

**Anunț concurs pentru posturi contractuale conform H.G. 1336/2022**

A.) Subscrisa, Primăria orasului Moldova Noua, cu sediul în orasul Moldova Noua strada Nicolae Balcescu nr. 26, județul Caraș-Severin, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: Casier I, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Compartiment Administratia Pietelor si Parcari
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru: 40 de ore pe săptămână

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei orașului Moldova Noua, Director executiv , tel. 0255/540997, persoana de contact: Adriana Titiriga – director executiv, email:adrianatitiriga.pmn@yahoo.com.

**Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 17.03.2023, ora 15:00, la sediul instituției.**

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau

de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: **Generale/ Medii**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): -
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime: - minim 7 ani

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

1. Constituția României – republicată – Titlul I, Titlul II – Cap II și III;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – art. 75, art. 368, art. 558;
3. Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare -Cap I, II;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Cap. II;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II, Cap V - Încetarea contractului individual de muncă;

6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

7. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **17.03.2023, ora 15:00**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: **20.03.2023, ora 10:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: **20.03.2023, ora 12:00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele la selecția dosarelor: **21.03.2023, ora 13:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecția dosarelor: **21.03.2023, ora 14:00**, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de **27.03.2023, ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: **27.03.2023, ora 14:00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: **27.03.2023, ora 15:00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă: **27.03.2023, ora 16:00**, la sediul instituției;
- proba interviu în data de **28.03.2023, ora 10.00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: **28.03.2023, ora 12.00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu: **28.03.2023, ora 13:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu: **28.03.2023, ora 14:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale ale concursurilor: **29.03.2023, ora 12:00**, la sediul instituției.

**Primar**  
**Dr.ing.CHISALITA ION**



**Anunț concurs pentru posturi contractuale conform H.G. 1336/2022**

A.) Subscrisa, Primăria orasului Moldova Noua, cu sediul în orasul Moldova Noua strada Nicolae Balcescu nr. 26, județul Caraș-Severin, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: execuție
  2. Denumirea postului: Referent IA, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Serviciul Gospodarie Urbana
  3. Gradul/Treapta profesional/profesională: IA
  4. Scopul principal al postului:
  5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru: 40 de ore pe săptămână

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei orasului Moldova Noua, Director executiv , tel. 0255/540997, persoana de contact: Adriana Titiriga – director executiv, email:adrianatitiriga.pmn@yahoo.com.

**Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 17.03.2023, ora 15:00, la sediul instituției.**

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: **Medii**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **mediu**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): \_
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime: - minim 7 ani

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

1. Constituția României – republicată – Titlul I, Titlul II – Cap II și III;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – art. 75, art. 368, art. 558;
3. Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare -Cap I, II;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Cap. II;

5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II, Cap V - Încetarea contractului individual de muncă;

6. Legea nr.319/2006 securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:**

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **17.03.2023, ora 15:00**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: **20.03.2023, ora 10:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: **20.03.2023, ora 12:00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele la selecția dosarelor: **21.03.2023, ora 13:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la selecția dosarelor: **21.03.2023, ora 14:00**, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de **27.03.2023, ora 10.00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: **27.03.2023, ora 14:00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: **27.03.2023, ora 15:00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă: **27.03.2023, ora 16:00**, la sediul instituției;
- proba interviu în data de **28.03.2023, ora 10.00**, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: **28.03.2023, ora 12.00**, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviu: **28.03.2023, ora 13:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu: **28.03.2023, ora 14:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale ale concursurilor: **29.03.2023, ora 12:00**, la sediul instituției.

**Primar,**  
**Dr.ing.CHISALITA ION**

