



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind utilizarea parcărilor aparținând domeniului public și privat al orașului Moldova Nouă

Consiliul Local al orașului Moldova Nouă întrunit în ședința ordinară,
Văzând referatul de aprobare la Proiectul de hotărâre,

Luând în considerare raportul Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Moldova Nouă nr. 1, 2, 3 și 4,

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont și de prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006-privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile O.G.nr.2/2001-privind regimul juridic al contravențiilor,cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.129 alin.(2) lit.c), alin.(6) lit.a) și b), art. 139 și art. 196, alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă “ Regulamentul privind utilizarea parcărilor aparținând domeniului public și privat al orașului Moldova Nouă”, conform anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă “ Taxele de parcare pe anul 2022”, conform anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Moldova Nouă , Biroul Patrimoniu,Asociația de Proprietari, Administrația Piețelor și Parcari, Serviciul Taxe și Impozite , Poliția Locală și Compartimentul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică conform prevederilor legale.

Nr. _____
Data _____
Moldova Nouă

INIȚIATOR
PRIMAR,
Dr.Ing. CHISĂLIȚĂ ION

AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jr. CIOVELA FLORIN IOAN



REGULAMENT

privind utilizarea parcărilor aparținând domeniului public și privat al orașului Moldova Nouă

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezentul regulament, reglementează, administrarea și exploatarea parcărilor de reședință/domiciliu aparținând domeniului public și privat al orașului Moldova Nouă, în concordanță cu prevederile legale.

Art. 2. – Exploatarea parcărilor de domiciliu aparținând domeniului public și privat al orașului Moldova Nouă se realizează în sistemul “gestiunii directe” de către “Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă”.

În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

Art. 3. – **Parcarea** – sector al domeniului public sau privat, amenajat sau neamenajat, semnalizat prin indicatoare și marcaje, destinat în mod special staționării vehiculelor.

Art. 4. – **Parcărilor publice** – orice spațiu, special destinat parcării vehiculelor, aflate pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al orașului Moldova Nouă.

Art. 5. – Parcărilor publice aparținând domeniului public și privat al orașului Moldova Nouă au fost individualizate în H.G. nr. 532/2002 privind atestarea domeniului public al județului Caraș-Severin, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Caraș-Severin și prin Hotărârile Consiliului Local al orașului Moldova Nouă nr. 64/31.03.2020 respectiv 199/18.09.2020

Art. 6. – **Parcărilor publice de reședință/domiciliu** – parcările publice învecinate de frontul imobilelor utilizate de locatari.

Art. 7. – **Amenajarea parcării** – efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor.

Art. 8. – **Exploatarea parcării** – efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (lună, an) a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor.

Art. 9. – **Vehicul** – sistem mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri.

Art. 10. – Se disting următoarele tipuri de zone de parcare :

- a). zone situate pe platforme în afara căilor de rulare.
- b). zone delimitate la marginea carosabilului.
- c). zone situate parțial sau integral pe trotuar acolo unde prin aceasta nu se stânjenește traficul pietonal.

Art. 11. – Locurile de staționare din parcările publice vor fi inventariate și se vor executa planșe ale parcărilor.

Art. 12. (1) – Parcărilor publice de reședință/domiciliu vor fi utilizate contra cost, pe baza documentelor doveditoare (abonament/factură/tichet).

(2) - Pentru parcările publice, altele decât cele de la domiciliu sau firmă, dovada calității de persoană îndreptățită se va face pe bază de legitimație.

Art. 13. – **(1)** Tarifele de parcare reprezintă taxe instituite de Consiliul Local al orașului Moldova Nouă pentru utilizarea parcărilor publice. Acestea se indexează/ajustează/actualizează anual în concordanță cu prevederile legale.

(2) Plata taxei se face anticipat după cum urmează:

- **Pentru persoanele juridice:**

- Lunar, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare.
- Trimestrial/semestrial, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv a ultimei luni din trimestru/semestru pentru trimestrul/semestrul următor.

- **Pentru persoanele fizice:**

- Taxa se plătește pe an fiscal (anual calendaristic care începe la data de 01 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie).

(3) Pentru autoturismele înmatriculate în alte state, care aparțin cetățenilor cu domiciliul sau reședința în orașul Moldova Nouă, valoarea taxei instituită de Consiliul Local al orașului Moldova Nouă se majorează cu 100%.

Art. 14. – Sumele încasate drept taxe pentru parcare vor fi vărsate la bugetul local.

