

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL MOLDOVA NOUĂ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de Evacuare în Situații de Urgență din orașul Moldova Nouă

Consiliul Local al orașului Moldova Nouă, întrunit în ședința ordinară,

Văzând referatul de aprobare al inițiatorului nr. 4.609/12.04.2024, la proiectul de hotărâre nr. 4.608/12.04.2024,

Luând act de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 4.611/12.04.2024, avizul Comisiei de specialitate nr. 1 – Comisia economico-financiară, protecție mediu și turism, înregistrat cu nr. 4.939/19.04.2024, avizul Comisiei de specialitate nr. 2 – Comisia de agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, înregistrat cu nr. 4.954/19.04.2024, avizul Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia de învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, muncă și protecție socială, înregistrat cu nr. 4.969/19.04.2024 și avizul Comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia juridică și de disciplină, social-culturală și culte, înregistrat cu nr. 4.985/19.04.2024.

Văzând prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr.21/2004 al Ministerului Administrației și Internelor, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.h), art.139 și art.196 alin.(1) lit.a), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de Evacuare în Situații de Urgență din Orașul Moldova Nouă prevăzut în anexa care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului orașului Moldova Nouă și Compartimentului Protecție Civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre intra în vigoare și se comunică în conformitate cu prevederile legale.

Nr: 45
Data: 19.04.2024
Moldova Nouă

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CIOVELA FLORIN IOAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
CARPIAN GHEORGHE



COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
MOLDOVA NOUĂ



APROBAT
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL
Prin HCL nr. 55 / 19.07.2024
Președintele de ședință
Căpitan
Căpitan

APROBAT

PREȘEDINTELE
CLSU MOLDOVA NOUĂ
PRIMAR
DR.ING.CHISĂLIȚĂ ION

AVIZAT

INSPECTOR ȘEF AL
INSPECTORATULUI PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ
„Semenic” AL JUDEȚULUI
CARAȘ-SEVERIN
LOCOTENENT COLONEL
TILCA IONEL PETRU

AVIZAT

VICEPREȘEDINTELE CLSU
VICEPRIMAR
MOISEȘ ADRIAN VICTOR

PLANUL
LOCAL DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE
URGENȚĂ AL ORAȘULUI
MOLDOVA NOUĂ

2024

CUPRINS	Pagina
I. SCOPUL ACȚIUNILOR DE EVACUARE 1.1. INTRODUCERE 1.2. TERMENI ȘI DEFINIȚII 1.3. BAZA LEGALĂ	3-5
II. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE 2.1. LOCALITĂȚILE DIN ȘI ÎN CARE SE PLANIFICĂ EVACUAREA (INSTITUȚII PUBLICE, OPERATORI ECONOMICI), POPULAȚIA ȘI BUNURILE CARE SE EVACUEAZĂ 2.1.1. Itinerarii de evacuare 2.2. MODALITĂȚI DE EXECUTARE A EVACUĂRII 2.2.1. Modul de trecere la executarea evacuării 2.2.2. Planificarea acțiunilor de evacuare 2.2.3. Riscuri identificate pe raza județului Caraș-Severin 2.3. Concepția acțiunilor de evacuare în caz de cutremur	3-14
III. CONCEPȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI A BUNURILOR MATERIALE EVACUATE, LA RESTABILIREA STĂRII DE NORMALITATE, ÎN LOCALITĂȚILE CARE AU FĂCUT OBIECTUL MĂSURILOR DE PROTECȚIE	15
IV. MĂSURI DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE 4.1. CERCETAREA 4.2. PROTECȚIA NUCLEARĂ, BIOLOGICĂ, CHIMICĂ ȘI RADIOLOGICĂ(C.B.R.N.) 4.3. ASIGURAREA PSIHOLOGICĂ 4.4. PAZA, ORDINEA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA POPULAȚIEI 4.5. ÎNDRUMAREA CIRCULAȚIEI 4.6. SIGURANȚA ACȚIUNILOR DE EVACUARE 4.7. ASIGURAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT 4.8. ASIGURAREA MEDICALĂ ȘI SANITAR-VETERINARĂ 4.9 ASISTENȚA RELIGIOASĂ 4.10 LOGISTICA ACȚIUNILOR DE EVACUARE	16-22
V. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI A COOPERĂRII 5.1. CONDUCEREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE 5.2. REALIZAREA LEGĂTURILOR DE COOPERARE	22-23
NUMĂR ȘI DETALIERE ANEXE	23-61

I. SCOPUL ACȚIUNILOR DE EVACUARE

1.1. INTRODUCERE

Prin **evacuare** se înțelege măsura de protecție civilă luată înainte, pe timpul, sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametri specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență, sunt stabilite pentru fiecare situație de personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale prin planurile proprii, *se avizează de inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București și de vicepreședintele comitetului local pentru situații de urgență și se aprobă de președintele comitetului local*.

Evacuarea, reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni care se adoptă **în scopul** asigurării protecției populației, animalelor și bunurilor materiale, pe timp de război sau în cazul producerii unor situații de urgență, pentru prevenirea și diminuarea pierderilor în rândul acestora.

La organizarea acțiunilor de evacuare, se va avea în vedere asigurarea protecției populației, a colectivităților de animale, a bunurilor materiale precum și continuarea funcționării activităților social-economice, la nivelul administrației publice locale, instituțiilor publice și operatorilor economici.

1.2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

a) **Evacuarea** - măsura de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici.

b) **Starea de alertă** - se declară potrivit Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență.

c) **Situația de urgență** - evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

d) **Amploarea situației de urgență** - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității.

e) **Intensitatea situației de urgență** - viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate.

f) **Starea potențial generatoare de situații de urgență** - complex de factori de risc care prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu.

g) **Iminența amenințării** - parametrii de stare și timp care determină declanșarea inevitabilă a unei situații de urgență.

h) **Managementul situației de urgență** - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate.

i) **Monitorizarea situației de urgență** - proces de supraveghere necesar evaluării sistematice a dinamicii parametrilor situației create, cunoașterii tipului, amplitudinii și intensității evenimentului, evoluției și implicațiilor sociale ale acestuia, precum și a modului de îndeplinire a măsurilor dispuse pentru gestionarea situației de urgență.

j) **Factor de risc** - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc.

k) **Tipuri de risc** - cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factorii de risc specifici; grevele nu pot fi considerate tipuri de risc în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

l) **Gestionarea situațiilor de urgență** - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective.

m) **Intervenția operativă** - acțiunile desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia.

n) **Dezastru** - evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii.

o) **Situație de protecție civilă** - situația generată de iminența producerii sau de producerea dezastrului, a conflictelor militare și/sau a altor situații neconvenționale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viața, mediul, bunurile și valorile culturale și de patrimoniu.

p) **Înștiințare** - activitatea de transmitere a informațiilor autorizate despre iminența producerii sau producerea dezastrului și/sau a conflictelor armate către autoritățile administrației publice centrale sau locale, după caz, în scopul evitării surprinderii și al realizării măsurilor de protecție.

q) **Avertizare** - aducerea la cunoștința populației a informațiilor necesare despre iminența producerii sau producerea unor dezastru.

r) **Prealarmare** - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare către autorități despre probabilitatea producerii unor dezastru sau a unui atac aerian.

s) **Alarmare** - transmiterea mesajelor/semnalelor de avertizare a populației despre iminența producerii unor dezastru sau a unui atac aerian.

t) **Adăpostire** - măsură specifică de protecție a populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și de patrimoniu, pe timpul ostilităților militare și al situațiilor de urgență, împotriva efectelor acestora.

u) **Adăposturi de protecție civilă** - spații special amenajate pentru protecție în situații specifice, proiectate, executate, dotate și echipate potrivit normelor și instrucțiunilor tehnice elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și aprobate de Ministrul Afacerilor Interne.

1.3. BAZA LEGALĂ

Baza legală de elaborare a prezentului plan este reprezentată de următoarele acte normative:

a) Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea *Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență*.

b) Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1494 din 07.11.2006 pentru aprobarea *Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență*.

c) Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind *Protecția Civilă*, cu modificările și completările ulterioare.

d) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15.04.2004 privind *Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, cu modificările și completările ulterioare.

e) Hotărârea Guvernului României nr. 642 din 29.06.2005, pentru aprobarea *Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice*.

f) Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 03.08.2016, privind *Managementul tipurilor de risc*.

g) Hotărârea Guvernului României nr. 94 din 12.02.2014 *Organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență*, cu modificările și completările ulterioare.

h) Hotărârea Guvernului României nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*, cu modificările și completările ulterioare.

i) Legea nr. 575 din 22.10.2001, privind aprobarea *Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a Zona de risc natural*.

j) Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004 privind *Principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale*, cu modificările și completările ulterioare.

II. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Evacuarea în situații de urgență, se execută în baza planurilor de evacuare întocmite din timp, în starea de normalitate, în funcție de riscurile inventariate, de regulă, pe teritoriul localității în afara zonei afectate.

În caz de situații de urgență, acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului, ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

În acțiunile de evacuare din zonele afectate sau potențial a fi afectate de situații de urgență, vor fi cuprinse persoanele, animalele, valorile de patrimoniu cultural și o parte din bunurile materiale.

Evacuarea în situații de urgență se execută, de regulă, pe teritoriul localității, stabilit de către comitetul local pentru situații de urgență, după caz, în afara zonei afectate, cu avizul șefului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin.

Trecerea la **executarea evacuării** se face la ordinul președintelui comitetului local pentru situații de urgență care emite ordinul/dispoziția de evacuare (**Anexa nr. 3**) iar conducătorii instituțiilor și operatorilor economici emit ordine/decizii de evacuare (**Anexa nr. 3.3**).

În funcție de amploarea și complexitatea situației de urgență, evacuarea dintr-o zonă/localitate, se poate efectua în totalitate sau parțial, simultan ori succesiv și se realizează cu mijloace de transport rutier, în centre de primire amenajate în acest scop (tabere școlare, cămine-internat, unități hoteliere, cămine culturale, alte imobile publice, cazărmi militare sau tabere de sinistrați).

În toate situațiile, se are în vedere posibilitatea **autoevacuării**. Desfășurarea acestei activități impune intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și a actelor antisociale.

2.1. LOCALITĂȚILE DIN ȘI ÎN CARE SE PLANIFICĂ EVACUAREA (INSTITUȚII PUBLICE, OPERATORI ECONOMICI), POPULAȚIA ȘI BUNURILE CARE SE EVACUEAZĂ

În funcție de situația creată, evacuarea se execută din:

a) *localitățile prevăzute în hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.);*

b) *alte localități/zone/obiective în care viața și sănătatea locuitorilor și a animalelor sau/și siguranța bunurilor materiale sunt puse în pericol, în cazul unor situații de urgență.*

La nivelul localităților centrul de conducere și coordonare a evacuării se încadrează cu personal de conducere din cadrul instituțiilor prevăzute în **Anexa nr. 1** din OMAI nr. 1184/2006. La ordinul președintelui comitetului pentru situații de urgență se poate suplimenta componența centrului de conducere și coordonare a evacuării.

Despre locul producerii, data, ora și urmările situației de urgență și măsurile luate pe linie de evacuare, se va raporta imediat, telefonic, de către președintele comitetului local pentru situații de urgență la Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

La nivelul localității sau pentru zonele în care s-au produs situații de urgență care depășesc prin amploare și intensitate posibilitățile locale de gestionare a situației, se declară **starea de alertă** de către președintele comitetului local pentru situații de urgență **cu acordul prefectului** județului Caraș-Severin.

Localitățile/locurile în care se execută evacuarea, trebuie să **asigure**:

- a) legături de comunicații;
- b) condiții de cazare, hrănire și asistență medicală;
- c) condiții pentru continuarea activității social-economice, funcționarea instituțiilor și operatorilor economici, desfășurarea procesului de învățământ etc.

Zonele/locațiile în care se execută evacuarea, se stabilesc ținându-se cont de următoarele **criterii**:

- a) să nu fie destinate pentru dispunerea (dislocarea) unităților militare;
- b) să dispună de condiții de protecție a populației și bunurilor materiale;
- c) să fie situate în adâncimea teritoriului național, în afara direcțiilor operative, a zonelor ce pot fi inundate sau contaminate, în condiții de siguranță față de obiective importante;
- d) să existe condiții pentru cazarea populației și spații de depozitare a bunurilor materiale;
- e) să ofere posibilități pentru asigurarea legăturilor, aprovizionarea populației și acordarea asistenței medicale;
- f) să dispună de căi de comunicații accesibile în orice anotimp și stare a vremii.

2.1.1. Itinerarii de evacuare

Prin analiza principalelor surse de risc prezente și potențial active pe teritoriul UAT Moldova Nouă, inclusiv cu posibilele riscuri secundare ce pot fi activate de riscurile principale precum și din interpretarea sintetică a hărților ce prezintă distribuția acestora pe teritoriul UAT Moldova Nouă, se deduce faptul că un procent ridicat din teritoriu, se află sub incidența unor factori de vulnerabilitate mare de risc ce pot genera dezastre naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren, etc..)

Pe fondul schimbării climatice globale, evoluției demografice, gradului de urbanizare, degradării mediului și dezvoltării economice, frecvența producerii riscurilor naturale sau antropice, este în continuă creștere.

Aceste particularități fac posibile manifestarea unor dezastre naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren) pe teritoriul UAT Moldova Nouă, pentru care se impun acțiuni de evacuare.

Efectele negative pe care aceste tipuri de riscuri le au asupra populației, mediului înconjurător și bunurilor materiale, necesită cunoașterea acestor fenomene și a modului în care se pot preveni, sau a se interveni în caz de urgență.

Activitățile de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, desfășurate de UAT Moldova Nouă, reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora prin înștiințarea și avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc.

2.2. MODALITĂȚI DE EXECUTARE A EVACUĂRII

Organizarea evacuării se realizează de către:

a) *autoritățile administrației publice locale, pe baza planurilor de evacuare proprii*, întocmite de personalul cu atribuții în domeniu, **avizate** de vicepreședintele comitetului local pentru situații de urgență și de șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin și **aprobate** de președintele comitetului local pentru situații de urgență;

Organizarea acțiunilor de evacuare cuprinde, în principiu, următoarele activități:

- a) întrunirea comitetelor pentru situații de urgență;
- b) analiza situației de urgență;
- c) prognozarea evoluției situației;
- d) determinarea efectelor acțiunilor dezastrelor asupra populației și bunurilor materiale;
- e) stabilirea măsurilor de primă urgență;
- f) recunoașterea itinerariilor și localităților/zonelor în care se execută evacuarea;
- g) actualizarea planului de evacuare și punerea în aplicare a acestuia;
- h) elaborarea și transmiterea ordinului/dispoziției de evacuare.

Pentru organizarea evacuării, se au în vedere gradul de urgență și eșalonarea evacuării:

Urgența I: persoanele care nu se pot autoevacua (persoanele cu dizabilități, vârstnice și minorii);

Urgența a II-a – persoanele care se pot autoevacua singure.

Pentru organizarea evacuării, se au în vedere următoarele etape:

- a) stabilirea localităților, instituțiilor, operatorilor economici, precum și numărul și structura populației/salariaților care se evacuează;
- b) stabilirea naturii și cantității bunurilor ce urmează a fi evacuate;
- c) stabilirea zonelor și localităților în care se execută evacuarea;
- d) stabilirea gradului de urgență și eșalonarea evacuării, precum și mijloacele de transport și itinerarele pe care se execută evacuarea;
- e) executarea recunoașterilor în zonele și localitățile în care se dispune evacuarea;
- f) analizarea posibilităților de cazare, aprovizionare și hrănire a evacuaților, de depozitare a bunurilor și de funcționare a instituțiilor;
- g) identificarea posibilităților de asigurare a acțiunilor de evacuare.

