

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL MOLDOVA NOUĂ
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități pentru trimestrul I anul 2025

Consiliul Local al orașului Moldova Nouă, întrunit în ședința ordinară,

Văzând referatul de aprobare al inițiatorului nr. 867/23.01.2025, la proiectul de hotărâre nr. 866/23.01.2025,

Luând act de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 868/23.01.2025, avizul Comisiei de specialitate nr. 1 – Comisia economico-financiară, protecție mediu și turism, înregistrat cu nr. 1.217/31.01.2025, avizul Comisiei de specialitate nr. 2 – Comisia de agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, înregistrat cu nr. 1.230/31.01.2025, avizul Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia de învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, muncă și protecție socială, înregistrat cu nr. 1.245/31.01.2025 și avizul Comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia juridică și de disciplină, social-culturală și culte, înregistrat cu nr. 1.264/31.01.2025,

Având în vedere OG. Nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, HG. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024,

Văzând Ordinul comun al MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 privind aprobarea Normelor Tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada anilor 2020-2024,

Ținând seama de prevederile Dispoziției Primarului nr.14/10.01.2023 privind desemnarea funcționarului căruia îi revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol, pe suport hartie și în format electronic și de programul de măsuri propus de Compartimentul Agricultură, din cadrul Serviciului Urbanism, Cadastru și Agricultură;

În temeiul art.129 alin. (2) lit. d), alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pentru trimestrul IV al anului 2024 în conformitate cu datele din Raportul de specialitate al Compartimentului Agricultură, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I anul 2025, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează Primarul orașului Moldova Nouă prin Serviciul Urbanism Agricultură, Cadastru, Monitorizarea Serviciilor, Transport- Compartimentul Agricultură - funcționarii cu atribuții în completarea Registrului Agricol.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică și intră în vigoare conform prevederilor legale.

Nr. 5

Data: 31.01.2025

Moldova Nouă

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BĂLEANU EUGEN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CIOVELA FLORIN IOAN**



ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORAS MOLDOVA NOUA
PRIMARIA
COMPARTIMENT AGRICULTURĂ

ANEXA nr.1
la HCL nr. 5/31.01.2025
Președinte de Ședință
Cons. BĂLEANU EUGEN



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru Trimestrul IV al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități pentru trimestrul I al anului 2025

Registrul Agricol funcționează în cadrul Serviciului Urbanism, Agricultură, Cadastru, Monitorizarea Serviciilor, Transport, Compartimentul Agricultură,

I.COMPONENTA COMPORTAMENTULUI, Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public, referent – PASCU COARCI,

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată de prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR/MLPDA/MAI/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru – perioada 2020-2024.;
- HG nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Hotărârea nr. 661 din 12 iulie 2001, privind procedura de eliberare a certificatului de producător, reactualizată;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale republicată;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;

- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului Statului;
- Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996 republicată și modificată prin OUG nr.57/2015 și OUG nr.35/2016;
- Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată în anul 1998 modificată și completată prin Legea 186/2017;
- Legea nr.145/15.02.2014 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința Consiliul Local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin Hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI:

Registrul agricol constituie: -„Documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivată, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile,

suprafețele efectiv irigate în câmp, animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatații agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilaje, instalațiile pentru agricultură și sivicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului;

- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar – urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

- bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele; - sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;

- bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, de exemplu baza de date a Sistemului integrat de administrare și control – IACS de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).

- Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 4 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea „poziție nouă”. Aceste informații se înscriu în continuare casetei care cuprinde „Poziția numărul”. - toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, orografic, ortoepic și, după caz sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

- programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.

- Primarii localităților iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotiva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

- Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

- Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

La nivelul orașului Moldova Nouă stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol este următorul:

Numărul gospodăriilor total –2580 gospodării, +4 gospodării din care:

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul I – 2232 gospodării +3 gospodării
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II -284 gospodării
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III –45 gospodării + 1 gospodărie
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul IV – 19 gospodării

TOTAL SUPRAFAȚĂ UAT MOLDOVA NOUĂ 11852 Ha (din datele ANCPI)

din care:

Suprafață agricolă total 2626 ha, din care:

Arabil 764 ha ,Livezi 29 ha ,Pășuni 962 ha ,Fânețe 819 ha,Vii 52 ha;

Suprafață neagricolă total 9226 ha din care:

Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 6568 ha,Curți-Construcții 455 ha ,Drumuri și căi ferate 35 ha ,Ape și stuf 1656 ha, Terenuri degradate și neproductive 512 ha

Efective de animale:

Bovine 259 capete (-4 cap) ,Ovine 201 capete -51 cap. , Caprine 347 capete(- 47 cap.),Porcine 16 capete,Cabaline 9 capete ,Măgari 18 capete,Păsări 7756 capete,(- 206 cap. Albine 1255 familii (+201 familii) .