Cap. II. AUTORIZAȚIA DE PARCARE

Art. 15. – Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc într-o parcare de reședință/domiciliu solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

1. Să aibă adresa de domiciliu în imobilele învecinate parcării de reședință/domiciliu.

Prin adresă de domiciliu se înțelege imobilul în care solicitantul are calitatea de proprietar sau utilizator de drept al unui apartament (contract de închiriere, de comodat, beneficiar sau masă succesorală).

2. Să înregistreze la Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă, o cerere tip, avizată prin semnătură.

3. Să facă dovada, prin prezentarea în original a Cărții de Identitate a Vehiculului sau a Certificatului de Înmatriculare, a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul funcțional a cărui masă să nu depășească 3,5 t.

- Prezentarea unuia dintre aceste acte în original la momentul achitării taxei anuale este obligatorie.

- Neprezentarea unuia dintre aceste acte în original atrage după sine imposibilitatea achitării taxei anuale pentru locul de parcare.

4. Să facă dovada dreptului de utilizator prin prezentarea contractului de achiziționare a autovehiculului în sistem leasing.

5. Persoanele fizice care au domiciliul în imobilele învecinate parcării de reședință/domiciliu, pot obține autorizația de parcare pentru autoturismul de serviciu înmatriculat pe persoană juridică, dacă sunt angajați la aceasta și fac dovada calității de utilizator (adevărită eliberată de proprietarul autoturismului – persoana juridică), inclusiv să parcheze la domiciliu.

Art. 16. – Condițiile prezentate la punctele 4 și 5 sunt obligatorii în situațiile în care solicitantul, persoană fizică/juridică, nu are calitatea de proprietar al autovehiculului pentru care se solicită un loc de parcare.

Art. 17. – Cererea se înregistrează la Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă și se aprobă dacă :

- sunt îndeplinite condițiile enumerate la punctele 1-5.

- există locuri disponibile în respectiva parcare de reședință/domiciliu.

- solicitantul achită taxa anuală al cărei cuantum este stabilit anual prin H.C.L. a orașului Moldova Nouă.

Art. 18. – În cazul în care nu există locuri disponibile, cererea rămâne în așteptare.

Art. 19. – La momentul la care un loc în respectiva parcare devine vacant, închirierea se realizează pe criteriul ordinii cronologice a înregistrării cererilor la Biroul Patrimoniu.

Art. 20. – După parcurgerea procedurii și achitarea taxei aferente, solicitantul va primi Autorizația de Parcare vizată pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului nominalizat în respectiva parcare de reședință.

Art. 21. – Dreptul de utilizare a locului de parcare are valabilitate pe parcursul unui întreg an calendaristic (1 ianuarie – 31 decembrie).

Art. 22. – Reînnoirea (prelungirea) autorizației va putea fi efectuată în intervalul 1 ianuarie – 31 martie a anului respectiv.

Art. 23. – Depășirea acestui termen de plată se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind vacant și atribuirea sa, începând cu data de 1 aprilie, solicitantului/solicitanților care au cereri în așteptare.

Art. 24. – Utilizatorul care, prin neachitarea taxei anuale până la data de 31 martie a anului în curs, a pierdut dreptul asupra unui loc de parcare poate depune o nouă cerere care va putea fi aprobată după rezolvarea cererilor în așteptare deja existente la acea dată.

Art. 25. – Precizăm următoarele aspecte :

1. – Obligația și responsabilitatea de a reînnoi contractul anual în intervalul calendaristic 1 ianuarie – 31 martie revine în exclusivitate solicitantului ;
2. – Biroul Patrimoniu - nu are obligația de a atenționa în scris beneficiarii locurilor de parcare referitor la necesitatea reînnoirii până la data de 31 martie, a contractului anual.
3. – Cererile în așteptare după data de 31 martie au un termen de valabilitate de 15 zile, termen în care pot achita un loc de parcare devenit vacant.
4. – După finalizarea din punct de vedere constructiv a unei noi parcări de reședință și realizarea trasajului, Biroul Patrimoniu - închiriaza locuri pe baza cererilor existente, înregistrate și arhivate, cu respectarea criteriului ordinii cronologice a înregistrării cererilor la Biroul Patrimoniu.
5. – Dacă numărul de cereri înregistrate nu acoperă numărul de locuri existente, distribuția acestora se va face în continuare în ordinea prezentării solicitanților, până la epuizarea disponibilităților, condiționat de îndeplinirea către fiecare dintre ei a criteriilor enunțate la punctele 1-5.
6. – În situația în care numărul de cereri înregistrate depășește numărul de locuri existente, se vor organiza licitații la care tariful de bază reprezintă prețul de pornire (taxa anuală instituită de Consiliul Local).
7. – Cererile nesoluționate vor fi îndreptate către cea mai apropiată parcare cu locuri disponibile aflată în zona domiciliului/reședinței solicitantului.
8. – Biroul Patrimoniu– nu are obligația legală de a atenționa în scris solicitanții de locuri de parcare referitor la momentul începerii procedurii propriu-zise de închiriere.
9. – Cetățenii vor solicita și primi prompt acest gen de informații, verbal, în scris sau telefonic, la Biroul Patrimoniu– al orașului Moldova Nouă.

