

ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORAS MOLDOVA NOUA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

Privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pe anul 2025, pentru stabilirea activitatilor desfasurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat in baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune si de catre parintii apti de munca obligati la intretinerea copilului in conditiile stabilite de Codul civil

Consiliul Local al orasului Moldova Noua intrunit in sedinta ordinara, Vazand Referatul de aprobare nr.857/23.01.2025 la Proiectul de hotarare nr.856/23.01.2025,

Avand in vedere raportul de specialitate nr.858/23.01.2025, avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al orasului Moldova Noua nr.1 – Comisia economico-financiara, protectie mediu si turism nr.1214/31.01.2025, avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al orasului Moldova Noua nr.2 – Comisia de agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism nr.1227/31.01.2025, avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al orasului Moldova Noua nr.3 – Comisia de invatamant, sanatate si familie, protectie copii, tineret si sport, munca si protectie sociala nr.1242/31.01.2025 si avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local al orasului Moldova Noua nr.4 - Comisia juridica si de disciplina, social culturala si culte nr.1261/31.01.2025;

In conformitate cu prevederile art.61 alin.(1) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.67 din Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art.1.Se aproba Planul de actiuni sau lucrari de interes local pentru anul 2025, pentru stabilirea activitatilor desfasurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat in baza Legii nr.196/2016

privind venitul minim de incluziune si de catre parintii apti de munca obligati la intretinerea copilului in conditiile stabilite de Codul civil, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se stabilesc obligatiile ce revin Directiei de Asistenta Sociala pentru implementarea Planului anual de actiuni sau lucrari de interes local prevazut la art.1, conform anexei nr.2 care face parte din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Directia de Asistenta Sociala si Serviciului Gospodarie Urbana din cadrul aparatului de specialitate al orasului Moldova Noua.

Art.4. Prezenta hotarare intra in vigoare si se comunica conform prevederilor legale.

NR.2

DATA 31.01.2025
MOLDOVA NOUA

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Cons.BALEANU EUGEN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL ,
Jr.CIOVELA FLORIN IOAN

ANEXA NR.1 LA HCL NR.2/31.01.2025

Plan de actiuni sau lucrari de interes local pe anul 2025, pentru stabilirea activitatilor desfasurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat in baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune si de catre parintii apti de munca obligati la intretinerea copilului in conditiile stabilite de Codul civil

Obiectiv strategic	Activitati si masuri intreprinse	Locul desfasurarii actiunilor de interes local	Termen de realizare	Responsabili/ Instituti partenere
Incluziunea sociala si asigurarea participarii active a beneficiarilor de ajutor de incluziune	Curatarea si indepartarea zapezii si a ghetii, atunci cand este cazul Curatarea/intretinerea cailor publice, spatiilor publice (strangeri deseuri si resturi vegetale) Curatarea si salubritizarea stradala (maturat manual, strangeri deseuri stradale si resturi vegetale, incarcut gunoi si resturi vegetale, curatat rigole stradale) Asigurare curatenie in parcuri , zone verzi, albia raurilor	Trotuare, alei de acces, cai publice, spatii publice din orasul Moldova Noua	Ianuarie – aprilie Noiembrie – decembrie Lunar	Directia de Asistenta Sociala si Serviciul Gospodarie Urbana

DIRECTOR DAS,
 Adriana TITIRIGA



ANEXA NR.2 LA HCL NR.2/31.01.2025

Obligatiile ce revin Directiei de Asistenta Sociala si Serviciului Gospodarie Urbana pentru implementarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pe anul 2025

Directia de Asistenta Sociala :