2.2.1. Modul de trecere la executarea evacuării

La nivel local, președintele comitetului local pentru situații de urgență **declară, cu acordul prefectului, starea de alertă** pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

În plan teritorial, conducerea nemijlocită a acțiunilor de evacuare se exercită de către Comitetele pentru situații de urgență județene/locale, corespunzător tipului de situație de urgență produsă.

În acțiunea de evacuare sunt cuprinse populația, unele bunuri materiale și colectivități de animale situate în zona afectată sau posibil a fi afectată de producerea unor situații de urgență.

În temeiul ordinului de evacuare, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Caraș-Severin, **emite ordin/dispoziție de evacuare și primire/repartitie**, la propunerea centrului operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin.

Comitetele locale pentru situații de urgență, instituțiile și operatorii economici, **emit dispoziții/decizii de evacuare și primire/repartitie**, către structurile subordonate.

În funcție de situație, ordinul/dispoziția/decizia de evacuare și primire/repartiție, se poate transmite prin telefon/fax, prin mijloace radio, prin corespondență specială sau prin curieri. De asemenea, și în situațiile stabilite de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, ordinul/dispoziția de evacuare poate fi transmis/transmisă și prin intermediul posturilor de radio și televiziune.

Ordinul/Dispoziția de evacuare (**Anexa nr. 3**), constituie actul prin care se dispune începerea acțiunilor de evacuare și primire/repartiție, se transmite pe linie ierarhică și **cuprinde:**

a) date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acestora asupra instituțiilor publice, operatorilor economici, populației și bunurilor, precum și influența lor asupra desfășurării acțiunilor de evacuare;

b) concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție, localitățile/zonele din/în care se execută evacuarea, instituțiile publice, operatorii economici, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de deplasare și itinerarele/localitățile/zonele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare, repartiția evacuaților pe localități de destinație;

c) precizări privind acțiunile de evacuare, data începerii și durata acțiunilor, termenele de executare și de raportare;

d) măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare, primire/repartiție, cercetarea, siguranța, paza și ordinea, organizarea transporturilor, protecția psihologică și medicală, asigurarea logistică;

e) organizarea conducerii: locul centrelor de coordonare și conducere, realizarea legăturilor de conducere, rapoarte și cereri.

În raport de situația de urgență și în vederea aplicării cu operativitate a măsurilor din planul de evacuare în situații de urgență, se vor executa următoarele **activități:**

a) asigurarea înștiințării personalului de conducere de la toate eșaloanele, în raport cu natura situației de urgență, despre evoluția fenomenului și factorilor supravegheați;

b) avertizarea-alarmarea populației despre pericolul iminent al producerii sau producerea unei situații de urgență, de către autoritățile administrației publice locale, conform propriilor *schème de organizare a înștiințării, avertizării și alarmării*;

c) informarea și pregătirea organelor de conducere, personalului comitetelor locale pentru situații de urgență, serviciilor private și voluntare pentru situații de urgență și populației, privind modul de comportare și acțiune, în raport de natura situației de urgență ce s-a produs, sau se poate produce pe teritoriul localității sau la nivelul operatorului economic;

d) instituirea și asigurarea serviciului de permanență la instituțiile ce asigură membrii în Comitetele locale pentru situații de urgență și centrele de conducere și coordonare a evacuării;

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează **dispozitivul de evacuare**, format din:

a) centrul de conducere și coordonare a evacuării;

b) posturi de observare și posturi de înștiințare și alarmare;

c) puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează;

d) puncte de îmbarcare și puncte de debarcare;

e) puncte de primire/repartiție a populației și a bunurilor evacuate.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție, se stabilesc din timp de normalitate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, **la propunerea** Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție trebuie să fie situate în apropierea căilor de acces, să poată fi identificate și recunoscute, să asigure posibilități pentru protecția populației și bunurilor materiale, să asigure condiții de desfășurare a activităților.

Pentru instituții publice și operatori economici, punctele de adunare se organizează, la sediul acestora, iar pentru populație, în locuri și localuri publice: unități de învățământ, case de cultură, cămine culturale, săli de sport, stadioane etc.

Punctele de primire/repartiție se organizează în zonele/localitățile de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea pe spații de cazare. Acestea se organizează pe localități/cartiere și în localuri publice.

Principalele date privind executarea acțiunilor de evacuare se înscriu în „*Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție*” (Anexa nr. 3.2), întocmit din timp de normalitate și ținut la secretariatul tehnic permanent al comitetului județean pentru situații de urgență.

Comitetul local pentru situații de urgență raportează ierarhic despre începerea și executarea acțiunilor de evacuare la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, iar acesta, la rândul său la Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, printr-un „*Raport-sinteză*” (Anexa nr. 3.1).

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de 2 (două) ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare (Anexa nr. 3.3).

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se încadrează cu personal, astfel:

- a) șef punct-primarul (viceprimarul);
- b) înlocuitor șef punct-viceprimarul;
- c) grupă pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează-șef SVSU Moldova Nouă;
- d) personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației-șeful postului de poliție;
- e) grupă medicală-medical sau asistentul medical și doctorul veterinar;
- f) personal pentru ordine și siguranță publică-poliția;
- g) grupă logistică-membrii ai Consiliului local.

Șeful punctului, se subordonează șefului centrului de conducere și coordonare a evacuării.

Activitățile ce se desfășoară de către personalul încadrat în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție, sunt prevăzute în conținutul *Carnetului cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare/îmbarcare/debarcare și primire-repartiție*, (Anexa nr. 3.7).

2.2.2. Planificarea acțiunilor de evacuare

Evacuarea va fi efectuată astfel:

a) **Varianta I** - în clădiri deoarece acestea pot asigura un minim de utilități necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp;

b) **Varianta II** - dacă nu există posibilitatea evacuării în alte clădiri sau clădirile vizate sunt în zona afectată sau potențial a fi afectată de situații de urgență, se stabilesc zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înființează tabere. Acestea nu pot funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și care funcționează numai pe timp favorabil.

În acțiunea de evacuare sunt **cuprinse**:

- a) toate persoanele și o parte din bunurile materiale din localitățile dispuse în zona de producere a situației de urgență;
- b) personalul primăriei și bunurile materiale necesare asigurării continuității activității acestora;
- c) bunurile materiale și patrimoniul cultural, național, documentele arhivistice, tehnice, de pe raza UAT Moldova Nouă;

În momentul restabilirii stării de normalitate, în funcție de efectele situației de urgență, salariații, populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, revin pe fostele amplasamente.

2.2.3. Riscuri identificate pe raza UAT Moldova Nouă

Pe raza localității Moldova Nouă, (se trec riscurile identificate în fiecare sat) se întâlnesc următoarele fenomene meteorologice periculoase ce pot genera începerea și executarea acțiunilor de evacuare:

A. RISCURI NATURALE

A.1. FENOMENE METEOROLOGICE PERICULOASE:

- **furtuni** – vânt puternic, precipitații, căderi de grindină.
- **inundații** – revăsare ape, scurgeri de pe versanți, pluviale.
- **tornade**
- **secetă**
- **îngheț** – poduri și baraje de gheață pe apă, căderi masive de zăpadă, chiciură, polei.

A.2 INCENDII DE PĂDURE - incendii la fondul forestier, vegetație uscată sau culturi de cereale păioase.

A.3 FENOMENE DISTRUCTIVE DE ORIGINE GEOLOGICĂ:

- **seisme**
- **alunecări de teren**
- **căderi de pietre**

B. RISCURI TEHNOLOGICE

B.1 ACCIDENTE, AVARII, EXPLOZII ȘI INCENDII

- **Industrie**
 - inclusiv prăbușiri de teren cauzate de exploatarea miniere sau alte activități tehnologice.
 - transporturi terestre, aeriene și navale.
- **transport și depozitare produse periculoase**
- **transporturi**
- **nucleare**

B.2 POLUARE APE

B.3 PRĂBUȘIRI CONSTRUCȚII, INSTALAȚII SAU AMENAJĂRI

B.4 EȘECUL UTILITĂȚILOR PUBLICE - utilități publice vitale și de amploare: rețele importante de radio, televiziune, telefonie, comunicații, de energie electrică, centralizată de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate și pluviale.

B.5 CĂDERI DE OBIECTE DIN ATMOSFERĂ SAU DIN COSMOS

B.6 MUNIȚIE NEEXPLODATĂ

C. RISCURI BIOLOGICE

C.1 EPIDEMII

C.2 EPIZOOTII/ZOONOZE

C.3 POLUĂRI ACCIDENTALE

D. RISCURI DE INCENDIU

E. RISCURI SOCIALE

A.1 FENOMENE METEOROLOGICE PERICULOASE

În ultimul deceniu, ca urmare a perturbațiilor climaterice, pe teritoriul UAT Moldova Nouă au fost semnalate tot mai des fenomene meteorologice extreme, prezentându-se sub formă de:

- a) furtuni violente, de regulă pentru perioade scurte de timp (între 20 – 40 minute);
- b) ploi torențiale de scurtă durată (20 – 30 minute) pe suprafețe tot mai mari, urmate de scurgeri violente de ape de pe versanți, chiar cu pantă mică și suprafață de colectare redusă;
- c) caniculă urmată de secetă.

A.1.1 Furtuni

Riscuri:

- a) vânt puternic.
- b) precipitații masive.
- c) căderi de grindină.

Furtunile sunt perturbări severe ale atmosferei. Din punct de vedere științific, meteorologii consideră furtunile drept sisteme meteorologice, având viteze ale vântului de intensitate 10 până la 12 pe scara Beaufort. Vânturile de intensitate 10 ating viteze de 88 - 101 km/h, iar cele de intensitate 11 ating 102 - 117 km/h cauzând furtuni violente.

Vânturile care ating viteze mai mari de 117/km/h (intensitate 12) sunt numite vânturi de intensitatea uraganului.

Principalele efecte ale acestui fenomen pot fi:

- a) întreruperea alimentării cu energie electrică a localităților;
- b) avarierea locuințelor, gospodăriilor și obiectivelor economico-sociale;
- c) distrugerea culturilor agricole;
- d) întreruperea alimentării cu energie electrică poate să ducă și la întreruperea alimentării cu apă, în cazul localităților ce au stații de pompare;
- e) întreruperea rețelei de telefonie fixă;
- f) producerea de inundații când sunt însoțite de ploi torențiale.

Risc a) VÂNT PUTERNIC

Risc b) PRECIPITAȚII MASIVE SUB FORMĂ DE PLOAIE

Risc c) CĂDERI DE GRINDINĂ

Grindina este o variantă de precipitație în care apa cade pe pământ după ce devine solidă, adică îngheață traversând straturile foarte reci ale atmosferei. Boabele de grindină au formă neregulată și, în mod obișnuit, diametrul lor se încadrează în limitele a 5 - 50 mm. Ele capătă dimensiuni mai mari în cazul furtunilor electrice. De altfel, grindina produce pagube uneori devastatoare atunci când este însoțită de tunete puternice și fulgere de mare intensitate. Pagubele produse de grindină în mediul rural sunt mult mai mari decât la oraș. Cele mai afectate sunt culturile tinere și livezile, mai ales dacă fenomenul are loc în perioada de înflorire a pomilor. Datorită forței vântului, grindina se poate deplasa oblic sau chiar pe orizontală, provocând daune însemnate.

Principalele efecte ale acestui fenomen pot fi:

- a) distrugerea culturilor agricole;
- b) avarieri la locuințe, gospodării și obiectivele economico-sociale.

A.1.2 Inundații

Riscuri:

- a) revărsări de ape
- b) scurgeri de pe versanți
- c) pluviale

În urma analizelor statisticilor din anii anteriori, se constată că creșterea nivelului cursurilor de apă peste „*cotele de apărare*” s-au produs anual, de regulă primăvara sau toamna.

Aceste viituri au fost în lunile de vară, cu timpi de concentrare foarte scurți (20 - 60 minute).

Risc a) REVĂRSĂRI DE APE

Zone de risc - râul Boșneag din localitatea Moldova Nouă

Perioade de risc:

- primăvara (topirea zăpezilor și precipitații)
- toamna (precipitații abundente)

Suprafețele inundabile, din revărsări de cursuri de apă, pe bazine hidrografice:

Bazin hidrografic	Curs de apă / Cod cadastral	Localitatea	Suprafața inundabilă (ha)
Dunăre	Boșneag / XIV-1.3	Moldova Nouă	50
	TOTAL		50

Risc b) INUNDAȚII PLUVIALE DATORATE PLOILOR TORENȚIALE

• *Inundații pluviale, datorate ploilor torențiale căzute pe suprafețe restrânse, dar cu intensitate deosebit de puternică.* Astfel de inundații se produc prin revărsarea pâraielor și dezvoltarea deosebit de puternică a scurgerilor de pe versanți, cu creșteri de nivele de la 0 la 150 cm. în câteva minute. Pagubele cele mai mari se produc caselor și anexelor gospodărești ale populației, obiectivelor industriale, rețelelor stradale, hidroedilitare, drumurilor naționale, județene, comunale și forestiere. Datorită reliefului deluros și montan, timpii de concentrare sunt foarte scăzuți (chiar și sub 30 minute) fapt ce determină imposibilitatea avertizării sau a luării de măsuri pregătitoare.

• *Inundații de origine pluvionivală, rezultate din precipitații sub formă de ploaie în cantități însemnate căzute simultan cu o creștere bruscă a temperaturii aerului și topirea rapidă a stratului de zăpadă.* Acest fenomen se produce de regulă de două ori pe an, astfel:

- prima viitură în luna februarie
- a doua viitură în a doua parte a lunii decembrie

Acest tip de inundații este caracterizat printr-o deosebită dezvoltare a debitelor pe sectoarele mijlocii și inferioare ale cursurilor de apă, cu depășirea capacității lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare și avarierea acestora.

Pentru inundarea dirijată în situații deosebite nu sunt prevăzute alte terenuri decât cele din incinta acumulărilor nepermanente.

Suprafețele inundabile din Moldova Nouă, prin revărsări de cursuri de apă, pe bazine hidrografice:

Bazinul hidrografic	Cursul de apă, Cod cadastral	Localitatea	Suprafața inundabilă (ha)
Dunăre	Boșneag /XIV-1.3	Moldova Nouă	50

A.2 INCENDII DE PĂDURE

Riscuri:

- a) incendii de fond forestier
- b) incendii de vegetație uscată și culturi de cereale

Risc a) INCENDII DE FOND FORESTIER

Suprafața totală a fondului forestier proprietate publică a statului, administrat de către Direcția Silvică Caraș-Severin, pe raza UAT Moldova Nouă este de 1463,7 ha.

Risc b) INCENDII DE VEGETAȚIE USCATĂ ȘI CULTURI CEREALE

- risc mare de manifestare primăvara și toamna, dar și în perioadele caniculare;
- număr mare în fiecare an de arderi necontrolate (vegetație uscată, lanuri, miriști, litieră, pășuni, gunoaie etc.);

- aceste incendii sunt periculoase pentru că scăpate de sub control pot degenera în situații de urgență de amploare: incendii greu de localizat și lichidat (se pot extinde la păduri, obiective economice dar și la gospodării cetățenești).