Art. 26. – În cazurile în care asociația de proprietari dintr-un imobil învecinat unei parcări de reședință informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare (autoturismul este înstrăinat

sau devenit nefuncțional, locatarul este decedat sau nu mai locuiește în bloc) Biroul Patrimoniu – va atribui locul respectiv unui alt solicitant.

Art. 27. – Autorizația de parcare conferă rezervarea locului de parcare la domiciliu, prin inscripționarea locului de parcare atribuit cu număr de ordine de la 1 la 100 în funcție de numărul locurilor de parcare în parcarea de reședință.

Art. 28. – Persoanele cu handicap conform Legii nr.448/2006 care pot proba cu acte autentice handicapul vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință/domiciliu, conform HCL nr. 53/30.06.2021.

Art. 29. – În parcările de reședință ce se vor da în folosință, se poate rezerva numai un loc pentru o familie. Excepția de la această prevedere o constituie situațiile în care nu s-au ocupat toate amplasamentele, caz în care se vor atribui locuri de parcare la cerere, până la completarea capacității parcării.

Art. 30. – (1) Amplasamentele rezervate în parcările de reședință pot fi transmise terților numai dacă aceștia au cumpărat locuința fostului beneficiar.

(2) Este interzisă cedarea sau renunțarea în favoarea unei alte persoane a locului de parcare.

Art. 31. – Utilizatorii parcărilor publice de reședință/domiciliu au următoarele obligații:

1. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor,
2. să păstreze curățenia în parcare,
3. să achite contravaloarea taxei stabilite de Consiliul Local pentru locurile de parcare utilizate,
4. să nu execute în perimetrul parcării publice lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului,
5. să asigure securitatea interioară a autovehiculului.

Art. 32. – Asfaltarea (amenajarea), întreținerea, marcarea, numerotarea, inscripționarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija Biroului Patrimoniu al orașului Moldova Nouă, Serviciul de Gospodarie Urbană, sau de agenți economici specializați.

Art. 33. – Inscripționările se vor executa anual, în perioada lunilor mai-septembrie, după un program riguros stabilit, pe zone unitare ale orașului, sub directă coordonare a personalului din cadrul Biroului Patrimoniu și numai acolo unde vechile marcaje sunt ilizibile.

Art. 34. – Locurile de parcare sunt rezervate astfel :

A) Pentru persoanele fizice:

- **Luni – joi – între orele 16,00 – 8,00**

- **Vineri – între orele 14,00 – 8,00**

- **Sâmbătă și duminică – permanent.**

- Deținătorul unei rezervări va putea folosi locul de parcare în afara perioadei rezervate, fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care locul de parcare rămâne liber, acesta poate fi folosit de o altă persoană.

B) Pentru persoanele juridice – permanent

Art. 35. – Autorizațiile de parcare se eliberează de biroul abilitat cu exploatarea parcărilor aparținând domeniului public și privat al orașului Moldova Nouă și vor fi expuse la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.

Art. 36. – Taxa de parcare se poate returna, proporțional cu perioada de neîntrebuințare a locului de parcare, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc solicitarea de returnare, în urma înstrăinării/radierii autovehiculului

sau a dobândirii unui garaj, pe baza actelor oficiale prezentate de titular. Returnarea taxei de parcare conduce automat la declararea locului ca fiind vacant și atribuirea sa solicitantului/solicitanților care au cereri în așteptare.

Cap. III PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 37. – În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință, atribuirea se va face prin licitație publică. Tariful de bază stabilit prin H.C.L. reprezintă prețul de pornire a licitației.

