

A N U N T !

Primăria orasului Moldova Noua, Județul Caras Severin organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor contractuale, vacante, de inspector de specialitate IA si referent IA în cadrul Serviciului Investitii si Proiecte Europene - Compartiment Proiecte Europene, inspector de specialitate II în cadrul Compartimentului Administrativ pe perioada nedeterminata si casier în cadrul Biroului Patrimoniu, Asociatii de Proprietari, Administratia Pietelor si Parcări – Compartiment Administratia Pietelor si Parcari din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentuluicadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările si completările ulterioare și prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual vacant pe perioada determinata de inspector de specialitate IA în cadrul Compartimentului Proiecte Europene sunt:

- nivelul studiilor – superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 7 ani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual vacant pe perioada determinată de referent IA în cadrul Compartimentului Proiecte Europene sunt:

- nivelul studiilor – medii absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 7 ani.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual vacant pe perioada nedeterminată de inspector de specialitate II în cadrul Compartimentului Administrativ sunt:

- nivelul studiilor – superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalenta;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 1 an.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual vacant pe perioada nedeterminată de casier în cadrul Compartimentului Administrația Pietelor și Parcări sunt:

- nivelul studiilor – medii absolvite cu diploma de bacalaureat sau echivalenta;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 3 ani.

Concursul va avea trei etape succesive, după cum urmează :

- selecția dosarelor de înscriere la concurs : **03.03 – 04.03.2022**
- proba scrisă; **14.03.2022** ora 11,00
- proba interviu : **16.03.2022** ora 11,00

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor ;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru ocuparea postului vacant pe perioada determinată de inspector de specialitate IA în cadrul Compartimentului Proiecte Europene în este următoarea :

- Constituția României
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor Pagina 3 din 3 apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia pentru ocuparea postului vacant pe perioada determinată de referent IA în cadrul Compartimentului Proiecte Europene în este următoarea :

- Constituția României
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia pentru ocuparea postului vacant pe perioada nedeterminata de inspector de specialitate II in cadrul Compartimentului Administrativ este urmatoarea :

- Constitutia Romaniei
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Bibliografia pentru ocuparea postului vacant pe perioada nedeterminata de casier in cadrul Compartimentului Administratia Pietelor si Parcari este urmatoarea :

- Constitutia Romaniei;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala., cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primăriei orasului Moldova Noua, str.Nicolae Balcescu nr.26 Județul Caras Severin,telefon:0255/540.997.

PRIMAR,
Dr.ing.CHISALITA ION