A.3 AVALANȘE

Zone ce pot fi afectate:

4. **DJ 571:** Moldova Nouă - Cărbunari
5. **DC 49:** Moldova Nouă - Padina Matei
6. **DJ 571A:** Moldovița - Gîrnic

A.4 FENOMENE DISTRUCTIVE DE ORIGINE GEOLOGICĂ

Riscuri:

- a) cutremure
- b) alunecări de teren
- c) căderi de stânci

Risc a) CUTREMURE

Primul mare cutremur înregistrat în Banat, s-a produs la data de 10 octombrie 1879 la Moldova Nouă având o magnitudine de 5,3 grade pe scara Richter și o intensitate de 8 grade pe scara Mercali.

Cutremurul a fost urmat de alte 3 replici cu o magnitudine de peste 4,1 grade pe scara Richter și o intensitate de 8 grade pe scara Mercali.

În 24.05.2002, s-a produs un seism cu magnitudinea de 4,8 grade Richter și intensitatea de 6,5 grade Mercali, având epicentrul sub Dunăre, între Coronini și Moldova Veche.

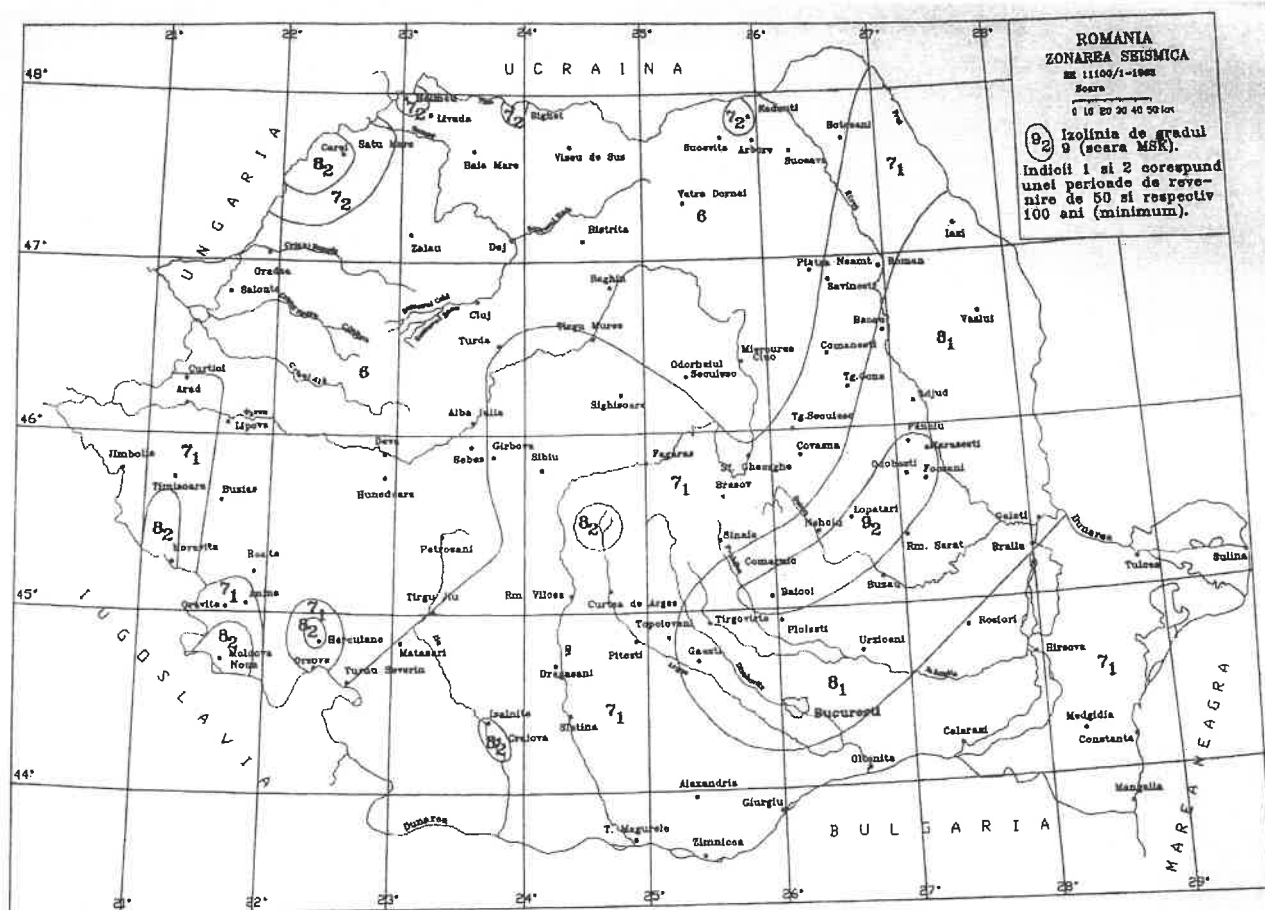
Cutremurele sunt caracterizate prin adâncimea mică a focarului (5 – 15 km), zonă redusă de influență în jurul epicentrului, mișcări orizontale și verticale de tip impuls cu o durată scurtă.

Situația centralizatoare privind construcțiile expertizate tehnic și încadrate în clasele 1, 2 și 3 de risc seismic:

Nr. crt.	Localitatea	Destinația imobilelor	Clasa de risc seismic				Nr. aproximativ de persoane care locuiesc în imobile încadrate în clase de risc seismic				Obs.
			1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Moldova Nouă	bloc de locuințe	1	-	-	-	140	-	-	-	
2.	Moldova Nouă	bloc de locuințe	1	-	-	-	140	-	-	-	
TOTAL			2	-	-	-	280	-	-	-	

Riscul major îl reprezintă amplificarea undelor seismice în straturile de suprafață prin reflexii și refracții multiple, ducând la creșteri ale accelerației și vitezei deplasării.

Mișcarea seismică poate fi însoțită de apariția unor fluidizări, tasări, ralieri, surpări ale terenului, mai ales datorită nivelului apelor subterane, ducând la amplificări în straturile de suprafață a valorilor accelerației seismice.



2.3. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE ÎN CAZ DE CUTREMUR

Evacuarea se realizează prin deplasarea organizată a populației și bunurilor, la ordinul autorității publice competente, din localitățile amenințate în localități și zone sigure.

În funcție de amploarea și complexitatea situației de urgență, evacuarea populației și bunurilor acestea se realizează cu mijloace de transport rutier, în centre de primire amenajate în acest scop (tabere școlare, cămine-internat, unități hoteliere, cămine culturale, săli de sport, alte imobile publice, cazărmi militare sau tabere de sinistrați).

Punctele de adunare, de îmbarcare și cele de primire-repartiție a evacuațiilor și bunurilor, se stabilesc de către comitetele locale pentru situații de urgență, în planurile proprii de evacuare, respectiv de primire-repartiție.

Risc b) și c) ALUNECĂRI DE TEREN ȘI INCLUSIV CĂDERI DE STÂNCI

Zone cu risc conform Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (PATJ):

Zone probabilitate ridicată	Moldova Veche - Sf. Elena - Coronini (zonă activă din punct de vedere seismic)
------------------------------------	--

Drumuri care pot fi afectate de alunecări de teren:

1. **DN 57:** Moldova Nouă – Orșova
2. **DN 571:** Moldova Nouă – Cărbunari

III. CONCEPȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI A BUNURILOR MATERIALE EVACUATE, LA RESTABILIREA STĂRII DE NORMALITATE, ÎN LOCALITĂȚILE CARE AU FĂCUT OBIECTUL MĂSURILOR DE PROTECȚIE

În momentul restabilirii stării de normalitate, în funcție de efectele situației de urgență, salariații, populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale revin pe fostele amplasamente.

Readucerea populației și a animalelor, se va face cu mare precauție și organizat pentru a nu crea panică, pentru a evita apariția fenomenelor antisociale sau a se evita diferite accidente cauzate de eventualele defecțiuni ale utilităților publice (apă, canalizare, curent electric, etc.).

Comitetul local pentru situații de urgență, prin centrul de conducere și coordonare a evacuării, organizează următoarele activități pentru readucerea populației și bunurilor materiale evacuate:

a) constituirea unor grupe de recunoaștere pentru cercetarea stării căilor de acces către localitate, starea de funcționare a utilităților publice (apă, canalizare, curent electric, legături fir, etc.). În cazul sesizării unor defecțiuni majore la aceste utilități publice, care pot pune în pericol populația sau colectivitățile de animale, se vor trimite echipe specializate pentru remedierea acestora;

b) elaborarea ordinului/dispoziției de începere a acțiunilor de readucere a populației și bunurilor materiale evacuate, ca urmare a restabilirii stării de normalitate, în zonele de unde au fost evacuate;

c) asigurarea intrării în funcțiune a centrelor de conducere și coordonare a activităților de readucere a populației, animalelor și bunurilor materiale în zonele de unde au fost evacuate;

d) organizarea unor posturi de observare și de înștiințare și alarmare;

e) organizarea punctelor de adunare a populației și bunurilor materiale ce au fost evacuate, verificarea acestora și instruirea lor privind comportamentul pe timpul deplasării către localitățile de reședință;

f) instalarea punctelor de îmbarcare, luarea în primire a mijloacelor de transport, stabilirea coloanelor de evacuați pentru executarea transportului acestora spre locurile de reședință, precum și instalarea punctelor de debarcare;

g) intrarea în funcțiune a grupelor pentru constituirea eșaloanelor/indicativelor ce trebuie organizate pentru asigurarea ordinii și disciplinei în transportul evacuaților ce se întorc la locurile de reședință;

h) readucerea populației, colectivităților de animale și bunurilor materiale, în ordinea importanței (populația care este cuprinsă în activități administrative, economice și de învățământ, pentru ca aceștia să poată relua activitățile respective, bolnavii care au nevoie de îngrijiri medicale asistate, elevii pentru continuarea procesului de învățământ, colectivități de animale care nu au beneficiat prea mult de apă și furaje pe timpul evacuării, etc.);

i) întărirea activității asistenților sociali și medicali, pentru a depista la timp cazurile care necesită intervenție și ajutor imediat;

j) inițierea procesului de recenzie a populației pe plan local, prin personalul răspunzător de străzi din partea primăriei, de recenzie a animalelor, de inventariere a bunurilor dispărute sau distruse, etc.;

k) pe tot parcursul desfășurării activităților de reintrare în normalitate, se va asigura paza și ordinea publică a bunurilor materiale, dirijarea circulației, prevenirea fenomenelor antisociale, etc.;

l) întocmirea situațiilor și rapoartelor sinteză și transmiterea acestora către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență al județului Caraș-Severin și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin, cu pagubele și distrugerile provocate de situația de urgență și stadiul acțiunilor de evacuare/relocare.

IV. MĂSURI DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Măsurile de asigurare vizează, cu prioritate, următoarele domenii:

- a) cercetarea;
- b) ordinea și siguranța;
- c) asigurarea psihologică.

De asemenea, la asigurarea acțiunilor de evacuare, se mai au în vedere:

- a) asigurarea mijloacelor de transport;
- b) protecția personalului;
- c) paza bunurilor;
- d) logistica evacuării;
- e) organizarea taberelor de sinistrați.

4.1. CERCETAREA

Se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Datele cercetării trebuie să fie veridice, oportune și complete. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de urgență.

Timpul de aducere în stare de funcționare, a sistemului de cercetare-observare:

- | | |
|---|--------------|
| a) la municipii și orașe | 1-2 ore |
| b) la comune | 2-3 ore |
| c) la instituții și operatori economici | 30-60 minute |

Cercetarea trebuie să asigure informații privind:

- a) evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
- b) starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
- c) caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- d) posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
- e) condițiile geoclimatice la zi și cele prognozate;
- f) situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică.

Precizarea/actualizarea datelor cercetării, se face cu ocazia recunoașterilor care se execută premergător elaborării planului de evacuare și la primirea ordinului/dispoziției de evacuare.

Executarea recunoașterii căilor de comunicații și a localităților unde se organizează evacuarea, se realizează de către reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin, în colaborare cu reprezentanți ai autorității publice locale, urmărindu-se în mod deosebit:

- a) starea căilor și nodurilor de comunicație, precum și a lucrărilor de artă: poduri, tuneluri, viaducte, etc.;
- b) starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor;
- c) condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală;
- d) situația surselor de aprovizionare;
- e) starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și de telecomunicații;
- f) starea epidemiologică din zonă.

Măsurile de ordine și siguranță publică, paza bunurilor, evidența populației și fluidizarea circulației pe timpul evacuării se realizează de către structurile Ministerului Afacerilor Interne, pe baza planurilor de cooperare întocmite din timp de normalitate, și constau în:

- a) asigurarea ordinii și siguranței publice în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie;
- b) evidența salariaților și a persoanelor care se evacuează;
- c) dirijarea circulației, asigurarea priorității și siguranței pe timpul deplasării coloanelor de evacuați;
- d) paza bunurilor materiale.

În funcție de evoluția situației de urgență, pentru misiuni de siguranță și ordine, ca și pentru alte misiuni: salvare, transporturi speciale, aprovizionare, comitetul local pentru situații de urgență poate solicita, cu respectarea prevederilor legale, sprijinul unităților militare din zonă.

Grupele constituite stabilesc reguli de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartitie.

Controlul și îndrumarea circulației coloanelor de evacuați se realizează cu echipaje și personal din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin.

4.2. PROTECȚIA CHIMICĂ, BIOLOGICĂ, RADIOLOGICĂ ȘI NUCLEARĂ, (C.B.R.N.)

Pe raza UAT Moldova Nouă nu există nici un obiectiv nuclear. UAT Moldova Nouă poate fi totuși afectată în cazul producerii unui accident nuclear major la centrala nucleare-electrică KOZLODUI din Bulgaria și respectiv PAKS din Ungaria., atunci când va fi operațională.

Teritoriul UAT Moldova Nouă mai poate fi afectat prin căderea unor obiecte cosmice care ar putea produce contaminarea radioactivă în zona de impact.

UAT Moldova Nouă se află în zona probabilă de protecție (zona 3 de siguranță) și poate fi afectat în funcție de gravitatea accidentului nuclear, condiții meteo și alți factori, prin contaminare radioactivă a personalului, bunurilor, terenului și animalelor.

În urma accidentului se vor executa măsurători ale radioactivității mediului de către laboratoare specializate.

În localitățile în care se evacuează populația sinistrată, în funcție de natura chimică, vor funcționa puncte de decontaminare personal, conform planurilor de intervenție în caz de accident chimic sau radiologic și asistență de specialitate, prin cadre specializate, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al Județului Caraș-Severin.

În caz de accident chimic, populația din zonele de risc chimic va fi instruită ca la recepționarea semnalului de alarmare, să se deplaseze imediat spre locurile care se află în afara direcției de deplasare a norului toxic. Personalul care nu are posibilitatea de a se evacua, va ocupa încăperile care au mai puține comunicări cu exteriorul, va etanșa ușile, ferestrele, va folosi surse de căldură pentru încălzirea aerului din încăpere și va aștepta semnalul de „**Încetarea alarmei**” și comunicatele transmise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin prin radio, televiziune sau alte mijloace, privind modul de acțiune în aceste situații.

4.3. ASIGURAREA PSIHOLOGICĂ

Asigurarea psihologică a populației pe timpul evacuării, reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia, în cazul în care s-a produs. Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de haos și debandadă care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine și disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

Consilierea psihologică se va face la cerere, de către:

- a) personal din cadrul compartimentului de asistență socială din cadrul primăriilor;

Compartimentul de asistență socială, împreună cu voluntarii, se vor deplasa în permanență printre cei evacuați și sinistrați, sesizând comitetul local pentru situații de urgență despre cazurile mai grave sau deosebite, cu propuneri concrete pentru ameliorarea situației acestora. Cazurile grave și care pun în pericol viața unor persoane sau a unei colectivități, au prioritate.