Art. 38. – În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune la Biroul Patrimoniu– următoarele documente :

- Cerere tip,
- Documente privind domiciliul/reședința : B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire,
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință,
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului : contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat (încheiat la notar),
- Certificat de încadrare într-o grupă de handicap (dacă e cazul),
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj autorizat amplasat pe domeniul public,
- Certificat fiscal eliberat de către Primăria orașului Moldova Nouă – Serviciul Taxe și Impozite, care să ateste că participantul nu figurează cu debite restante către bugetul local pentru anii anteriori (fac excepție de la plată amenzile aflate în litigiu și cele al căror termen de contestare nu a expirat).

Art. 39. – Biroul Patrimoniu– va anunța cetățenii, prin intermediul mass – mediei, termenul până la care se vor depune documentele enumerate mai sus, necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și tariful anual aprobat de Consiliul Local.

Art. 40. – Documentele se depun la Biroul Patrimoniu, în calitate de ADMINISTRATOR al parcărilor de reședință, urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferente imobilului/imobilelor din care fac parte.

Locatarii care nu doresc să participe la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare vor completa și vor depune la Biroul Patrimoniu, o cerere tip în care se va menționa renunțarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare existente.

Cap. IV PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 41. – Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție dată de către Primarul orașului Moldova Nouă și va fi formată din 5 (cinci) membri :

- Președintele comisiei – viceprimarul orașului,
- un reprezentant al Compartimentului Urbanism,
- un reprezentant al Poliției Locale,
- un reprezentant al Serviciului Taxe și Impozite
- un reprezentant al Biroului Patrimoniu.

Art. 42. – Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza planului de situație cu amplasarea locurilor de parcare de reședință, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate, cu asigurarea rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap.

Art. 43. – Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile art. 38 din prezentul Regulament în termen de 30 de zile de la depunerea lor și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art. 44. – La data, ora și locul anunțat pentru procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

ART. 45. – Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

Procedura de atribuire/licitare se va desfășura respectându-se ordinea de priorități astfel:

- I. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu, care beneficiază de una din prevederile enumerate la art.38.
- II. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu.
- III. persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire, cu drepturi de folosință ale unui autovehicul conform art.38.
- IV. persoanele fizice domiciliare/propietare sau persoanele juridice proprietare ale apartamentului la adresa menționată pentru atribuire cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale.
- V. Persoanele fizice domiciliare/propietare la adresa menționată pentru atribuire având proprietate al doilea autovehicul.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior.

Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de către Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului.

Art. 46. – În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui

câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin HCL, atribuirea și repartizarea locurilor de parcare cade în sarcina ADMINISTRATORULUI parcărilor de reședință.

Art. 47. – Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de **salt anunțate de președintele comisiei**.

Art. 48. – Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art. 49. – După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căreia se întocmește un proces verbal care se semnează de către toți membrii comisiei de licitație și de către câștigătorul licitației.

Art. 50. – Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la Biroul Patrimoniu.

O copie a procesului verbal se va transmite și câștigătorului licitației.

Cap. V. PARCĂRI PE TRAMA STRADALĂ

Art. 51. – Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație sau trotuare este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu Comisia de circulație din cadrul Primăriei orașului Moldova Nouă.

Art. 52. – Parcările pe străzi pot fi utilizate fie pentru perioade limitate în cursul zilei, fie pe parcursul întregii zile, în funcție de condițiile concrete din zonă.

Art. 53. – Parcările pe străzile din fața imobilelor proprietatea persoanelor fizice și juridice, vor fi rezervate cu prioritate de acestea. În aceste cazuri nu se execută inscripționări, folosindu-se exclusiv semnalizare rutieră verticală.

Art. 54. – Zona rezervată nu poate depăși lungimea frontului imobilului.

Art. 55. – În cazul în care proprietarul imobilului nu dorește rezervarea amplasamentelor, acestea pot fi repartizate altor solicitanți, cu domiciliul în zonă, pentru o perioadă de maxim 1 an, direct sau prin licitație publică, dacă există mai multe solicitări pentru același loc.

Cap.VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 56. – Modelul autorizației de parcare, precum și procedura de evidențiere a acesteia se stabilește de către Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă.

Art. 57. – Locurile de parcare solicitate de persoanele juridice, situate atât în parcările publice cât și pe căile de circulație, aflate lângă unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive, etc., se închiriază de Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă acestora, cu predilecție pentru parcarea autoturismelor clienților, percepându-se tariful lunar stabilit anual prin Hotărâre a Consiliului

Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică. Marcarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare cade în sarcina respectivelor unități. În aceste cazuri se vor asigura locuri pentru : parcare mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pomieri, ambulanța, gaze etc., parcare persoanelor cu handicap, parte ocazională.

