

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării orașului Moldova Nouă prin Consiliul Local al orașului Moldova Nouă, în calitate de membru asociat la constituirea *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA”*

Consiliul Local al orașului Moldova Nouă, întrunit în ședință ordinară,

Văzând referatul de aprobare nr. 2.405/21.02.2025 la proiectul de hotărâre nr. 2.404/21.02.2025 privind aprobarea participării orașului Moldova Nouă prin Consiliul Local al orașului Moldova Nouă, în calitate de membru asociat la constituirea *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA”*;

Luând act de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 2.406/21.02.2025, avizul Comisiei de specialitate nr. 1 – Comisia economico-financiară, protecție mediu și turism, înregistrat cu nr. 2.732/28.02.2025, avizul Comisiei de specialitate nr. 2 – Comisia de agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, înregistrat cu nr. 2.749/28.02.2025, avizul Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia de învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, muncă și protecție socială, înregistrat cu nr. 2.763/28.02.2025 și avizul Comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia juridică și de disciplină, social-culturală și culte, înregistrat cu nr. 2.776/28.02.2025,

Văzând prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 35 alin. (3) - (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Dovada disponibilității denumirii *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA”* nr. 215732/24.07.2024 eliberată de către Serviciul Relații cu Publicul din cadrul Ministerului Justiției și înregistrată la Consiliul Județean Caraș-Severin sub nr. 2001/05.02.2025;

În temeiul dispozițiilor art. 89 alin. (1)-(5), art. 90 alin. (1), art. 91-92, art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c), art. 132, art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – (1) Se aprobă participarea orașului Moldova Nouă prin Consiliul Local al orașului Moldova Nouă, în calitate de membru asociat la constituirea *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA”*, conform prezentei hotărâri și în condițiile prevăzute la alin. (2) din acest act administrativ.

(2) Se aprobă Actul constitutiv al *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA”*, prevăzut în **Anexa nr.1**, precum și Statutul asociației la care ne referim, prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre și care fac parte integrantă din aceasta.

Art.2 – (1) Se împuternicește Primarul orașului Moldova Nouă ca personal sau printr-o persoană desemnată din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, să semneze Actul constitutiv și Statutul *Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA”*.

(2) Potrivit principiului simetriei, la autentificarea și/sau atestarea Actului constitutiv și Statutului asociației se va asigura ca și celelalte acte administrative ale membrilor asociați să cuprindă prevederi în acord cu hotărârea Consiliului Local al orașului Moldova Nouă, iar în caz contrar să susțină refacerea actului administrativ în tot sau în parte sub sancțiunea neprimirii în asociație.

Art.3. – (1) Se constată reprezentarea de drept a Primarului orașului Moldova Nouă în **Adunarea Generală a Asociaților a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA”**.

(2) În temeiul prevederilor art. 132 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul orașului Moldova Nouă poate delega calitatea sa de reprezentant în Adunarea Generală a Asociaților a **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA”**, viceprimarului, administratorului public, precum și oricărui alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(3) Se desemnează în calitate de reprezentanți ai orașului Moldova Nouă prin Consiliul Local al orașului Moldova Nouă în **Adunarea Generală a Asociaților** a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „**FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA**”, în temeiul prevederilor art. 91 alin. (6) teza a II-a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, următorii consilieri locali:

- **domnul NOVACOVICI MIOMIR**, cetățean român, născut la data de , domiciliat în orașul Moldova Nouă, localitatea Moldova Veche, județul Caraș-Severin, nr. CNP , CI seria KS;

- **domnul CIUCĂ ION**, cetățean român, născut la data de , domiciliat în orașul Moldova Nouă, localitatea Măcești, județul Caraș-Severin, str. - , nr. CNP , CI seria KS;

(4) Durata mandatului acordat potrivit alin. (3) este egală cu durata mandatului consiliului local, în afară de cazurile în care mandatul acestuia încetează din alte cauze, înainte de termen.

(5) Revocarea mandatului intră în competența autorității administrației publice care l-a acordat, care va adopta o hotărâre de revocare pentru situațiile rezultate din economia legii.

(6) Mandatul prevăzut de prezenta hotărâre poate fi prelungit.

Art.4. – Se aprobă suportarea de la bugetul local al orașului Moldova Nouă a sumei de **100 lei**, reprezentând contribuția la patrimoniul inițial al asociației.

Art.5. – Se mandatează Primarul orașului Moldova Nouă să împuternicească o persoană, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației, și respectiv să obțină înscrierea acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Moldova Nouă.

Art.6. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează împuternicește Primarul orașului Moldova Nouă, persoanele nominalizate la art. 3 alin. (3) din acest act administrativ, precum și Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, care va proceda conform distincțiilor prevăzute la art. 4 al aceleiași hotărâri.