4.4. PAZA, ORDINEA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA POPULAȚIEI

Paza, ordinea publică și evidența populației pe timpul executării acțiunilor de evacuare, în localitățile de unde se evacuează populația, pe itinerariile de deplasare și în localitățile în care se execută evacuarea se va realiza de către structurile Ministerului Afacerilor Interne, cu sprijinul:

- a) poliției locale;
- b) consiliului local.

Măsurile de pază și ordine, se referă la:

- a) impunerea respectării regulilor de acces și de comportare în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire/repartiție;
- b) dirijarea circulației și asigurarea deplasării în siguranță a coloanelor de evacuați;
- c) paza bunurilor materiale rămase și a celor evacuate.

Punctele de primire/repartiție se organizează în zonele/localitățile de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea pe spații de cazare. Acestea se organizează pe localități/cartiere și în localuri publice.

Elementele care asigură paza și ordinea vor părăsi ultimii zonele periclitare, asigurând prevenirea și combaterea fenomenelor antisociale și infracționale specifice situațiilor de dezastre. În raioanele de evacuare se vor organiza birouri, unde vor fi centralizate date despre persoanele date dispărute, etc.

4.5. ÎNDRUMAREA CIRCULAȚIEI

Îndrumarea circulației în situații de dezastre va avea ca obiective:

- a) interzicerea accesului spre zonele periclitare;
- b) asigurarea fluentei circulației spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare.

Personalul poliției rutiere va părăsi zona periclitată o dată cu personalul care asigură paza și ordinea în asemenea situație.

În raioanele de evacuare, autovehiculele se vor parca în așa fel încât carosabilul să rămână liber pentru diferite manevre, parcarea acestora se va face în locurile stabilite de reprezentantul comitetului local pentru situații de urgență, aflat la fața locului, folosind spațiile verzi, piețele, acostamentul drumurilor, iar personalul evacuat se va deplasa și staționa în așa fel încât să nu deranjeze circulația pe partea carosabilă a drumurilor.

4.6. SIGURANȚA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Siguranța acțiunilor de evacuare, autoevacuare în situații de dezastre, se realizează printr-o pregătire temeinică a întregii populații din zonele de risc, în scopul protecției și intervenției în situații de dezastre și prevenirii panicii prin apel la calm.

Se va asigura paza la fiecare zonă de evacuare de către structurile Ministerului Afacerilor Interne.

În funcție de evoluția situației de urgență, pentru misiuni de siguranță și ordine, ca și pentru alte misiuni: salvare, transporturi speciale, aprovizionare, comitetul local pentru situații de urgență poate solicita sprijin, cu respectarea prevederilor legale.

4.7. ASIGURAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT

Mijloacele de transport necesare desfășurării acțiunilor de evacuare, se asigură de către comitetul local pentru situații de urgență, pe baza contractelor sau convențiilor de prestări servicii, încheiate din timp de normalitate cu instituțiile publice și operatorii economici care dispun de asemenea mijloace, (**Anexa nr. 3.4**).

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare, vor avea plinul cu carburanți asigurat de societățile comerciale cu care s-au încheiat contracte sau convenții de prestări de servicii, (**Anexa nr. 3.5**).

4.8. ASIGURAREA MEDICALĂ ȘI SANITAR-VETERINARĂ

Cuprinde totalitatea măsurilor și acțiunilor care se întreprind în scopul păstrării sănătății populației și animalelor care se evacuează, prevenirii apariției bolilor și epidemiilor/epizootiilor, acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale/veterinare în caz de îmbolnăvire sau accident.

Asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în localitățile de dispunere se asigură de Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin, prin unitățile sanitare de pe teritoriul județului, de Filiala de Cruce Roșie Caraș-Severin și de alte servicii de specialitate.

Constituirea grupelor medicale se realizează în termen de 2-3 ore.

Spitalizarea pe timpul executării evacuării se va asigura în unitățile sanitare de pe raza județului Caraș-Severin, precum și prin crearea de noi capacități de spitalizare (cămine, internate, stațiuni balneare, săli de sport, puncte de prim ajutor, etc.).

Transportul eventualilor răniți se asigură cu ambulanțe puse la dispoziție de către Serviciul Județean de Ambulanță Caraș-Severin și echipajul SMURD Moldova Nouă, cât și cu mijloace de transport proprietate publică și privată de la nivelul localităților.

Cercetarea epidemiologică se asigură cu echipe mobile antiepidemice organizate de către Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin.

Asigurarea cu sânge, plasmă și substituenți se face prin Centrul de Transfuzie Sanguină Caraș-Severin.

Medicamentele și materialele sanitare se asigură de către consiliul județean și consiliile locale pentru populație și angajații proprii, instituțiile și operatorii economici pentru personalul încadrat.

Asistența sanitar-veterinară se execută de către Direcția Sanitar-Veterinară și Siguranța Alimentelor Caraș-Severin.

În zonele de evacuare se vor amenaja locuri separate pentru locuit, toalete publice, locuri pentru colectarea gunoiului, parcuri mașini, țarcuri pentru animale, punându-se un accent deosebit pe igiena personală și colectivă, prevenirea îmbolnăvirilor în masă sau a epidemiilor. Eventual, se va efectua vaccinarea întregii populații evacuate sau sinistrate.

Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală.

Se va ține evidența strictă a persoanelor dispărute. Cele decedate vor fi luate în evidență separat, iar înhumarea se va efectua în zonă, după obținerea avizului cadrelor medicale și organelor de poliție abilitate. Mormântul va fi marcat vizibil, pentru ca ulterior, la eventuala cerere a aparținătorilor, acesta să fie strămutat într-un cimitir.

Animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate.

4.9 ASISTENȚA RELIGIOASĂ - se va face în zonele de evacuare, prin lăcașe de cult improvizate.

4.10 LOGISTICA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare și cuprinde: asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare sunt:

- a) aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- b) asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- c) asigurarea medicală și sanitar-veterinară;
- d) cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;
- e) asigurarea financiară.

Planificarea, gestionarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare sau de altă natură, a acțiunilor de evacuare în situații de urgență, se realizează de către comitetul local pentru situații de urgență.

Logistica evacuării în situații de urgență se asigură de către:

- a) Consiliul Județean Caraș-Severin și consiliile locale de la localități, pentru populație și angajații proprii;
- b) instituții și operatori economici, pentru personalul propriu.

La solicitarea autorităților administrației publice locale, asigurarea logistică se poate face și de către firme de stat sau private, pe bază de convenții de prestări de servicii, încheiate din timp, la nivelul fiecărei structuri (**Anexa nr. 3.4** și **Anexa nr. 3.5**).

Sursele de aprovizionare sunt: economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare, precum și bunuri și servicii rechiziționate în condițiile legii.

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează, în sistem raționalizat (Anexa nr. 3.6), astfel:

- a) ***în primele 72 de ore*** de la evacuare sau de la instituirea stării de alertă, *de către comitetul local pentru situații de urgență*, prin rețeaua comercială locală;
- b) ***ulterior primelor 72 de ore***, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, *de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat* prin structura teritorială pentru probleme speciale, prin grija comitetului județean pentru situații de urgență.

Aprovizionarea cu articole de igienă personală, textile, încălțăminte și alte produse industriale se va face în funcție de sezon.

Asigurarea cu produse alimentare și industriale a populației evacuate se asigură contracost, pentru 3 - 4 zile, funcție de distanța de evacuare.

Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare, se asigură, din bugetul local, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate.

Fondurile financiare necesare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la instituții și operatori economici, se asigură din bugetele proprii și din alte fonduri legal constituite.

În scopul evitării surprinderii și al luării măsurilor privind adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale, precum și pentru limitarea efectelor dezastrelor, se va realiza **înștiințarea autorităților publice locale** prin transmiterea informațiilor autorizate, despre iminența producerii sau producerea unor dezastre.

Pentru realizarea înștiințării, se folosesc sisteme și echipamente ale serviciilor de urgență,

Pentru conducerea acțiunilor de evacuare, la nivel local, se utilizează:

- a) alte mijloace de comunicații (rețele de telefonie mobilă, internet, etc.).

În situația în care capacitățile de cazare prevăzute în planurile de evacuare pentru primirea populației, a bunurilor materiale și a animalelor sunt insuficiente sau au fost afectate de dezastre, se vor organiza **tabere de sinistrați**.

Taberele de sinistrați se organizează înaintea, în timpul sau după manifestarea factorilor de risc, potențial generatori de situații de urgență.

Raioanele de dispunere a taberelor de sinistrați se stabilesc din timp de normalitate, în planurile de evacuare pentru situații de urgență, de către comitetele locale pentru situații de urgență, sunt avizate de serviciile de urgență profesionale și sunt aprobate de președinții comitetelor locale pentru situații de urgență.

În taberele de sinistrați se asigură condiții de cazare, cu aplicarea normelor profilactice de igienă individuală și colectivă, aprovizionare cu alimente de bază și apă potabilă, hrănire, asistență medicală, psihologică, religioasă și veterinară, mijloace de comunicații, precum și condiții pentru desfășurarea altor activități necesare.

La stabilirea locului de amplasare a taberei, comitetul local pentru situații de urgență are în vedere ca acesta să se situeze în afara ariei afectate sau potențial a fi afectată de dezastru, astfel încât să se asigure protecția populației, depozitarea în siguranță a bunurilor materiale și adăpostirea animalelor.

Decizia de instalare a taberei pentru sinistrați, este luată de primarul unității administrativ-teritoriale sau de prefect, la propunerea comitetului pentru situații de urgență, în funcție de amploarea dezastrului, respectiv dacă acesta afectează una sau mai multe localități de pe raza UAT Moldova Nouă. Decizia, cuprinde:

- a) evoluția situației la dezastru și consecințele acestuia;
- b) date privind raionul de instalare a taberei;
- c) data și ora intrării în funcțiune;
- d) itinerariile de deplasare și succesiunea activităților;
- e) organizarea conducerii, cooperării;
- f) asigurarea logistică;
- g) cereri și informări/comunicări.

În cazul luării deciziei de către primarul unității administrativ-teritoriale, acesta informează comitetul județean pentru situații de urgență în vederea transmiterii dispozițiilor către structurile cu atribuții de asigurare logistică, medicală, veterinară și de ordine publică prevăzute în planurile de evacuare.

Informarea cetățenilor se realizează prin transmiterea la posturile locale de radio și de televiziune sau prin alte mijloace aflate la dispoziție, la intervale scurte de timp, a comunicatelor din partea comitetelor județene/locale pentru situații de urgență.

Comunicatele conțin informații despre evoluția evenimentelor, măsurile și regulile pe care trebuie să le respecte populația, locurile de adunare ale sinistraților, restricții de consum, precum și locul stabilit pentru amplasarea taberei de sinistrați, avându-se în vedere posibilitatea autoevacuării.

În funcție de posibilitățile oferite de teren, suprafața în care se organizează tabăra se împarte în porțiuni dreptunghiulare prin linii longitudinale și transversale, care delimitează în același timp și căile de acces.

Raioanele de dispunere a taberelor de sinistrați trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) terenul să fie orizontal, să nu existe posibilitatea producerii alunecărilor de teren, surpărilor, precum și manifestării efectelor altor factori de risc;
- b) să existe drumuri și alte căi de acces care să permită afluirea/defluirea sinistraților, aprovizionarea cu alimente de bază și apă potabilă;
- c) să existe, în apropiere, surse de apă care să satisfacă nevoile de igienă personală și colectivă;
- d) să asigure posibilități de racordare la rețeaua de alimentare cu energie electrică;
- e) să ofere condiții de protecție împotriva incendiilor.

Tabăra de sinistrați, se împarte în 3 zone principale de activitate:

- a) zona pentru conducere și administrare;
- b) zona de cazare;
- c) zona activităților auxiliare/gospodărești.

În vederea respectării regulilor de prevenire și stingere a incendiilor în tabără, se stabilesc locuri destinate pentru fumat și se dotează pichetul de incendiu cu mijloace de primă intervenție, precum: unelte genistice, găleți, nisip și stingătoare etc.

Fiecărui sinistrat cazat în tabără i se asigură un ecuson individual de identificare care conține: numărul de ordine din registrul de primire/repartiție; numele și prenumele, seria și numărul buletinului de identitate, cortul/baraca în care este cazat (**Anexa nr.9.5**).

Pentru servirea mesei, fiecare sinistrat primește o cartelă individuală, iar ajutoarele se distribuie pe bază de tabel nominal (**Anexa nr. 9.6**).

Activitatea de primire, luare în evidență, triajul sanitar, repartiția spațiilor de cazare și depozitare, se reglementează prin dispoziții interne de către comitetul local pentru situații de urgență, sub coordonarea reprezentanților Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic” al județului Caraș-Severin.

Supravegherea medicală și sanitar-veterinară se organizează și se realizează în scopul asigurării sănătății populației și a animalelor care se evacuează, al prevenirii apariției bolilor și epidemiilor/epizootiilor și al acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale/veterinare, în caz de îmbolnăvire sau accident.

Asistența medicală preventivă, profilactică și curativă în tabără se asigură de către personalul specializat din unitățile sanitar-teritoriale ale Ministerului Sănătății, Societății Naționale de Cruce Roșie din România și ale altor structuri de specialitate, în baza planurilor de cooperare elaborate în acest sens.

Forțele și mijloacele de asigurare medicală și sanitar-veterinară se pot suplimenta, după caz, prin decizia comitetului județean pentru situații de urgență.

Comitetul local pentru situații de urgență stabilește, locurile destinate evacuării animalelor și păsărilor la propunerea direcțiilor sanitar-veterinare, ai căror reprezentanți se ocupă de evidența acestora (**Anexa nr. 9.9**).

Zona stabilită pentru evacuarea animalelor și păsărilor se situează la o distanță precizată de specialiștii direcțiilor sanitar-veterinare și este compartimentată corespunzător necesităților.

Măsurile de ordine și siguranță publică, paza taberei și evidența persoanelor, se realizează de structurile Ministerului Afacerilor Interne, și constau în:

- a) asigurarea ordinii și siguranței publice în tabăra de sinistrați;
- b) evidența persoanelor sinistrate dispuse în tabără;
- c) paza taberei de sinistrați;
- d) participarea la distribuirea ajutoarelor umanitare.

Aceste măsuri se planifică, se organizează și se desfășoară în conformitate cu planurile de intervenție și cooperare elaborate în acest scop.

Fondurile financiare pentru organizarea, pregătirea și desfășurarea activităților, în cadrul taberei pentru sinistrați, se asigură după caz, din bugetul local, precum și din alte surse legal constituite din timp de normalitate.

Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de către comitetul local pentru situații de urgență, în sistem raționalizat.

V. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI A COOPERĂRII

5.1. CONDUCEREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

În vederea realizării măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare a instituțiilor, operatorilor economici și a localității, evacuarea este coordonată și îndrumată la nivelul UAT Moldova Nouă de *Centrul de Conducere și Coordonare a Evacuării*, care are în componență specialiști din aparatul deconcentrat al ministerelor și din cadrul Consiliului Local Moldova Nouă.

Componența nominală a Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării este prezentată în (**Anexa nr. 1**).

La nivelul localităților, instituțiilor publice și operatorilor economici, se organizează centre de conducere și coordonare a evacuării, președinții acestora fiind vicepreședinții comitetelor locale pentru situații de urgență, respectiv directorii adjuncți ai instituțiilor publice și/sau operatorilor economici.