Art. 58. – Se interzice parcare autovehiculelor aparținând societăților comerciale, care dețin licențe de execuție pentru vehicul în alte spații decât cele declarate la obținerea licenței. Este interzisă parcare acestora în spațiile dintre blocuri, pe domeniul public sau privat al orașului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic sau a celor parcate sau staționate regulamentar.

Art. 59. – Evidența locurilor rezervate în parcarile de reședință este în sarcina Biroului Patrimoniu al orașului Moldova Nouă.

Art. 60. – În perimetrul parcarilor ce le are în administrare Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea.

Art. 61. – În zona parcarilor de reședință/domiciliu se interzice amlasarea/construirea de copertine auto sau sisteme de blocare.

Art. 62. – Cotele de gabarit al unui loc de parcare pentru autoturisme vor fi de 2,5 m lățime și 5 m lungime, respectiv 2 m lățime și 5,5 m lungime în cazul parcarilor gen “ vagon”.

Art. 63. – Curățenia/deszăpezirea în parcarile de reședință/domiciliu se asigură de către beneficiară contractelor de închiriere/autorizațiilor de parcare.

Art. 64. – Programul de inscripționare al locurilor de parcare în parcarile publice de reședință/domiciliu va fi anunțat, prin afișarea datei și orei începerii lucrărilor aferente, la intrarea în scările blocurilor de locuit prin Biroul Patrimoniu al orașului Moldova Nouă.

Cap. VII. SANCTIUNI

Art. 65. – Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 66. – Constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni, următoarele fapte:

a)- Ocuparea ilegală a locurilor din parcarile publice de reședință/domiciliu. Sunt considerate autovehicule care ocupă ilegal locurile de parcare:

1. cele care nu respectă semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor,
2. cele care blochează accesul/ieșirea de pe locul de parcare sau din parcare,
3. cele oprite/staționate/parcate pe locurile de parcare, destinate autovehiculelor ce transportă persoane cu handicap (dizabilități), marcate și semnalizate corespunzător.

b) – Neexpunerea autorizațiilor sau expunerea lor astfel încât nu permit descifrarea elementelor de identificare,

c) – Efectuarea unor lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în parcarile publice,

d) – Inscripționarea de către persoane neautorizate a parcarilor în vederea rezervării,

e) – Distrugerea prin acoperire cu diverse materiale a inscripțiilor de rezervare a locurilor de parcare, sau ocuparea locurilor de parcare cu diverse materiale și obiecte,

f) – Ocuparea unui loc de parcare inscripționat de altă persoană decât titularul inscripționării, la sesizarea abonatului,

g) – Expunerea spre comercializare a autovehiculelor în parcările de reședință/domiciliu (exceptând parcările la care proprietarul autovehiculului are achitată taxa de parcare).

Art. 67. – Contravenția prevăzută la art. 66 lit.a, b, c se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei, cea de la lit. d, e, f cu amendă de la 200 la 500 lei, iar cea de la lit.g cu amendă de la 300 la 600 lei.

Art. 68. – Prevederile cap. VII, art.66 se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 69. – Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către:

- Primarul orașului Moldova Nouă,
- Poliția Locală a orașului Moldova Nouă,
- Funcționarii din cadrul Poliției Moldova Nouă,
- Funcționarii din cadrul Jandarmeriei Moldova Nouă.

**ȘEF BIROU PATRIMONIU,
INSP. NISTORAN DUMITRU**

CERERE
PENTRU ELIBERAREA UNUI ABONAMENT DE PARCARE

Nr. de înregistrare _____ / _____

CĂTRE,
Biroul Patrimoniu, Administrația de Proprietari,
Administrarea Piețelor și Parcari

Subsemnatul (a) _____ domiciliat (a) în Moldova
Nouă, str./al. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
tel. _____ solicit rezervarea unui loc de parcare în zona de domiciliu pentru
autovehiculul cu număr de înmatriculare _____. Locul de parcare
nr. _____

Anexez prezentei următoarele acte:

- Copie carte de identitate
- Copie talon, carte identitate autovehicul
- Adeverință din partea firmei (în cazul persoanelor fizice cu domiciliul stabil sau reședință în apropierea parcării care au în folosință autoturismul aflat în proprietatea unei persoane juridice).
- Contract de comodat