În anul 2024 Trimestrul IV activitatea functionarului din cadrul Compartimentului Agricultură a fost axată pe transferul datelor înscrise în registrul agricol din anul 2023 pentru anul 2024,semnarea și completarea registrelor în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare,culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol,soluționarea tuturor petitiilor,cererilor și situațiilor înregistrate și repartizate Compartimentului,raspunsurile fiind emise în termenul prevăzut de lege.

În cadrul Compartimentului Agricultură, Registrul Agricol este organizat în paralel pe suport hartie și în format electronic.pentru anii 2020 - 2024, datele sunt reportate în proporție de 90 % pe format hârtie urmând ca în circa 30 de zile să finalizăm această activitate. iar în format electronic 100%

În paralel se lucrează și la modificarea adreselor de domiciliu în conformitate cu noul Nomenclator Stradal pentru Moldovița,Măcești,Moldova Veche,Orașul Nou unde au fost denumite străzile și au fost atribuite numere administrative.

În Trimestrul IV al anului 2024 functionarii din cadrul Compartimentului Agricultură au eliberat: **107** adeverințe pentru SPCLEP, **52** adeverințe pentru nevoi personale (deduceri), 640 adeverințe pentru ajutor de încălzire și au fost vizate un număr de **50** Declarații Fiscale, au fost procesate **2** Declarații date în fața Secretarului General,au fost întocmit **1** Atestat și **1**

Carnet de comercializare produse agricole și au fost vizate alte 5 Carnete de comercializare la cerere.

SITUAȚII STATISTICE ÎNTOCMITE ȘI TRANSMISE LA DJA CARAȘ SEVERIN

- Începând din data de 01.09.2022, la Direcția Județeană Pentru Agricultură Caraș Severin, în perioada 01-05 a lunii următoare se transmite Raportul Tehnic-Operativ privind Datele din Zootehnie în acest sens în perioada analizată au fost întocmite și transmise 3 rapoarte astfel: nr.12495/03.10.2024, nr.14259/01.11.2024, nr.16025/04.12.2024;
- Am întocmit și transmis la DJA CS Situația statistică AGR 2 B privind Suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2024 ,nr.14886/31.11.2024, precum și Propunerile pentru anul 2025, Fișele tehnice ale culturilor și propuneri pentru sectorul Zootehnic.

**ÎNTOCMIT
REFERENT,
PASCU COARCI**



Anexa Nr. 2
La HCL nr. 5/31.01.2025
Președinte de ședință,
Consilier Local,
BĂLEANU EUGEN

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității Compartimentului Agricultură și de înscriere a datelor
în
Registrul Agricol pentru Trimestrul I, Anul 2025

Nr. Crt.	Denumirea activitatii	Termen de implementare	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica..	15.01.2025	PASCU COARCI P.V de afișaj la avizierul Primăriei
2.	Verificarea Contractelor de Închiriere și stabilirea disponibilității de închiriere Pășuni pentru solicitanții crescători de animale	15.02.2025	GHIBA CONSTANTIN PASCU COARCI NISTORAN DUMITRU
3.	Întocmirea Situațiilor de lucrări de întreținere ,pe pășuni ce trebuiesc executate ,în anul 2025 conform prevederilor din Amenajamentul Pastoral UAT Moldova Nouă și transmiterea lor către persoanele ce au Contracte de închiriere valabile	15.02.2025	PASCU COARCI NISTORAN DUMITRU
4.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri,la categoria de folosinta a acestora la cladiri,la mijloace de	Permanent	PASCU COARCI

	transport sau,la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta,dupa caz,de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale,prevazute de Codul fiscal,functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a evidentei datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricarui compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respectiv		
5.	Implementarea noului Nomenclator Stradal și modificarea numerelor administrative acolo unde este cazul ,operare în Registrul Agricol în format electronic și pe format hârtie	Permanent	PASCU COARCI
6.	Secretarul localitatii sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului,anume desemnate de acesta,verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol,in format electronic si pe suport hartie.	Trimestrial	Secretar General CIOVELA FLORIN-IOAN
7.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al Secretarului General al orasului Moldova Noua	Permanent	PASCU COARCI

8.	saptamanal functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	Permanent	PASCU COARCI
9.	Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care ,cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea,nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul orasului Moldova Noua TORMA ADRIAN- CONSTANTIN
10.	Întocmirea și transmiterea Rapoartelor de Tip R.A.G.R și situațiilor operative la DAJ Caraș Severin	La cerere	PASCU COARCI
11.	Rezolvarea Cererilor,Sesizărilor cetățenilor și comunicarea răspunsurilor în termen .	Permanent	Secretar General CIOVELA FLORIN-IOAN PASCU COARCI

ÎNTOCMIT,
REFERENT,
PASCU COARCI