În scopul trecerii la ordin, în timp scurt și în mod organizat la executarea evacuării, centrele de conducere și coordonare își constituie secretariate tehnice pentru a fi în măsură să pună în aplicare în orice moment planurile întocmite în acest sens.

Graficul activităților desfășurate de centrul de conducere și coordonare a evacuării, pe zile și ore este prezentat în (**Anexa nr. 4**).

Comitetele locale pentru situații de urgență au, în principal, următoarele atribuții conform prevederilor art. 18 din OMAI 1184/2006:

- a) coordonarea pregătirii populației pe localități, cartiere, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- b) organizarea și asigurarea funcționării sistemului informațional-decizional pe plan local;
- c) stabilirea necesarului de capacități de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile, radio etc., la nivelul județelor și al municipiului București;
- d) elaborarea planurilor de evacuare și primire proprii și avizarea celor întocmite de structurile subordonate;
- e) coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de evacuare în plan teritorial;
- f) coordonarea activității de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;
- g) îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcție de situația concretă;
- h) organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.

5.2. REALIZAREA LEGĂTURILOR DE COOPERARE

Pentru realizarea cooperării interinstituționale în scopul conducerii, coordonării și desfășurării acțiunilor de evacuare, se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente (telefoane fixe și mobile, stații radio, fax, internet, rețeaua de radioamatori din zonă, etc.) și se va urmări menținerea permanentă a acestor legături de comunicații.

Totodată, se vor asigura legături între punctul de conducere al comitetului local pentru situații de urgență și fiecare zonă de evacuare.

Pentru transmiterea comunicatelor, se vor angrena inclusiv posturile de radio și televiziune locală din zonă.

Fluxul informațional este prezentat în **Anexa nr. 6**.

Următoarele anexe fac parte integrantă din Planul Local de Evacuare în Situații de Urgență:

- a) **ANEXA NR. 1** - Componenta Centrului de conducere și coordonare a evacuării;
- b) **ANEXA NR. 1.1** - Atribuțiile centrului de conducere și coordonare a evacuării;
- c) **ANEXA NR. 2** - Model tabel cu situația bunurilor materiale de patrimoniu și a valorilor culturale care se evacuează în situații de urgență;
- d) **ANEXA NR. 2.1** – Model tabel cu situația bunurilor materiale care se evacuează în situații de urgență;
- e) **ANEXA NR. 2.2** – Model tabel cu situația principalelor instituții care se evacuează în situații de urgență;
- f) **ANEXA NR. 2.3** – Model tabel cu situația populației care se evacuează în situații de urgență, în funcție de tipul riscului ce se manifestă;
- g) **ANEXA NR. 2.4** – Model tabel cu situația persoanelor cu dizabilități/nedeplasabile/vârstnici care locuiesc singure și nu se pot evacua;
- h) **ANEXA NR. 2.5** – Model tabel cu situația colectivităților de animale care se evacuează în situații de urgență;
- i) **ANEXA NR. 3** - Ordinul/Dispoziția de evacuare (conținut cadru);
- j) **ANEXA NR. 3.1** - Raportul sinteză;
- k) **ANEXA NR. 3.2** - Jurnalul acțiunilor de evacuare, primire/repartiție;
- l) **ANEXA NR. 3.3** - Ordinul/Dispoziția de evacuare (conținut cadru);
- m) **ANEXA NR. 3.4** - Model convenție încheiată pentru asigurarea acțiunilor de evacuare;
- n) **ANEXA NR. 3.5** - Model plan de transport;

- o) **ANEXA NR. 3.6** - Cerere de solicitare forțe, materiale și fonduri;
- p) **ANEXA NR. 3.7** - Carnetul cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție a evacuaților;
- q) **ANEXA NR. 4** - Graficul activităților pe zile și ore în caz situații de urgență;
- r) **ANEXA NR. 5** - Evacuarea în caz de inundații;
- s) **ANEXA NR. 5.1** - Evacuarea în caz de cutremur;
- t) **ANEXA NR. 5.2** - Evacuarea în caz de accident chimic;
- u) **ANEXA NR. 6** - Schema de avertizare și alarmare a populației;
- v) **ANEXA NR. 7** - Situația căilor de comunicații (de transport);
- w) **ANEXA NR. 8** – Situația cu mijloacele de avertizare și alarmare utilizate în situații de urgență;
- x) **ANEXA NR. 9** - Harta UAT Moldova Nouă Caraș-Severin;
- y) **ANEXA NR. 9.1** - Schema de organizare a taberei pentru sinistrați (varianta "B");
- z) **ANEXA NR. 9.2** - Reguli de conduită în tabără;
- aa) **ANEXA NR. 9.3** - Tabel cu persoanele sinistrate aflate în tabără;
- bb) **ANEXA NR. 9.4** - Tabel cu bunurile personale ale sinistraților;
- cc) **ANEXA NR. 9.5** - Modele de ecusoane individuale de identificare;
- dd) **ANEXA NR. 9.6** - Model cartelă individuală pentru servirea mesei;
- ee) **ANEXA NR. 9.7** - Evidența distribuirii ajutoarelor umanitare persoanelor aflate în tabăra de sinistrați;
- ff) **ANEXA NR. 9.8** - Tabel cu persoanele sinistrate care primesc ajutoare(echipament,cazarmament);
- gg) **ANEXA NR. 9.9** - Situația păsărilor și animalelor din țarc.

ÎNTOCMIT,
șef SVSU
NOVĂCESCU GABRIEL GHEORGHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL MOLDOVA NOUĂ
CLSU



CENTRUL DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII

Nr Crt.	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția administrativ economică	Locul de muncă	Adresa	Telefon	
						serviciu	mobil
1	Chisăliță Ion	Președinte	Primar	Primărie	Moldova Nouă, Str.1 Decembrie 1918 Nr.20		0723596701
2	Moiseș Victor Adrian	Șeful Centrului	Viceprimar	Primărie	Moldova Veche, Nr.302	0786879301	0764757477
3	Adamescu Cristian	Locuitor Șef Centru	Șef Stație	Pompieri MN	Moldova Nouă, Bl.5 Sc.2 Ap.18	0768201172	
4	Ciovela Florin Ioan	Membru	Secretar General	Primărie	Moldova Nouă, Str.8 Martie Nr.23	0786879304	
5	Benceze Laszlo Ocsi	Membru	Inspector Urbanism	Primarie	Moldova Nouă, Str. Dunării, Nr. 163		0761699129
6	Sporea Gheorghe	Membru	Coordonator Transport	SC Loli Servtrans SRL	Padina Matei, Nr.63		0761645635
7	Popescu Radu	Membru	Comandant poliție MN	Poliția oraș MN	Moldova Nouă, Bl.15 Sc.2 Ap.15		0744148946
8	Craiovan Dorina	Membru	Reprezentant	CupruMold S.A.	Moldova Nouă, Bl.12 Sc.3 Ap.5		0762213106
9	Enache Dumitru	Membru	Șef poliție locală	Primărie	Moldova Nouă, Str.Mihail Eminescu Nr.23		0761651912
10	Duru George Silviu	Membru	Adjunct	Poliția de frontieră MN	Moldova Nouă, Bl.4 Sc.5 Ap.7		0748082975
11	Buie Bobi	Membru	Șef Capetanie	Portul Moldova Veche	Moldova Nouă, Bl.3 Sc.2 Ap.18	0766538408	

12	Stefanovici Antal	Membru	Şef serviciu gospodărie urbană	Primărie	Moldova Nouă, Str. Uzina de apă Nr.14		0761652140
13	Mandachi Miliana	Membru	Şef formaţie M.N.	Apele Romane M.N., SGA Resiţa	Moldova Nouă, Bl.40, Sc.4, Ap.8		0761521472
14	Vrăjitor Maria	Membru	Şef District DJ	District DJ M.V.	Pojejena, Nr.403		0723653105
15	Pătroi Sebastian	Membru	Manager	Spitalul oraşenesc M.N.	Moldova Nouă, Şosea Nicolae Titulescu Bl.27 Sc.1 Ap.1	0743080301	
16	Obradovici Daniel	Membru	Comandant brigada	Jandarmerie	Belobresca, Nr.255		0766710847
17	Sterian Dumitru	Membru	Administrator	Ionela S.R.L.	Moldov Nouă, Str. Uzinelor Nr.10		0745257822
18	Cârpian Ion	Membru	Reprezentant ocol silvic	Ocolul Silvic M.N.	Moldov Nouă, Str. 1 Mai, nr.9		0764044498
19	Radovancovici Iva	Membru	Director	Aquacaraş S.A.	Radimna, Nr.71		0787578964
20	Georgevici Anișoara	Membru	Director	Liceul tehnologic Clisura Dunării	Pojejena, Nr.254		0723917180
21	Novăcescu Gabriel Gheorghe	Membru	Şef SVSU	Primărie	Moldova Nouă, Str. Mihail Eminescu Nr.6		0761760586

Notă: La ordinul preşedintelui comitetului local pentru situaţii de urgenţă se poate suplimenta componenţa centrului de conducere şi coordonare a evacuării.

PRIMAR,
Dr.ing.Chisăliţă Ion

Întocmit,
şef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe



Președinte de ședință,
cansilier,
Cărpian Gheorghe

ATRIBUȚIILE CENTRULUI DE CONDUCERE SI COORDONARE A EVACUARII

- ✓ întocmește și actualizează documentele „Planului local de evacuare a populației, a unor bunuri materiale și colectivități de animale, în caz de situații de urgență”;
- ✓ controlează și îndrumă întocmirea planurilor de evacuare la operatorii economici din localitățile expuse riscului producerii unor situații de urgență;
- ✓ participă periodic la aplicații și exerciții practice pentru antrenarea Centrului de Conducere și coordonare a evacuării și verificarea aplicabilității planurilor de evacuare conform planului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al județului Caraș-Severin;
- ✓ organizează, conduce și urmărește realizarea măsurilor de pregătire și desfășurare a acțiunilor de evacuare, primire – repartiție și cazare a populației, respectiv depozitare a bunurilor materiale, în caz de dezastre;
- ✓ organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și primire – repartiție;
- ✓ coordonează realizarea măsurilor de asigurare a transportului populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale, asistenței medicale, cercetare, protecției, pazei, ordinii și evidenței populației, asigurarea psihologica, precum și asigurarea legăturilor de transmisiuni, pe timpul acțiunilor de evacuare;
- ✓ informează periodic președintele Comitetului Local pentru Situații de și Șeful Centrului de Conducere și Coordonare a Evacuării, despre stadiul desfășurării acțiunilor de evacuare.

Întocmit,
șef SVSU

Novăcescu Gabriel Gheorghe



HR. 15/19.04.2024
Președinte de Sediință
Căminier,
Carpian Gheorghe

MODEL TABEL CU SITUAȚIA BUNURILOR MATERIALE DE PATRIMONIU ȘI A VALORILOR
CULTURALE CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Localitatea/zona din care se evacuează	Instituția care deține bunuri de patrimoniu și valori culturale	Natura și cantitatea bunurilor	Localitatea/zona în care se evacuează	Punctul de debarcare și locul de instalare	Observații
1.						Patrimoniu Nistoran Dumitru Tel.0766572150
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Întocmit,
Șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe



Anexa nr.2.1

LAHCL. NR. 45/19.04.2024
Președintele de sedință
Căminian Gheorghe

MODEL TABEL CU SITUAȚIA BUNURILOR MATERIALE CARE SE EVACUEAZA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Natura bunurilor care se evacuează	Cantitatea	Localitatea/zona din care se evacuează	Localitatea/zona în care se evacuează	Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport cu care se asigură evacuarea	Cine asigură mijloacele de transport pentru evacuare	Sunt încheiate convenții pentru asigurarea acțiunilor de evacuare (transport, hrană în primele 72 ore, etc.)		Observații
							Da	Nu	
1.	Arhivă	1200 kg	Primăria Orașului Moldova Nouă	Sala de sport (faleza Dunării)	3 mașini din dotarea SVSU	Primăria Orașului Moldova Nouă	-	-	
2.	Documente Starea civilă	350 kg	Primăria Orașului Moldova Nouă	Sala de sport (faleza Dunării)	3 mașini din dotarea SVSU	Primăria Orașului Moldova Nouă	-	-	
3.	Arhivă	800 kg	Centrul de Afaceri Orașul nou	Sala de sport (faleza Dunării)	Microbuze	Firma de transport local	X		Convenție doar pentru transport
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Întocmit,
Șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe



Președintele de ședință,
Căpitan Gheorghe

MODEL TABEL CU SITUAȚIA PRINCIPALELOR INSTITUȚII CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Denumirea instituției publice	Localitatea/zona din care se evacuează	Numărul salariaților care se evacuează	Localitatea/zona în care se evacuează	Adresa imobilului unde se evacuează	Observații
1.	Primăria Moldova Nouă	Moldova Nouă, str. Nicolae Bălcescu, nr.26		Gărăna Mare		
2.	Administrația Finanțelor Publice Moldova Noua (Fisc)	Moldova Nouă, str. Dunării. Nr.227		Gărăna Mare		
3.	Taxe și impozite (Centru de afaceri)	Moldova Nouă, str. M. Viteazu		Gărăna Mare		
4.	Poliția de Frontieră	Moldova Nouă, str. Sf. Varvara		Gărăna Mare		
5.	Poliția Moldova Nouă	Moldova Nouă, str. Dunării		Gărăna Mare		
6.	Spitalul orășenesc Moldova Nouă și Policlinică	Moldova Nouă str. Sf. Varvara nr.1		Gărăna Mare		
7.	Policlinica Moldova Nouă	Moldova Nouă, str.1 Decembrie 1918, nr.2		Gărăna Mare		

Întocmit,
șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe



Model tabel cu situația populației care se evacuează în situații de urgență, în funcție de tipul riscului ce se manifestă

Nr. crt.	EVACUARE				AUTOEVACUARE				Total persoane evacuate și autoevacuate	
	Localitatea/zona din care se evacuează	Numărul de persoane evacuate			Localitatea/zona în care se evacuează	Spațiu de primire/cazare				
		F	B	C		Total	Denumire/tp	Adresă		Capacitate cazare (nr. persoane)
<i>Tip de risc - INUNDAȚII</i>										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Întocmit,
șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
PRIMĂRIA
ORAȘ MOLDOVA NOUĂ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Anexa nr.2.4
H.R. 45/19.04.2024
Brezedinte de pedință,
Consilier,
Cămpian Gheorghe