Data

Semnătura

CERERE

pentru eliberarea unui **card-legitimație** pentru locurile de parcare,
persoanelor cu handicap sau reprezentanților legali ai acestora

Subsemnatul (a) _____ domiciliat (a) în Moldova
Nouă, str./al. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
tel. _____ în calitate de : *persoana cu handicap / reprezentant legal al unei
persoane cu handicap, în baza certificatului de expertiză medicală _____ / _____
legitimat (a) prin B.I / C.I / C.I.P., seria _____ nr. _____ , CNP.
_____ solicit :**

1. eliberarea unui card-legitimație pentru locurile gratuite de parcare;
2. repartizarea unui loc gratuit de parcare cât mai aproape de domiciliu, în spațiile de parcare ale domeniului public, pentru autoturismul personal, înregistrat la adresa de domiciliu, identificat cu nr. de înmatriculare _____

Data depunerii: _____

Semnătura _____

* se încercuiește situația reală a solicitantului

** se încercuiesc numerele curente pentru care se face solicitarea

Notă: Cardul-legitimație se eliberează solicitantului, la sediul instituției, în termen de două săptămâni de la depunerea cererii.

CERERE PERSOANĂ JURIDICĂ

Nr. de înregistrare _____ / _____

CĂTRE

**Biroul Patrimoniu, Administrația de Proprietari,
Administrarea Piețelor și Parcari**

Subsemnatul (a) _____ domiciliat (ă) în
Moldova Nouă , str. _____ nr. ____ bl. ____ ap. ____ telefon _____
reprezentant al firmei _____ cu sediul în Moldova Nouă
solicit rezervarea a _____ locuri de parcare .

DATA ,

SEMNĂTURA,

Contract cadru de inchiriere al parcarilor de resedinta

Nr. _____ din _____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

pentru parcarile de resedință

CAPITOLUL I - Parțile

Încheiat între Orașul Moldova Nouă, cu sediul în Moldova Nouă , str. N.Balcescu , nr.26 avand reprezentat legal prin Primar, in calitate de administrator, denumit in continuare

LOCATOR,

și

D-ul/d-na _____,legitimat(a) cu _____ seria _____ nr.

avand CNP _____ cu domiciliul in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, tel. _____, avand calitatea de LOCATAR.

In cazul persoanelor juridice, reprezentant al SC _____ cu sediul in _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, nr. de inregistrare la Registrul Comertului _____, CUI _____ tel. _____, in calitate de LOCATAR

CAPITOLUL II – Obiectul contractului:

1. Obiectul contractului il reprezinta inchirierea/atribuirea spre folosință a suprafetei de teren domeniu public de ___ mp., din parcajul de reședință..

Numar Inmatriculare	Pozitia	Adresa/Strada	Detalii Parcare
	P ____ / ____		

CAPITOLUL III - Durata contractului :

1) Durata contractului este de ____ LUNI cu incepere de la data de _____, **pana la data de _____.**

2) Dupa expirarea termenului pentru care a fost incheiat contractul, chiriasul are dreptul la reînnoirea acestuia, cu acordul locatorului, daca nu intervin modificări urbanistice sau de alta natura în zona.

3) Daca chiriasul doreste reînnoirea contractului, va notifica în scris administratorul cu 30 de zile înainte de expirarea contractului.

4) Daca chiriasul nu notifica în scris administratorul cu 30 de zile înainte de expirarea contractului despre intentia acestuia de a continua relatia contractuala, locul detinut de acesta va deveni liber urmand a fi repartizat unei alte persoane care a solicitat loc de parcare.

5) Prezentul contract este valabil de la data semnării acestuia până la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat, cu posibilitatea de prelungire de drept (automată) în fiecare an prin efectuarea plății tarifului de parcare, integral până cel târziu la data de 31 ianuarie a fiecărui an, condiție cumulată cu îndeplinirea în continuare a criteriilor de eligibilitate stabilite în actele normative în vigoare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

CAPITOLUL IV - Profilul

1. Terenul în suprafața de ____ mp. se închiriaza pentru a fi utilizat ca parcare auto și nu va putea fi utilizat pentru o altă destinație sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere.

CAPITOLUL V - Prețul contractului :

1. Suma datorată pentru terenul cu destinație parcare auto este în cuantum de ____ lei

2. Prețul prevăzut la pct.1 se achită anticipat la data semnării contractului la Biroul Patrimoniu, Asociația de Proprietari, Administrația Piețelor și Parcari din cadrul Primăriei Orașului Moldova Nouă, anual.