- a) Sa intocmeasca lunar un plan de actiuni sau lucrari de interes local pe care il va supune aprobarii primarului ;
- b) Sa afiseze la loc vizibil planul de actiuni sau lucrari de interes local prevazut la lit.a, lista cu beneficiarii de ajutor de incluziune, precum si persoanele care urmeaza sa efectueze orele de munca ;
- c) Sa stabileasca lunar persoanele majore apte de munca din familiile beneficiare de ajutor de incluziune si numarul de ore de munca ce se vor efectua in cursul aceleasi luni, urmand sa comunice situatia catre Serviciul de Gospodarie Urbana;
- d) Sa nominalizeze alta persoana apta de munca din familia beneficiara, care sa presteze orele de munca stabilite, la cererea titularului, in situatia in care persoana desemnata initial se afla in incapacitate temporara de munca sau si-a pierdut total ori partial capacitatea de munca;
- e) Sa intocmeasca situatia lunara privind persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor de incluziune si orelor de munca prestate, in conformitate cu pontajele primite;
- f) Sa intocmeasca lunar un tabel nominal cu persoanele desemnate sa efectueze lucrarile de interes local si care se afla in incapacitate de munca (dovedita cu acte medicale, certificate privind incapacitatea de munca, certificate de handicap, adeverinta eliberata de medical de familie au decizie de pensie de invaliditate), situatie in care acelea sunt absolvite de obligatia legala amintita pe perioada valabilitatii actului medical depus la DAS;

Serviciului Gospodarie Urbana in calitate de organizator al locului de munca :

- a) Sa tina evidenta efectuarii orelor de munca in functie de listele nominale transmise de Directia de Asistenta Sociala cu persoanele apte de munca si numarul de ore stabilite;
- b) Sa asigure instructajul privind normele de tehnica a securitatii si sanatatii in munca (referitor la cadrul legislativ privind protectia si securitatea in munca, instruirea la locul de munca si cea periodica in acest domeniu);
- c) Sa supravegheze activitatile desfasurate de bneficiarii Legii nr.196/2016 prin persoane desemnate sa coordoneze si sa controleze actiunile desfasurate pe zone de activitate (care

la randul lor vor instiinta de indata, in cazul producerii unui eveniment, toate institutiile partenere in implemenatrea planului, precum si ITM Caras Severin);

- d) Sa ia in considerare starea fizica a titularilor de ajutor de incluziune atunci cand le incredinteaza sarcini;
- e) Sa doteze beneficiarii de ajutor de incluziune cu unelte corespunzatoare in functie de activitatea ce urmeaza sa fie prestata, cu veste avertizoare si manusi de protectie ca echipament individual de protectie necesar;
- f) Sa intocmeasca situatii de lucrari din care sa rezulte materialele consumabile si cheltuielile indirecte efectuate pentru desfasurarea activitatii de catre beneficiarii obligati sa efectueze orele de munca;
- g) Sa nu admita la lucru titulari ai ajutorului de incluziune aflati sub influenta bauturilor alcoolice si/sau a drogurilor si sa nu permita consumul acestor produse in timpul programului de lucru;
- h) Sa admita la lucru numai persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, nominalizate in listele transmise de DAS, este interzis altor membri ai familiilor beneficiare sa intreprinda alaturi de/in locul lor activitati la locul desfasurarii muncii in folosul comunitatii in scopul de a-si ajuta rudele;
- i) Sa ia masurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor;
- j) Sa stabileasca legaturile necesare cu serviciile specializate, indeosebi in ceea ce priveste primul ajutor, serviciul medical de urgenta, politie si pompieri;
- k) Sa ia masuri pentru a da lucratorilor posibilitatea sa opreasca lucrul sau sa paraseasca imediat locul de munca si sa se indrepte spre o zona sigura, in caz de pericol grav si iminent;
- l) Sa impuna beneficiarilor de ajutor de incluziune si parintilor care trebuie sa efectueze ore de munca sa nu paraseasca locul de munca fara aprobare, sa nu execute lucrari pentru care nu sunt calificati si instruiti si sa nu execute in timpul programului de lucru lucrari in interes personal ;
- m) Sa intocmeasca zilnic liste de prezenta, (pontaje) pe care le centralizeaza lunar pentru persoanele care au desfasurat activitati sau actiuni de interes local stabilite in planul lunar;
- n) Sa transmita la Directia de Asistenta Sociala pana pe 25 ale lunii, foile de prezenta , semnate de persoanele avizate, in vederea prelucrarii acestora;
- o) In cazul in care beneficiarul de ajutor de incluziune/parintele nu se supune regulilor si masurilor stabilite de organizator la locul de munca, el nu va fi pontat iar Serviciul de Gospodarie Urbana este exonerat de consecintele nerespectarii de catre acesta a legislatiei de Securitate si sanatate in munca sau savarsirii vre unui act de indisciplina.