**TABEL NOMINAL
CU PERSOANELE IMOBILIZATE LA PAT/NEDEPLASABILE
AFLATE ÎN EVIDENȚA PRIMĂRIEI ORAȘ MOLDOVA NOUĂ**

Nr. Crt.	Numele si Prenumele bolnavului	Adresa
1	ANTONIE LEONTINA	MOLDOVA NOUĂ, STR.NICOLAE TITULESCU, NR.18
2	ARUSTEI MAREA	MOLDOVA NOUĂ, STR.LALELELOR, BL.9, SC.1, AP.6
3	BIRTEA VASILICA	MOLDOVA NOUĂ, STR. MINERILOR NR.130
4	BOGOSAVLEVICI MIODRAG	MĂCEȘTI, NR.174
5	BOBOESCU DANIELA-ILEANA	MOLDOVA NOUĂ, STR.NICOLAE BĂLCESCU, NR.64
6	CORCHES MARIA	MOLDOVA NOUĂ, STR.MINERILOR NR.21
7	CIMPIAN MARIA	MOLDOVA NOUĂ, STR.MINERILOR, NR.44
8	CHISALITA ION	MOLDOVA NOUĂ, STR.ALEXANDRU MOISE, NR.19
9	DORNEANU MARIA	MOLDOVA NOUĂ, STR.VIILOR, NR.12
10	ENICA ADRIAN	MOLDOVA NOUĂ, NR.23 SC.4 AP.
11	FILIMON ION	MOLDOVA NOUĂ, STR.CONSTANTIN DAICOVICIU BL.120 AP.101
12	FOMETESCU FLORENTIN	MOLDOVA NOUĂ, STR.FRANCESCO GRISELINI BL.43-6-18
13	FLOREA DIAMANDESCU	MOLDOVA NOUĂ, STR.IOAN SLAVICI BL.48-1-2
14	GHERASIM IULIA	MOLDOVA NOUĂ, STR.NICOLAE TITULESCU, BL.41, SC.3, AP.15
15	GIURICI GORITA	MOLDOVA VECHIE, NR.212
16	ISTVAN LIVIU	MOLDOVA NOUĂ, STR.CĂMIN NR.1 AP.1
17	IORGOVAN BOSILCA	MĂCEȘTI, NR.173
18	JURJ BOGDAN	MOLDOVA VECHIE, NR.
19	LAZAR MIHAITA	MOLDOVA NOUĂ, STR.DUNĂRII, BL.9, SC.1, AP.9
20	LUNGU MARIA	MOLDOVA NOUĂ, STR. N.BĂLCESCU NR.64
21	MICULESCU PETRICA	MOLDOVA NOUĂ,STR.ALEXANDRU IOAN CUZA,BL.12, SC.5, AP.3
22	MUNTIANU ELENA	MOLDOVA NOUĂ, STR.NICOLAE BĂLCESCU NR.118
23	MUNTIAN EMILIA	MOLDOVA NOUĂ, STR.MINERILOR NR.72
24	NICOLA ION	MOLDOVA NOUĂ, STR.8 MARTIE NR.2
25	NICOLICI SMILEA	MOLDOVA VECHIE, NR.414A
26	NESICI DRAGHINA	MĂCEȘTI, NR.129
27	NICOLA GHEORGHE	MOLDOVA NOUĂ, STR.NICOLAE BĂLCESCU NR. 109
28	NOVACOVICI EMILIA	MOLDOVA VECHIE, NR.99
29	ORLESCU PETRONELA-MIRABELA	MOLDOVA NOUĂ, STR.LILIACULUI BL.17 AP.4
30	PAULEVICI DRAGHITA	MĂCEȘTI, NR.153
31	PETROVICI MARIA	MĂCEȘTI, NR. 9

32	POPESCU CONSTANTIN	MOLDOVA NOUĂ, STR.TRAIAN VUIA BL.20-2-11
33	POPA VALICA ANA	MOLDOVA NOUĂ, STR.1 DECEMBRIE 1918, NR.85
34	RUNCAN MARIA	MOLDOVA NOUĂ, STR.TUDOR VLADIMIRESCU, NR.6A
35	RADU DEIAN-MLADEN	MOLDOVA NOUĂ, STR.DUNĂRII BL.28F, AP.208
36	SANDU MARIAN-SERGIU	MOLDOVA NOUĂ STR.FRANCESCO GRISELINI BL.43-3-9
37	STROIA EMILIA	MOLDOVA NOUĂ, STR.1 DECEMBRIE 1918, NR.35
38	STAN NICOLAE	MOLDOVA NOUĂ, STR.MINERILOR NR.222
39	STIEGLBAUER ANA	MOLDOVIȚĂ, NR.41
40	SZUCS IULIANA	MOLDOVA NOUĂ, STR.C-TIN DAICOVICIU, BL.44, SC.1., AP.5
41	TROCAN FLORICA	MOLDOVA NOUĂ, STR.F.GRISELINI BL.3-1-18
42	UNISORU AMALIA	MOLDOVA NOUĂ, STR.1 DECEMBRIE 1918, NR.91
43	VASILJEVIC OLIMPIA	MOLDOVA NOUĂ, STR.BANATULUI, NR.23
44	VELCEAN MARIA	MOLDOVA NOUĂ, STR.MINERILOR, NR.82A
45	ZAHARIA GHEORGHE	MOLDOVA NOUĂ, STR. LILIACULUI BL.18 AP.19

ÎNTOCMIT,
MUNTEAN SORINA-LOREDANA





19.04.2024

Președinte de Sedință
Cămințiu
Căpitan Gheorghe

**TABEL CU SITUAȚIA COLECTIVITĂȚILOR DE ANIMALE CARE SE
EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. crt.	Localitatea/zona din care se evacuează	Operatorul economic sau proprietarul	Numărul de animale pe specii	Localitatea/zona în care se evacuează	Natura, tipul și nr. mijloacelor de transport cu care se asigură evacuarea	Observații
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Întocmit,
șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe



№. 45/19.04.2024

Președinte de ședință,
Consilier,
Carpian Gheorghe

ORDINUL/DISPOZIȚIA DE EVACUARE
(conținut-cadru)

Ordinul/Dispoziția de evacuare constituie actul prin care se dispune începerea acțiunilor de evacuare și primire/repartiție. Se transmite pe linie ierarhica și cuprinde:

1. date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acestora asupra instituțiilor publice, operatorilor economici, populației și bunurilor, precum și influența lor asupra desfășurării acțiunilor de evacuare;

2. concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție, localitățile/zonele din/în care se execută evacuarea, instituțiile publice, operatorii economici, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de deplasare și itinerarele/localitățile/zonele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare, repartiția evacuaților pe localități de destinație;

3. precizări privind acțiunile de evacuare, data începerii și durata acțiunilor, termenele de executare și de raportare;

4. măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare, primire/repartiție, cercetarea, siguranța, paza și ordinea, organizarea transporturilor, protecția psihologică și medicală, asigurarea logistică;

5. măsurile de cooperare/colaborare cu unități ale Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Apărării Naționale, cu autorități ale administrației publice locale etc.;

6. organizarea conducerii : locul centrelor de coordonare și conducere, realizarea legăturilor de conducere, rapoarte și cereri.

Ordinul/Dispoziția de evacuare se întocmește de vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și se semnează de președintele acestuia.

Întocmit,

Șef SVSU

Novăcescu Gabriel Gheorghe



RAPORTUL-SINTEZA

Reprezintă documentul informativ prin care comitetul pentru situații de urgență aduce la cunoștință Comitetului National, prin Secretariatul tehnic al acestuia, stadiul și calitatea acțiunilor de evacuare în curs sau executate. Se întocmește și se înaintează la sfârșitul fiecărei zile și la încheierea acțiunilor de evacuare sau la termenele ordonate.

Raportul-sinteza cuprinde:

- concluzii privind evoluția situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației și bunurilor și influența lor asupra desfășurării evacuării;
- acțiunile de evacuare executate și cele în curs de executare, pe categorii și localități;
- acțiunile planificate și neexecutate: cauze și măsuri;
- alte date solicitate de esalonul superior.

Raportul-sinteză se semnează de către vicepreședintele comitetului local pentru situații de urgență.

Întocmit,

șef SVSU

Novăcescu Gabriel Gheorghe

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'Novăcescu Gabriel Gheorghe' mentioned in the text above.



JURNALUL
acțiunilor de evacuare, primire/repartiție

Cuprinde principalele elemente privind organizarea, declanșarea și desfășurarea acțiunilor de evacuare, de primire/repartiție. Se completează pe măsura evoluției acțiunilor și conține:

- a) date și concluzii despre evoluția situației de urgență și consecințe;
- b) data, ora și autoritatea care a hotarat aplicarea măsurilor prevazute în planul de evacuare și primire/repartiție;
- c) acțiuni în curs de desfășurare;
- d) măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare întreprinse;
- e) graficul desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- f) concluzii din desfășurarea acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- g) pierderi umane și pagube materiale înregistrate pe timpul evacuării;
- h) cereri către eșalonul superior;
- i) cereri de la subordonați și modul de rezolvare;
- j) concluzii la încheierea acțiunilor de evacuare.

Întocmit,

șef SVSU

Novăcescu Gabriel Gheorghe



ORDINUL/DECIZIA
pentru evacuare, primire/repartiție
(conținut-cadru)

125/19.07.2024
Președinte de sedință,
Consilier,
Carpian Gheorghita
[Signature]

Ordinul/Decizia pentru evacuare, primire/repartiție este actul prin care, în temeiul ordinului/dispoziției de evacuare, primire/repartiție și în raport cu condițiile specifice, se declanșează și se organizează acțiunile de evacuare, primire/repartiție la instituții publice și operatori economici. Ordinul/Decizia pentru evacuare, primire/repartiție cuprinde:

- date și concluzii despre evoluția situației de urgență, consecințele acesteia asupra instituțiilor, populației, bunurilor și influența lor asupra acțiunilor de evacuare, primire/repartiție;

- concepția acțiunilor de evacuare, primire/repartiție: localitățile din și în care se execută evacuarea, cu instituțiile, populația și bunurile care se evacuează, itinerarele de evacuare, localitățile, zonele și itinerarele interzise, urgențele, succesiunea și durata acțiunilor de evacuare;

- modificări ce se aduc planului, precizări privind conținutul și durata acțiunilor;

- măsurile de asigurare a acțiunilor de evacuare: organizarea transporturilor, evidența populației și a bunurilor, protecția personalului, paza bunurilor, asigurarea logistică;

- organizarea conducerii și a cooperării: centre de coordonare și conducere, căi și mijloace de legătura, instituții cu care se cooperează, modalități de cooperare; cereri și rapoarte.

Ordinul/Decizia pentru evacuare se semnează de conducătorul instituției publice/operatorului economic care se evacuează.

**Conducătorul,
Instituției/Operatorului economic**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL MOLDOVA NOUĂ
CLSU



19.04.2024 Anexa nr.3.4

Președinte de sedință,
consilier,
Cărpian & Herghe
[Signature]

PLAN LOCAL DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL Caraș-Severin
PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Tel. 0255 540 997 ; Fax 0255 540 759
Nr. 3146 din 14.03.2024

CONVENȚIE ÎNCHEIATĂ PENTRU ASIGURAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Încheiată între Primăria Orașului Moldova Nouă (Comitetul Local Pentru Situații de Urgență) reprezentată prin primar dr.ing. Chisăliță Ion președintele C.L.S.U. Moldova Nouă și SC Loli Servtrans SRL în calitate de prestator.

În baza Ordinului M.A.I. nr. 1184/06.02.2006 privind întocmirea planului de evacuare a județului, se încheie prezenta convenție în vederea desfășurării operative a activității de evacuare a populației Orașului Moldova Nouă în caz de situații de urgență (inundații, cutremure, epidemii, epizotii, etc.) în baza căreia solicitam următoarele categorii de tehnică, mijloace auto și servicii:

- 4 microbuze 19+1 locuri
- 1 autobuz 38+1 locuri (+52 locuri în picioare)

Convenția se va pune în aplicare la solicitarea C.L.S.U. al UAT Moldova Nouă atunci când pe raza localității apar situații de urgență care necesită desfășurarea activităților de evacuare.

Mijloacele solicitate se vor prezenta la sediul Primăriei Orașului Moldova Nouă (sau într-un alt loc ce va fi precizat în momentul solicitării) în interval de maxim 1 (una) oră de la solicitarea făcută de C.L.S.U. Moldova Nouă

Obligații ale C.L.S.U. Moldova Nouă:

- la terminarea activităților de evacuare se obligă să plătească, în termen de 30 de zile, costurile serviciilor prestate de către persoana fizică/juridică.

Obligațiile prestatorului :

- să asigure în timpul și la locul stabilit tehnica, mijloacele auto și serviciile solicitate, în stare de operativitate;

- să stabilească în mod corect contravaloarea serviciilor prestate.

Nerespectarea prezentei convenții de către una dintre părți duce la dreptul de a intenta acțiuni în instanță.

Președinte C.L.S.U. Moldova Nouă
PRIMAR
Dr.ing.Chisăliță Ion

PREȘEDINTE
SC LOLI SERVTRANS SRL
Sporea Cheorghie
[Signature]

ROMÂNIA
 JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
 ORAȘUL MOLDOVA NOUĂ
 CLSU

*Președinte de sedință
 consilier
 Câmpian Ghazale*

LA HCL. HR. 45/19.04.2013
 nr. 35



APROBAT
VICEPREȘEDINTELE CLSU
MOISEȘ VICTOR ADRIAN

[Handwritten signature]

MODEL PLAN DE TRANSPORT
 Pentru data de

Nr. crt.	Categoria, marca și tipul autovehiculului	Nr. de înmatriculare	Numele și prenumele conducătorului auto	Compartimentul care solicită transportul și scopul	Itinerar	Ora de plecare	Data și ora până la care se execută transportul	Numele și prenumele șefului de autovehicul	Obs.

VERIFICAT

.....

ÎNTOCMIT

.....



Președinte de Ședință,
Consilier,
Cărpian Gheorghe

de solicitare forțe, materiale și fonduri

Reprezintă documentul prin care Comitetul Local pentru Situații de Urgență solicită Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, prin Secretariatul Tehnic al acestuia solicită forțe, materiale și fonduri necesare desfășurării în bune condiții a activităților de evacuare.

Se întocmește și se înaintează la sfârșitul fiecărei zile, la nevoie sau în termenele ordonate.

Cererea cuprinde :

- ✓ Forțele și mijloacele suplimentare necesare acțiunilor de evacuare;
- ✓ Materialele necesare organizării TABEREI DE SINISTRAȚI;
- ✓ Alimentele de strictă necesitate pentru sinistrați;
- ✓ Vaccinurile și produsele farmaceutice;
- ✓ Mijloacele de transport;
- ✓ Mijloacele de preparare a hranei și de asigurare a apei potabile;
- ✓ Alte materiale necesare activității de evacuare;

Cererea se semnează de către vicepreședintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Întocmit,
șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe



HR. 45/19.04.2024

Președinte de ședință,
Consilier,
Carpian Gheorghiu

CARNETUL

cu activitățile care se desfășoară în cadrul punctului de
adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție a evacuaților

Cuprinde:

- atribuțiile șefului punctului/înlocuitorului;
- tabel cu personalul necesar desfășurării activităților în cadrul punctului;
- ghidul cu instructajul personalului care încadrează punctul;
- extras din planul de evacuare/primire/repartiție, referitor la sarcinile executanților;
- schema dispunerii locului de adunare și măsurile de pază;
- tabel cu semnalele de înștiințare și alarmare;
- tabel cu documentele și materialele necesare instalării și funcționării punctului;
- tabel cu mijloacele necesare transportului evacuaților și bunurilor materiale, societățile comerciale/comaniile de la care se solicită aceste mijloace, adresa, numărul de telefon/fax ale acestora și termenele de prezentare;
- alte situații și documentare strict necesare.

În plic separat, anexat la carnet, se păstrează:

- documentele necesare predării-primirii localului (se întocmesc conform prevederilor normelor metodologice de aplicare a legii privind rechizițiile de bunuri și prestări de servicii de interes public);
- atribuțiile individuale ale personalului ce încadrează punctul de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție.