3. Taxa pentru un loc de parcare de reședință este cea stabilită prin actele normative în vigoare la data efectuării plății.

4. Anual chiria se va stabili conform Hotărârilor Consiliului Local și a actelor normative în Materie

CAPITOLUL VI - Obligatiile partilor

A. PENTRU LOCATOR:

1. Locatorul, în calitate de administrator al domeniului public, închiriază locul de parcare din parcajul de reședință descris la capitolul II din prezentul contract.
2. Locatorul va pune la dispoziția locatarului locul ce urmează a fi închiriat .
3. Locatorul va marca corespunzător locurile de parcare în conformitate cu legislația în vigoare
4. Locatorul se obligă să urmărească încasarea sumelor convenite drept taxă pentru locurile de parcare închiriate, iar în situația în care taxa nu a fost achitată până la 31 ianuarie a fiecărui an pentru anul respectiv, va notifica locatarul cu privire la rezilierea contractului, urmând ca locul disponibilizat prin neplată să fie atribuit altui solicitant
5. Locatorul se obligă să țină evidența locurilor de parcare de reședință pe care le exploatează

B. PENTRU LOCATAR:

1. Locatarul va trebui să îndeplinească simultan, pe toată durata derulării contractului, toate criteriile de eligibilitate după cum urmează:
 - a) - să aibă adresa de domiciliu/reședință în imobilul arondat parcării de reședință. Prin adresa de domiciliu se înțelege adresa poștală a imobilului în care solicitantul locuiește în drept și în fapt, în calitate de proprietar sau utilizator al unui contract de închiriere, de comodat, beneficiar de masă succesorală etc
 - b) - să facă dovada deținerii și utilizării unui autoturism funcțional, prin prezentarea în original a certificatului de înmatriculare cu ITP valabilă. Pentru autoturismele utilizate în baza unui contract de leasing sau pentru cele utilizate în baza unui contract de comodat sau închiriere, aceste documente trebuie prezentate odată cu certificatul de înmatriculare.
2. Atribuirea sau reconfirmarea dreptului de utilizare pentru un an calendaristic a unui loc într-o parcare de reședință se face numai dacă locatarul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a. Alocarea unui singur loc de parcare pentru un apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință
 - b. Locul de parcare de reședință se poate atribui doar pentru un autoturism funcțional, cu ITP valabilă
 - c. Locul de parcare de reședință se poate atribui numai persoanelor care domiciliază în imobilul arondat respectivei parcări de reședință
3. În cazul în care locatarul renunță în mod voluntar la locul de parcare sau nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate, are obligația ca în termen de 5 zile calendaristice să aducă la cunoștința locatarului acest lucru
4. Locatarul are obligația de a menține curățenia, de a nu depozita produse, mărfuri sau diverse materiale, de a curăța și evacua zăpada de pe locul de parcare închiriat. Totodată, are obligația de a nu ridica nici un fel de construcție și de a nu executa sau monta, stâlpi, garduri, elemente de inscripționare suplimentară a locului de parcare închiriat. Deasemenea este interzis locatarului amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare și de a efectua lucrări de reparații și întreținerea autovehiculului în perimetrul parcajului. În cazul în care, din motive legate de executarea unor lucrări de reparații, reabilitare, modernizare a zonei, este solicitată oficial eliberarea temporară a locului de parcare, locatarul are obligația de a elibera imediat (în termen de 48 ore) și necondiționat locația, pentru asigurarea frontului de lucru necesar pe toată durata executării acestor categorii de lucrări. Încălcarea acestor prevederi atrage după sine răspunderea contravențională, civilă sau penală a locatarului, dar și rezilierea prezentului contract.
5. Locatarul se obligă să elibereze necondiționat locul de parcare în maximum 48 de ore de la solicitare, în cazul în care administratorul îl notifică cu privire la revendicarea sub orice formă de către un terț a spațiului atribuit spre folosință cu destinație de parcare de reședință
6. Este interzisă blocarea trotuarelor și a cailor de acces.
7. Sa respecte suprafața închiriată conform destinației.
8. Să afișeze la loc vizibil contractul anual (tichetul de parcare).
9. Să întrebuințeze terenul conform destinației, respectiv de parcare.
10. Să pastreze curatenia terenului închiriat,
11. Să îndeplinească măsurile de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare.

