

ROMANIA  
JUDETUL CARAS SEVERIN  
ORAS MOLDOVA NOUA  
PRIMARIA

PRIMĂRIA MOLDOVA NOUĂ  
nr. 975  
data 27-01-2022

## ANUNT!

*Primăria orasului Moldova Noua, Județul Caras Severin organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui număr de trei posturi contractuale vacante*

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual vacant pe perioada nedeterminată de Sef Compartiment Administrativ in cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Moldova Noua sunt:

- nivelul studiilor – superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalenta;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 1 an.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual vacant pe perioada nedeterminată de inspector de specialitate II în cadrul Serviciului Public de Salubritate sunt:

- nivelul studiilor – superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 1 an.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual vacant pe perioada nedeterminată de referent IA (ghid de turism) în cadrul Compartimentului Turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Moldova Nouă sunt :

- nivelul studiilor – studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 7 ani.

Concursul va avea trei etape succesive, după cum urmează :

- selecția dosarelor de înscriere la concurs : **11.02 – 14.02.2022**
- proba scrisă; **21.02.2022** ora 11.00
- proba interviu : **23.02.2022** ora 11.00

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor ;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru concurs în vederea ocupării postului contractual vacant pe perioada nedeterminată de Șef Compartiment Administrativ în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Moldova Nouă este următoarea :

- Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea III – Administrație Publică Locală, Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, art.105-169, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art.538 – 562, Partea VII – Răspunderea administrativă;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia pentru concurs în vederea ocupării postului contractual vacant pe perioada nedeterminată de inspector de specialitate II în cadrul Serviciului Public de Salubritate este următoarea :

- Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea III – Administrație Publică Locală, Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, art.105-169, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art.538 – 562, Partea VII – Răspunderea administrativă;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 – legea serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia pentru concurs în vederea ocupării postului contractual vacant pe perioada nedeterminată de referent IA (ghid de turism) în cadrul Compartimentului Turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Moldova Nouă este următoarea :

- Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea III – Administrație Publică Locală, Titlul V – Autoritățile administrației publice locale, art.105-169, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art.538 – 562, Partea VII – Răspunderea administrativă;
- O.G.nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activităților de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.nr.107/1999 privind activitatea de comercializare a pachetelor de servicii turistice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică;
- H.G.nr.305/2001 privind atestarea și utilizarea ghizilor de turism;

- H.G.nr.1267/2010 privind eliberarea certificatelor de calificare, a licentelor si brevetelor de turism, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.nr.20/2012 privind aprobarea Programului multiannual de marketing si promovarea turistica si Programul multiannual de dezvoltare a destinatiilor, formelor si produselor turistice;

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei orasului Moldova Noua, str.Nicolae Balcescu nr.26 Județul Caras Severin,telefon:0255/540.997.

PRIMAR,  
Dr.ing.CHISALITAN