Întocmit,

șef SVSU

Novăcescu Gabriel Gheorghe



nr. 457/19.04.2024

Președintele de Sedință
Consilier
Căpitan Gheorghe
Spănuș

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PE ZILE ȘI ORE

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI CE SE DESFĂȘOARĂ	TIMPUL/ZIUA/ORA												Obs.		
		½ h	1 h	3 h	6 h	12 h	24h	2 zi	3 zi	5 zi	6 zi					
1	Se întrunește la sediul Primăriei din Moldova Nouă, la ordinul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (CLSU).	X														
2	Este informat asupra situației apărute, ca urmare a producerii situației de urgență.	X														
3	Primește ordinul de punere în aplicare a planului de evacuare, în situația producerii unei situații de urgență.	X														
4	Se numește un reprezentant al Centrului de conducere și coordonare a evacuării, care se deplasează în zona dezastrului, pentru contactul direct.		X													
5	Constituie o echipă operativă permanentă, cu misiunea de a corela acțiunile din zona de dezastru cu activitățile de transport, primire și repartiție evacuati.		X													
6	Se transmite ordinul președintelui CLSU, de punere în aplicare planul de primire a evacuaților.			X												
7	Întocmește și înaintează la Centrul de coordonare a evacuării raportul – sinteza cu primele date privind zona sinistrată și măsurile ce s-au întreprins până la momentul respectiv.				X											
8	Stabilește canalele de legătură și prioritățile informaționale ce se vor transmite.			X												
9	Contactează conducerea unităților de transport auto, transmite ordinul de punere în aplicare a planului de evacuare și se informează asupra disponibilităților în mijloace de transport auto existente în aceste unități la data respectivă.				X											
10	Se informează asupra necesarului de mijloace de transport pentru evacuarea populației și bunurilor materiale din zona sinistrată.					X										
11	Reactualizează graficul de afluire spre zona sinistrată a mijloacelor de transport, în conformitate cu existentul mijloacelor auto la data respectivă					X										
12	Dirijează coloanele de mijloace auto către punctele de adunare – îmbarcare a populației și materialelor din zonele afectate.									X						
13	Întocmește cereri pentru mijloacele de transport suplimentare necesare acoperirii 100% a necesarului de evacuat atât pentru populație cât și pentru materiale.											X				

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI CE SE DESFĂȘORĂ	TIMPUL/ZIUA/ORĂ											Obs.		
		½ h	1 h	3 h	6 h	12h	24h	2 zi	3 zi	5zi	6zi				
14	Ia măsurile necesare pentru asigurarea populației ce se evacuează cu produse alimentare și materiale industriale de primă necesitate pe timpul executării evacuării.											X			
15	Ia măsuri de asigurare a asistenței sanitare pe timpul evacuării populației, până la ajungerea acesteia la localitățile destinate a primii evacuați.											X			
	Se iau măsuri de evidență a persoanelor din zonele evacuate, precum și în zonele în care s-au evacuat										X				
16	Asigură afluirea coloanelor de sinistrați pe căile de acces până la zonele ce asigură cazarea sinistraților.									X					
17	Ia măsuri de asigurare a legăturilor prin mijloace de transmisiuni între coloanele de sinistrați și grupa operativă a Centrului de conducere și coordonare a evacuării.									X					
18	Informează periodic și ori de câte ori este nevoie, președintele CLSU despre stadiul de îndeplinire a planului de evacuare și problemele deosebite ce au apărut.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Înăunțează periodic la Centrul de coordonare a evacuării rapoarte asupra modului de executare a evacuării localităților afectate.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Ia măsuri ce se impun pentru asigurarea securității transporturilor materiale, din zona afectată până la zonele de destinație.														
21	Asigură condițiile necesare pentru desfășurarea acțiunilor de evacuare și pe timp de noapte.														
22	Realizează măsurile ce se impun, pentru contracararea efectelor nefavorabile cauzate de starea timpului și căderea unor cantități mari de precipitații atmosferice														
23	Întocmește documentația și înăunțează situațiile pentru solicitarea de sprijin din partea Guvernului și Ministerelor pentru realizarea prevederilor planului de evacuare.											X	X	X	X
24	Realizează măsurile ce se impun pentru adaptarea continuă a prevederilor planului de evacuare cu situațiile concrete apărute pe timpul evacuării și completarea planului cu măsurile impuse de situațiile nou apărute.														
25	Întocmește și prezintă (de către membrii Centrului de conducere și coordonare a evacuării) propunerile privind punerea în aplicare și restructurarea planului de evacuare în conformitate cu situațiile concrete din zona de dezastru.														
26	Reorganizează conducerea acțiunilor de evacuare a localității, în funcție de situațiile concrete din zona de dezastru, prin deplasarea în zonă a unor membrii din Centrul de conducere și coordonare a evacuării, pentru rezolvarea la fața locului a problemelor nou apărute și controlul modului de desfășurare a activităților ordonate.														

ÎNTOCMIT,
șef SVSU
NOVĂCESCU GABRIEL GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL MOLDOVA NOUĂ
CLSU



[Handwritten signature]

ANEXA nr. 1

LA HCL HR. 45/19.04.2011

[Handwritten signature]
Președintele Consiliului Local
Căpitan Gheorghe

EVACUAREA ÎN CAZ DE INUNDATII

Nr.crt.	Localitatea din care se evacuează	Curs apă	Populația	Bunuri Materiale	Puncte adunare/îmbarcare	Mijloace Nr./tip în dotarea administratiei	Forțe Din SVSU	Tabere sinistrați
1	Măcești, Moldova Veche, Moldova Nouă	Fluviul Dunărea, Râul Boșneag, Râul Valea Mare	4358	30	Măcești, Moldova Veche, Moldova Nouă	1 - Tractor 1 - Autocamion 2 - Autoturisme 2 - Remorci 4 - Drujbe 1-Gr.electrogen	14	1. Gărâna Mică 2. Gărâna Mare DA

Întocmit,
șef SVSU

Novăcescu Gabriel Gheorghe

[Handwritten signature]

EVACUAREA ÎN CAZ DE CUTREMUR

Nr.crt.	Localitatea din care se evacuează	Total clădiri (posibil afectate)	Populația		Bunuri Materiale	Puncte adunare/îmbarcare	Mijloace nr./tip în dotarea administrației locale	Forțe	Tabere sinistrați	
			M	F					Locația	Aviz ISU
1	Măcești, Moldova Veche, Moldova Nouă, Moldovița	2273	4445	4833	30	2	1 - Tractor 1 - Autocamion 2 - Autoturisme 2 - Remorci 4 - Drujbe 1-Grup electrogen	14	1. Gârâna Mică 2. Gârâna Mare	DA
			4445	4833	30	2	11	14	2	-

Întocmit,
șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL MOLDOVA NOUĂ

CLSU

Anexa nr. 5.2

LA HC CONSILIUL LOCAL MOLDOVA NOUĂ 2024

*Președinte de comisie
Consiliul Local
Găină Carpați Gheorghe*

EVACUAREA IN CAZ DE ACCIDENT CU EXPLOZIBIL/OXIGEN/ACCIDENT CHIMIC

Nr. crt.	Localitatea afectată	Operatori sursă de risc	Populația		Zona de planificare la urgență(m)	Tip substanță	Mijloace număr/tip	Forțele administrative 70/DN ei publice	Căi de rulare		Locația unde se evacuează
			M	F					E 70/DN	C.F.	
I. ACCIDENT CHIMIC/CĂI RULARE(E 70/DN/DJ/CF)											
Ruta : din Mun. Reșița - Oravița - spre Moldova Nouă											
1.	Reșița	-			-	*	-			DJ573	
2.	Lupac	-			-	*	-			DJ573	
3.	Goruia	-			-	*	-			DJ573	
	Giurgiova	-			-	*	-			DJ573	
4.	Ticvanu Mare	-			-	*	-			DJ573	
5.	Grădinari	-			-	*	-			DJ573	
	Greoni	-			-	*	-			DJ573	
6.	Oravița	-			-	*	-			DJ573	
7.	Răcășdia	-			-	*	-			DN 57	
8.	Nicolinț-Ciuchici	-			-	*	-			DN 57	
9.	Radimna	-			-	*	-			DN 57	
	Pojejena	-			-	*	-			DN 57	
10.	Măcești	-	207	240	-	*	-			DN 57	
	Moldova Nouă	-	4238	4593	-	*	-	14		DN 57	

Întocmit,
șef SVSU

Novăcescu Gabriel Gheorghe

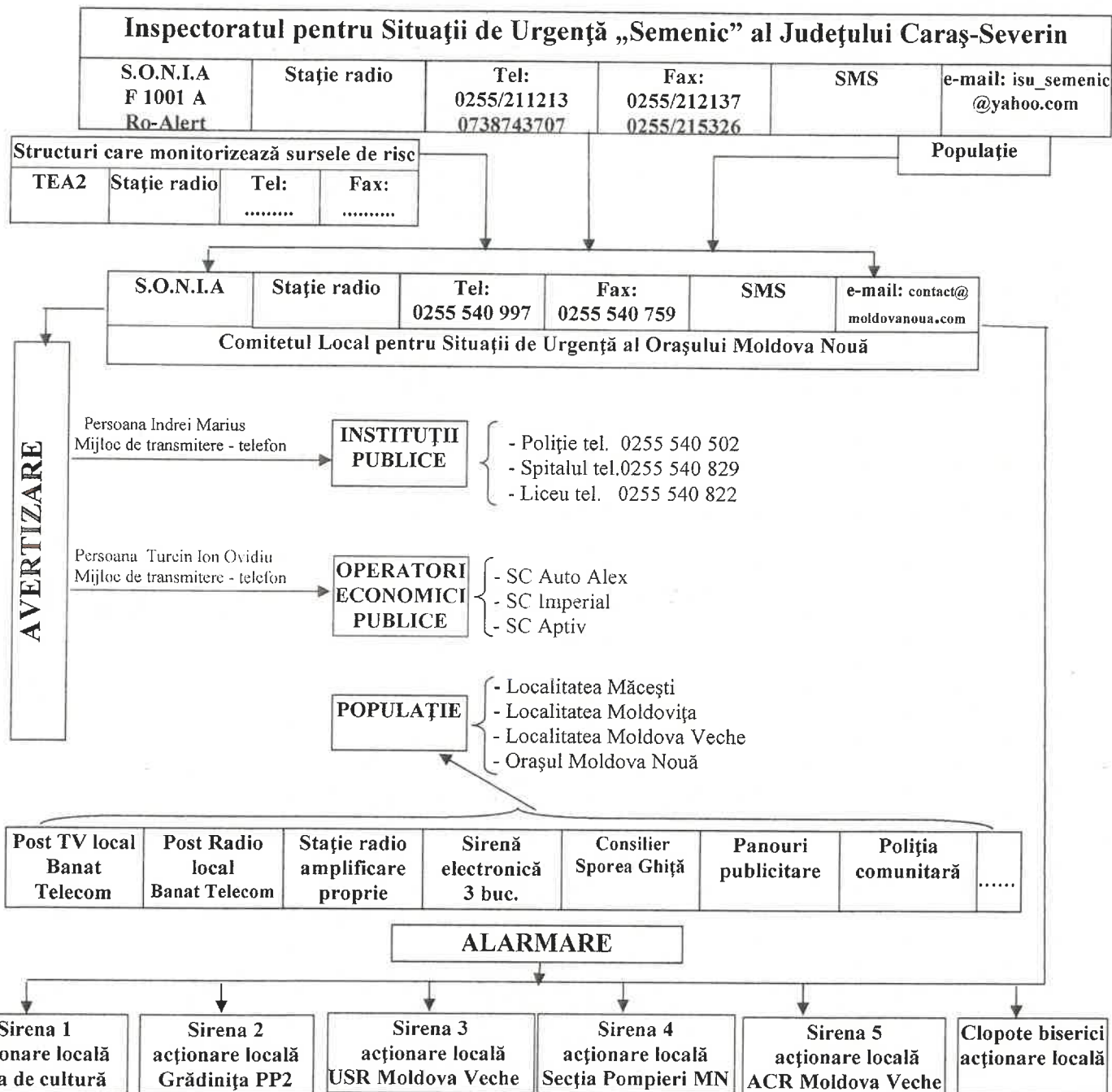


LA HEN nr. 45/19.04.2024

Anexa nr.6

Președinte de ședință,
Consilier
Cămpian Gheorghe

Schema de avertizare-alarmare a populației în situații de urgență



Întocmit,
Șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe



HCL NR. 45/19.04.2024

*Președinte de sedință,
Cămin
Cămin Gheorghe*

SITUAȚIA CĂILOR DE COMUNICAȚII (DE TRANSPORT)

1. Rutiere

LUNGIMEA DRUMURILOR PUBLICE - TOTAL (km)	34,4
LUNGIMEA DRUMURILOR NAȚIONALE – DN57 (km)	11,9
LUNGIMEA DRUMURILOR JUDEȚENE ȘI COMUNALE DJ571, DJ571A, DC49 (km)	22,5

2. Rute de transport pe căi rutiere

- ✓ D.N. 57 - cu intrare din județul Timiș (Moravița) - Comorâște – Grădinari – Greoni – Oravița – Răcășdia – Nicolinț – Radimna – Pojejena – Măcești – Moldova Nouă – Coronini – Liubcova – Berzasca - cu ieșire spre județul Mehedinți (Svinița - Orșova) ;

3. Căi navigabile

Transporturile fluviale de pasageri și de mărfuri se execută pe fluviul Dunărea, în amonte și în aval.

Pentru acostare se folosesc:

- portul Moldova Veche între km fv. 1.047 -1.051 având 2 dane de acostare și 2 dane de ancorare;
- port industrial (al fostei întreprinderi Moldomin) la la km fv. 1054+500.