- 12.Sa respecte marcajele si semnalizarile spatiului de parcare de resedinta inchiriat.
- 13.Sa elibereze suprafata de 12,5 mp. inchiriată cu destinatia de parcare auto, in 48 de ore in urmatoarele cazuri: expirarea termenului contractual, neachitarea chiriei, rezilierea contractului.
- 14.Sa achite contravaloarea chiriei conform art. V al prezentului contract.
- 15.Se interzice folosirea terenului inchiriat cu destinatia de parcare auto in alte scopuri, decat cele precizate in prezentul contract. In cazul nerespectarii acestei clauze, se va proceda la rezilierea contractului de inchiriere .
- 16.Sa prezinte la prelungirea contractului pentru parcare de resedinta, certificatul de inmatriculare cu ITP-ul la zi sau contractul de vanzare-cumparare al autoturismului care face obiectul contractului si BI/CI al titularului de contract .

Capitolul VII - Subinchirierea sau cesiunea

Locatarul se obligă să nu transmită, să nu cedeze sau să subinchirieze locul de parcare inchiriat, în caz contrar contractul urmând a fi declarat reziliat de drept.

Capitolul VIII - Încetarea, rezilierea

1.Contractul de inchiriere încetează de drept dacă una din părți notifică celeilalte părți denunțarea unilaterală

2.În caz de neplată a tarifului de parcare până la 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic,contractul este reziliat de drept fără nici o altă formalitate prealabilă,locul de parcare fiind atribuit altui solicitant.

3.Prezentul contract se reziliază de plin drept,fără nici o formalitate prealabilă în condițiile în care administratorul nu va mai avea în administrare domeniul public care face obiectul contractului,în favoarea unui terț.

4.În cazul constatării transmiterii cu orice titlu a dreptului de proprietate asupra imobilului de domiciliu al titularului de contract,locatorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de plin drept,fără o formalitate prealabilă.

5. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către locatar, locatorul poate cere rezilierea contractului și daune-interese, potrivit Codului civil.

CAPITOLUL IX- Solutionarea litigiilor

Orice litigiu decurgand din sau in legatura cu prezentul contract se rezolva pe cale amiabila iar daca acest lucru nu este posibil, de catre instantele judecatoresti competente.

CAPITOLUL X- Dispoziții finale

1.Părțile au cunoștință de dispozițiile Regulamentului European nr.697/2016 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal (nume,prenume,funcție,tel.) în intervalul de timp în care contractul produce efecte juridice,cu scopul desfășurării raporturilor contractuale.

2. Renunțarea la locul de parcare înainte de expirarea perioadei de timp pentru care a fost achitată taxa, nu atrage după sine restituirea sumelor achitate.

3. Prezentul contract s-a încheiat 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Administrator

Primar

Secretar General

Șef Birou Contabilitate

Șef Birou Patrimoniu

Întocmit

Mă oblig să respect întocmai
prevederile prezentului contract

Locatar.....

Vizat Impozite si Taxe

nr. _____ / _____

**Biroul Patrimoniu, Administrația de Proprietari,
Adminstrarea Piețelor și Parcari**

Nr. crt.	TAXE PARCARE			Valoarea taxei 2022
1	Taxa pentru parcare curentă a vehiculelor până la 5 to. m.t.m.a inclusiv	Taxa parcare locatar (conferă rezervarea locului de parcare la domiciliu)	Persoane juridice	20 lei/lună
			Persoane fizice și societăți non-profit	80 lei/an
		Taxa parcare locatar autoturisme înmatriculate în străinătate	Persoane fizice și societăți non-profit	160 lei/an
2	Taxa pentru parcare ocazională a vehiculelor	Taxă parcare auto peste 5 to m.t.m.a		10 lei/zi
3	Taxa pentru parcare curentă a vehiculelor peste 5 to m.t.m.a.	Taxa pentru parcare curentă a vehiculelor peste 5 to m.t.m.a.	Persoane fizice și societăți non-profit	200 lei/lună
			Persoane juridice	300 lei/lună
4	Taxa marcarea loc parcare la solicitarea beneficiarului, ulterior datei marcării programate		100 lei/loc*	
5	Taxă eliberare duplicat abonament parcare		5 lei	
6	Taxă eliberare copii xerox după actele emise de biroul patrimoniu existente la arhivă		2 lei/pg	

NOTĂ:

1. m.t.m.a - masa totală maximă autorizată înscrisă în cartea de identitate a autovehicolului
2. (*) termenul de executare lucrare : max. 2 săptămâni de la achitarea taxei