]	[NU]
--	--------	--------

Secțiunea B: Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Setiunea C: Alte mențiuni

Secțiunea D: Concluzii

- se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.
- se propune respingerea potrivit art.3 alin.(3) lit.din HCL nr. / 2017 pentru următoarele creanțe: _____
- se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de _____ luni pentru următoarele creanțe bugetare:

Nr. Crt.	Denumirea creanței bugetare	Creanțe bugetare		
		Total, din care:	Creanțe bugetare principale	Creante bugetare accesorii
0	1	2=3+4	3	Majorări de întârziere 4
1				
2				
3				
4				
...				
Total General				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele ce dovedesc îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art.5 din HCL nr. _____ 2017.

Comisia de esalonare :
Membrii

Avizat
Compartiment de specialitate PF/PJ

ANEXA NR.6 Procedura de esalonare

Serviciul/Biroul _____

Nr. _____ / _____

**DECIZIE
de esalonare la plata a creantelor bugetare**

Datele de identificare ale contribuabilului	Datele de identificare ale imputernicitului
Denumirea/numele si prenumele	Denumirea/numele si prenumele
Adresa :	Adresa:
Codul de identificare fiscala	CNP

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si HCL nr. ___/_____ privind acordarea esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului de catre persoanele fizice si juridice , avand in vedere cererea dumneavoastra inregistrata la nr. ___/_____, luand in considerare ca sunt indeplinite conditiile prevazute in procedura privind reglementarea acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice, se emite urmatoarea decizie :

Se acorda esalonarea la plat ape o perioada de _____ luni a creantelor bugetare restante datorate bugetului local , in suma totala de _____, reprezentand :

Nr. crt.	Denumirea creantei bugetare	Creante bugetare		
		Total , din care :	Creante bugetare principale	Creante bugetare accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
....				
Total General				

Quantumulsi termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare , care face parte integranta din prezenta decizie .

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie , in conditiile Codului de procedura fiscal , in termen de 30 de zile de la data comunicarii , sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei .

Primar

Sef Serviciu
Financiar – Contabilitate

Sef Serviciu/Birou

Avizat
Consilier Juridic

SERVICIUL/BIROUL _____

NR. _____ / _____

DECIZIE**de respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata a creantelor bugetare**

Datele de identificare ale contribuabilului	Datele de identificare ale imputernicitului
Denumirea/numele si prenumele	Denumirea/numele si prenumele
Adresa :	Adresa:
Codul de identificare fiscala	CNP

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscal si HCL _____ / _____ privind acordarea esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice , avand in vedere cerere dumneavoastra intregistrata la nr. _____ / _____ , luand in considerare ca **nu sunt** indeplinite conditiile prevazute in procedura privind acordarii esalonarii la plata pentru creantele bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice si juridice , se emite urmatoarea decizie :

Se respinge cererea de acordare a esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a esalonarii la plata a creantelor bugetare sunt :

Temeiul de drept :

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie , in conditiile Codului de procedura fiscal , in termen de 30 de zile la data comunicarii , sub sanctiunea decaderii . Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei .

Primar

Sef Serviciu
Financiar – Contabilitate

Sef Serviciu

Avizat
Consilier Juridic

ANEXANR. 8 la Procedura de esalonare

SERVICIUL _____
NR. _____ / _____

DECIZIE

De constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plataa creantelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului	Datele de identificare ale imputernicitului
Denumirea/numele si prenumele	Denumirea/numele si prenumele
Adresa :	Adresa:
Codul de identificare fiscala	CNP

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscal si HCL ____/____ privind acordare esalonarii la plata a creantelor bugetare restante datorate bugetului local catre persoanele fizice si juridice , va comunicam ca esalonarea la plata , aprobata prin decizia de esalonare la palata , aprobata prin decizia de esalonare la plata a creantelor bugetare nr.____/____ , si – a piredutvalabilitatea incepand cu data de _____ .

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata a creantelor bugetare sunt :

Mentiuni privind audierea contribuabilului :

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie , in conditiile Codului de procedura fiscala , in termen de 30 de zile de la data comunicarii , sub sanctiunea decaderii . Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar

Sef Serviciu
Financiar – Contabilitate

Sef Serviciu /Birou

Avizat
Consilier Juridic