Întocmit,
șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL MOLDOVA NOUĂ
CLSU



Anexa nr.8

HR. 45/19.04.2024
Președinte de sedință,
Consilier,
Cămpian Gheorghe

Situația cu mijloacele de avertizare și alarmare utilizate în situații de urgență

Nr. crt.	Sistem de alarmare	Locul de amplasare	Cine răspunde de punerea în funcțiune	Obs.
1	Sirene electronice 600W	-Casa de Cultură Moldova Nouă -Grădinița P.P.2 Orașul Nou -Uniunea Sârbilor Moldova Veche	Șeful SVSU	
2	Sirene electrice 5,5 KW	-A.C.R. Moldova Veche -Secția Pompieri Moldova Nouă	Personalul desemnat din SVSU	
3	Clopotे biserică	Biserica Moldova Veche	clopotar	
4	Clopotе biserică	Capela Orașul Nou	clopotar	
5	Clopotе biserică	Biserica Orașul Nou	clopotar	
6	Clopotе biserică	Biserica Moldova Nouă	clopotar	
7	Clopotе biserică	Biserica Moldovița	clopotar	
8	Clopotе biserică	Biserica Măcești	clopotar	
9	Clopotе biserică	Biserica Catolică Moldova Nouă	clopotar	

Întocmit,
șef SVSU

Novăcescu Gabriel Gheorghe

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL MOLDOVA NOUĂ
CLSU



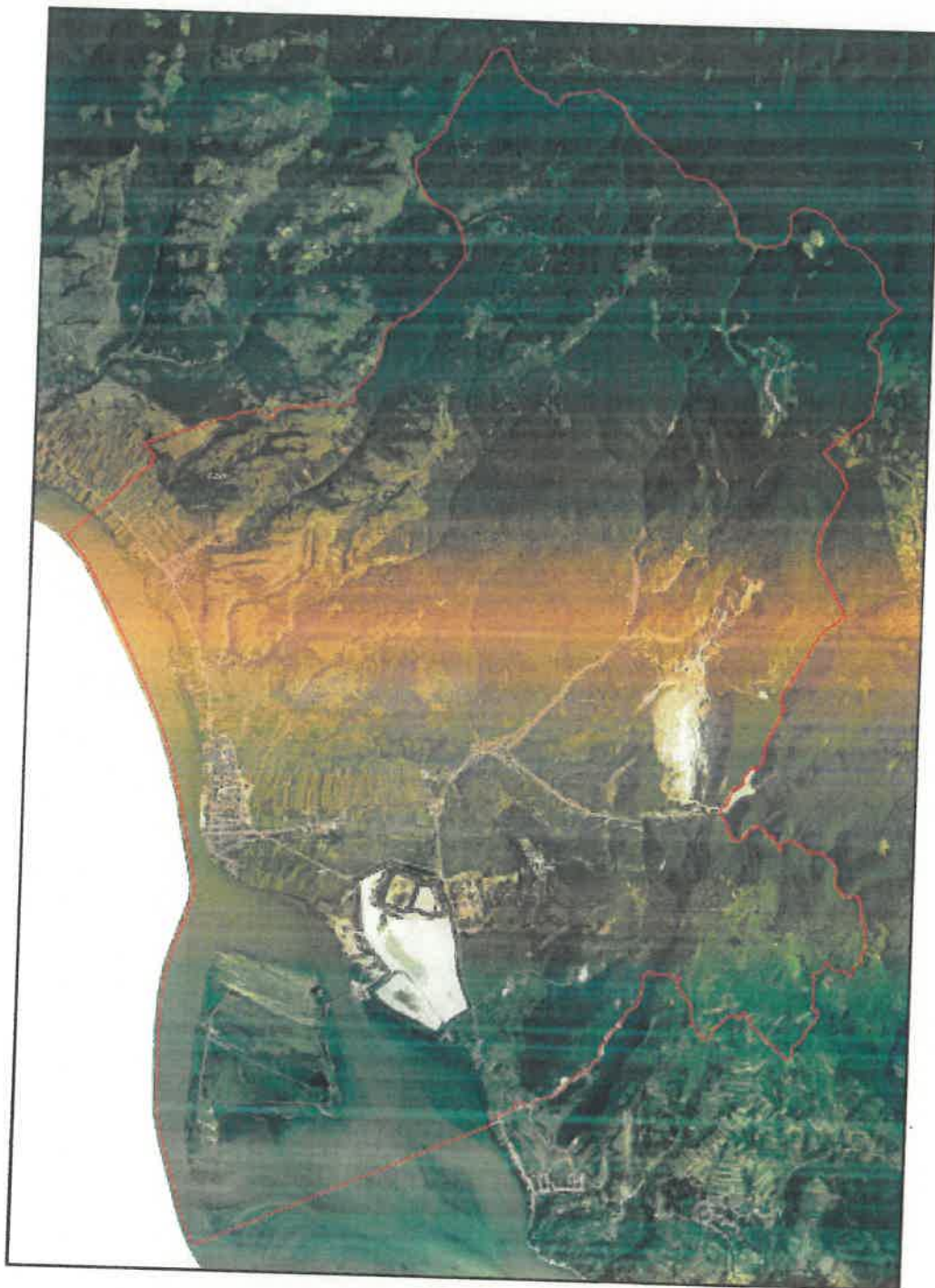
Anexa nr.9

HCL. HR. 45/19.04.2024

Epianu

Președinte de sedință,
Consilier,
Căpitan Gheorghe

HARTA UAT MOLDOVA NOUĂ



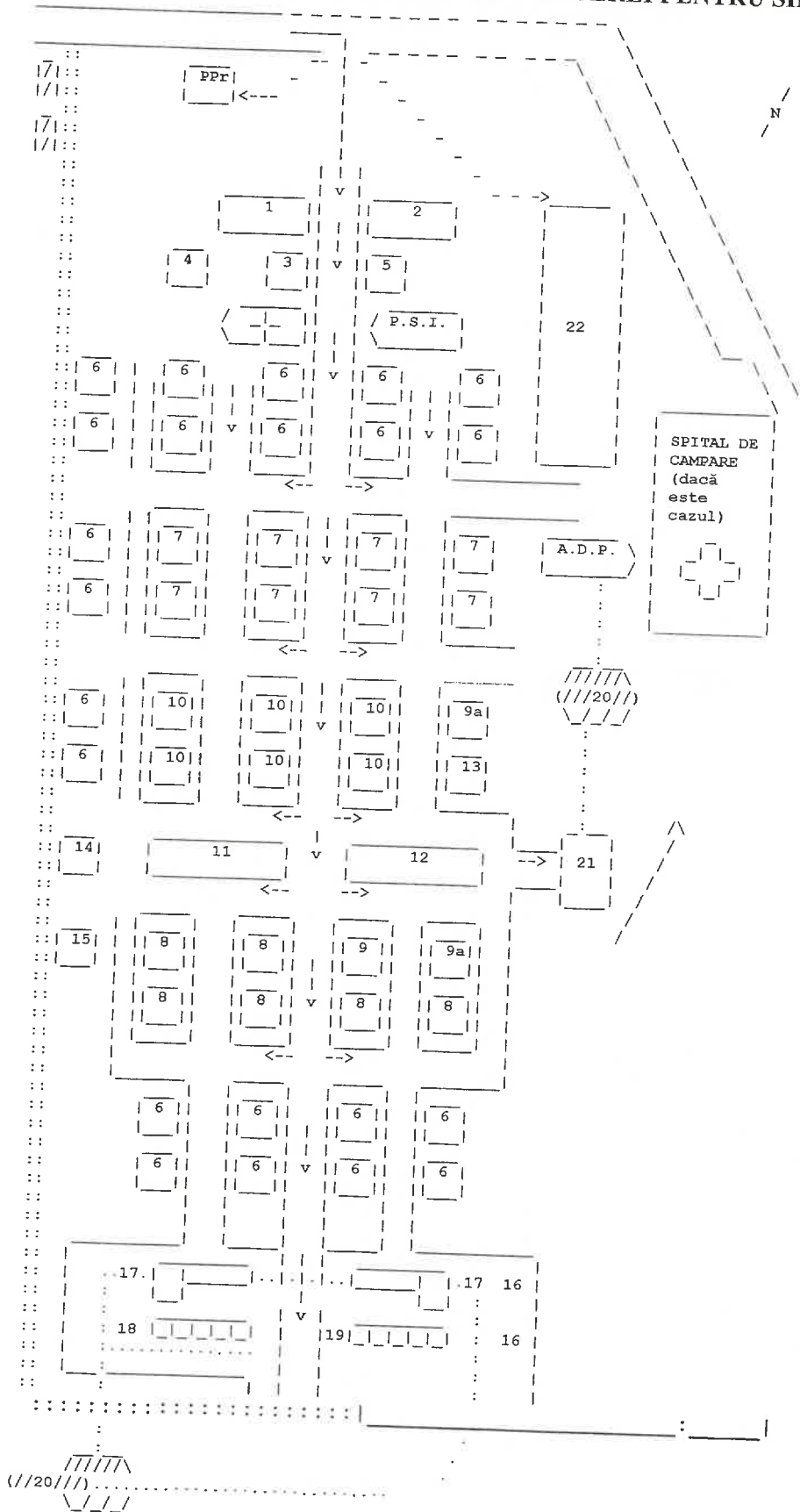
Întocmit,
șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe



M.O.L. H.R. 45/19.04.2024

Ștefan
Președinte de sedință,
Consiliu,
Carpian Bhearghe

PLAN JUDETEAN DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE
SCHEMA DE ORGANIZARE A TABEREI PENTRU SINISTRAȚI (varianta "B")



LEGENDA

- | | |
|--|--|
| 1 = Birou evidența populației | 13 = Cort/sală clasă școală (dacă este cazul) |
| 2 = Corp de gardă jandarmi | 14 = Depozit ajutoare umanitare |
| 3 = Cabinet medical | 15 = Depozit de materiale |
| 4 = Izolator | 16 = Cisternă apă potabilă + stație filtrare apă |
| 5 = Comandant tabără | 17 = Spălător bărbați = femei |
| 6 = Corturi pt. familiști | 18 = Toaletă bărbați |
| 7 = Corturi pt. femei | 19 = Toaletă femei |
| 8 = Corturi pt. bărbați | 20 = Fosă septică |
| 9 = Centrală telefonică | 21 = Bucătărie și depozit |
| 9a = Cort persoană deservire | 22 = Parc auto |
| 10 = Corturi pt. copii (dacă este cazul) | P.S.I. = Auto intervenție pompieri |
| 11 = Asistență religioasă | A.D.P. = Autosanitară (decontaminare) |
| 12 = Sală pt. servit masa | P.Pr. =Punct de primire,evidență și repartiție |

Întocmit,
Șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe





LA NACI HR. 45/19.04.2024

Președinte de sedință,
Consilier,

Cărpian Gheorghe

REGULI DE CONDUITĂ ÎN TABĂRĂ

- ✓ La sosirea în tabără, prezentați-vă la biroul primire, evidență și repartitie.
- ✓ Declarați persoanele despre care aveți cunoștință că sunt dispărute sau decedate.
- ✓ Declarați bunurile distruse sau pierdute.
- ✓ La primul semn de îmbolnăvire aveți obligația de a vă prezenta la punctul de asistență medicală.
 - ✓ Prezentați-vă la punctul de distribuire a ajutoarelor pentru ridicarea altor bunuri.
 - ✓ Predați bunurile de valoare la biroul/punctul de primire a bunurilor.
 - ✓ Păstrați ordinea, disciplina și curățenia în incinta taberei.
 - ✓ Respectați măsurile P.S.I.
 - ✓ Serviți hrana numai în locurile amenajate special pentru acest scop.
 - ✓ Efectuați îmbăierea și spălarea echipamentului conform programelor stabilite.
 - ✓ Păstrați-vă locul repartizat în cort și în sala de mese.
 - ✓ Parcați mașinile proprietate personală numai în locurile special amenajate.
 - ✓ Consumul de băuturi alcoolice este strict interzis.
 - ✓ Limitați-vă deplasarea prin tabără la strictul necesar.
 - ✓ Precizările personalului de deservire sunt obligatorii pentru toți membrii taberei.
 - ✓ Persoanele afectate de traume psihice pot beneficia de consilierea medicului psihiatru și de asistență religioasă.
- ✓ Părăsirea taberei fără aprobare este strict interzisă.

Întocmit,

șef SVSU

Novăcescu Gabriel Gheorghe



Anexa nr.9.3

LA HCL HR. 15/19.04.2024

Președintele de
Consiliu Local
Căpitan Gheorghe

MODEL TABEL CU PERSOANELE SINISTRATE AFLATE ÎN TABĂRĂ

Nr. crt.	Nume și prenume	Adresa	Situația socială			Starea civilă		Starea de sănătate	Loc repartizat în tabără	Obs.
			Ocupația	Loc de muncă	Fără ocupație	Căsătorit	Necăsătorit			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Întocmit,
șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe



LA HCL NR. 45/19.04.2024
Președinte de ședință,
Consilier,
Carpian Gheorghe

MODEL TABEL CU BUNURILE PERSONALE ALE SINISTRAȚILOR

Nr. crt.	Nume și prenume (proprietar)	Bunul material		Loc de depozitare	Obs.
		Denumire	Cantitate		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Întocmit,
șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe

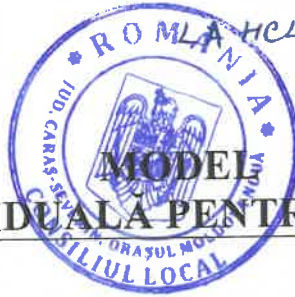


HCL NR. 45/19.04.2024
Președinte de ședință,
Consiliu
Carpian Gheorghe

MODELE DE ECUSOANE INDIVIDUALE DE IDENTIFICARE

<p>COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ</p> <p>TABĂRĂ SINISTRAȚI</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">001</div> <p>Numele..... Prenumele Seriabi/CI.....nr. Nr. cort/baracă cazare..... ȘEFUL TABEREI.....</p>	<p>COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ</p> <p>TABĂRĂ SINISTRAȚI</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">002</div> <p>Numele..... Prenumele Seriabi/CI.....nr. Nr. cort/baracă cazare..... ȘEFUL TABEREI.....</p>	<p>COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ</p> <p>TABĂRĂ SINISTRAȚI</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">003</div> <p>Numele..... Prenumele Seriabi/CI.....nr. Nr. cort/baracă cazare..... ȘEFUL TABEREI.....</p>
<p>COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ</p> <p>TABĂRĂ SINISTRAȚI</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">004</div> <p>Numele..... Prenumele Seriabi/CI.....nr. Nr. cort/baracă cazare..... ȘEFUL TABEREI.....</p>	<p>COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ</p> <p>TABĂRĂ SINISTRAȚI</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">005</div> <p>Numele..... Prenumele Seriabi/CI.....nr. Nr. cort/baracă cazare..... ȘEFUL TABEREI.....</p>	<p>COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ</p> <p>TABĂRĂ SINISTRAȚI</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">006</div> <p>Numele..... Prenumele Seriabi/CI.....nr. Nr. cort/baracă cazare..... ȘEFUL TABEREI.....</p>

Întocmit,
Șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe



HCL. NR. 45/19.04.2024

Președinte de sedință,
Consilier,
Cărpian Gheorghe

CARTELĂ INDIVIDUALĂ PENTRU SERVIREA MESEI

CARTELĂ INDIVIDUALĂ PENTRU SERVIREA MESEI
LUNA.....ANUL.....

NUMĂR DE ORDINE.....
NUME.....
PRENUME.....
NR. CORTULUI DE CAZARE.....

LUNI			MARȚI			MIERCURI			JOI			VINERI			SÂMBĂȚĂ			DUMINICĂ																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S			
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																			
D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																										
D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S
29	30	31																																	
D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S

CARTELĂ INDIVIDUALĂ PENTRU SERVIREA MESEI
LUNA.....ANUL.....

NUMĂR DE ORDINE.....
NUME.....
PRENUME.....
NR. CORTULUI DE CAZARE.....

LUNI			MARȚI			MIERCURI			JOI			VINERI			SÂMBĂȚĂ			DUMINICĂ																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S			
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																			
D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																										
D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S
29	30	31																																	
D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S	D	P	S

Întocmit,
Șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe



15/19.04.2024

Președinte de ședință,
Consilier,
Cărpian Gheorghe

**MODEL EVIDENȚA DISTRIBUIRII AJUTOARELOR UMANITARE
PERSOANELOR AFLATE ÎN TABĂRA DE SINISTRAȚI**

Nr. crt.	Nume și prenume (proprietar)	Loc repartizat în tabără	Ajutoare umanitare primite	Semnătura de primire	Obs.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Întocmit,
Șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe

LA NR. 45/19.04.2024
Președinte de ședință,
Consilier,
Carpian Gheorghe



TABEL CU PERSOANELE SINISTRATE CARE PRIMESC
AJUTOARE(ECHIPAMENT, CAZARMAMENT)

Nr. crt.	Nume și prenume	C.I./C.N.P.	MATERIALE										Semnătură
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

Întocmit,
Șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghe

LA HCL NR. 45/19.04.2024



Președintele de ședință,
Gabriel Gheorghie

**MODEL TABEL
SITUAȚIA PĂSĂRILOR ȘI ANIMALELOR DIN ȚARC**

Nr. crt.	Nume și prenume (proprietar)	PĂSĂRI			ANIMALE		
		Denumire	Nr.	Repartizate	Denumire	Nr.	Repartizate
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Întocmit,
șef SVSU
Novăcescu Gabriel Gheorghie