Art.7. - Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică, în baza prevederilor art. 197 alin. (1) și alin. (4), precum și art. 199 alin. (1)–(2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la:

- Instituția Prefectului-Județul Caraș-Severin;
- Primarul orașului Moldova Nouă ;
- Consiliul Județean Caras-Severin și Presedintele Consiliului Județean Caras-Severin ;
- Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- persoanele prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezenta hotărâre;
- Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Moldova Nouă, prin grija persoanei mandatate în cuprinsul art. 5.

Nr. 27

Data: 28.02.2025

Moldova Nouă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BĂLEANU EUGEN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CIOVELA FLORIN IOAN



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 27/28.02.2025
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BĂLEANU EUGEN

ACTUL CONSTITUTIV
al Asociației de dezvoltare intercomunitară
„FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA”

I. Asociații:

1. Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1, Județul Caraș-Severin, reprezentat de domnul Silviu HURDUZEU, în calitate de președinte al Consiliului Județean Caraș-Severin, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. din

2. Orașul Moldova-Nouă, prin Consiliul Local al Orașului Moldova-Nouă, cu sediul în Orașul Moldova-Nouă, Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, jud. Caraș-Severin, reprezentat de domnul Adrian Constantin TORMA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA**” (denumită în continuare *Asociația*), în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

II. Denumirea

Denumirea Asociației este: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 215732 din 24.07.2024, eliberată de Ministerul Justiției.

III. Sediul

(1) Sediul Asociației este în România, Oraș Moldova Nouă, str. N. Bălcescu, nr. 26, Cam. 2, Parter, județul Caraș-Severin.

(2) Schimbarea sediului va putea fi hotărâtă de Adunarea Generală a Asociației sau de Consiliul Director, cu obligația declarării, la grefa instanței competente, a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Asociația va putea hotărî schimbarea sediului său pe parcursul desfășurării activității acesteia, cu respectarea formelor de publicitate legal impuse.

IV. Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Moldova Nouă.

V. Voința de asociere / Scopul Asociației

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „**FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA**”, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport naval respectiv alte moduri de transport, pe raza de competență a unităților

administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente. Totodată, se are în vedere dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciilor de transport naval în concordanță cu programele de dezvoltare economică-socială a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și a infrastructurii aferente acestora, satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației, precum și ale instituțiilor publice și agenților economici de pe raza administrativ-teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre pe care le deservește prin prin serviciile de transporturi de pasageri pe căi navigabile interioare, gestionarea serviciilor de transport naval pe criterii de competitivitate și eficiență managerială, îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței transportului naval.

VI. Patrimoniul

(1) Patrimoniul Asociației este de 200 lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociaților, după cum urmează:

- Județul Caraș-Severin - 100 lei;
- Orașul Moldova-Nouă - 100 lei;

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte sume de valori de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

(4) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

VII. Organele de conducere, administrare și control

(1) Conducerea Asociației

(a) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(b) Sunt numiți în calitate de membri ai adunării generale:

- domnul/doamna.....numit(ă) de Consiliul Județean Caraș-Severin;
- domnul/doamna.....numit(ă) de Consiliul Județean Caraș-Severin;
- domnul/doamna.....numit(ă) de Consiliul Județean Caraș-Severin,
- domnul/doamna numit(ă) de Consiliul Local al ;
- domnul/doamna numit(ă) de Consiliul Local al;
- domnul/doamna numit(ă) de Consiliul Local al;

c) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Administrarea Asociației

a) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor AGA, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

b) Sunt numiți în calitate de membri ai **consiliului director**:

- domnul/doamna, președinte;
- domnul/doamna, membru;
- domnul/doamna, membru;
- domnul/doamna, membru;
- domnul/doamna, membru.

(3) Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al asociației este realizat de către un cenzor desemnat de Adunarea generală a asociaților. La înființarea asociației, în funcția de cenzor, este numit(ă) domnul/doamna _____.

VIII. ÎMPUTERNICIRE

Membrii asociației împuternicesc pe domnul Florin-Ioan CIOVELA, domiciliat în _____ să desfașoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației, respectiv autentificarea/atestarea actului constitutiv și a statutului asociației și să obțină înscrierea acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Moldova Nouă.

Prezentul Act constitutiv a fost redactat în 4 exemplare originale și atestat de către Secretarul General al Județului, domnul Darian CIOBANU, azi _____ 2025.

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
PREȘEDINTE,
Silviu HURDUZEU

ORAȘUL MOLDOVA-NOUĂ
PRIMAR,
Adrian Constantin TORMA

PRIMAR,
Adrian Constantin TORMA



COMPARTIMENT JURIDIC,
Lorena MIROVICI



Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 27/28.02.2025
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BĂLEANU EUGEN

STATUTUL
Asociației de dezvoltare intercomunitară
„FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA”

Asociații:

1. Județul Caraș-Severin, prin Consiliul Județean Caraș-Severin, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1, Județul Caraș-Severin, reprezentat de Silviu HURDUZEU, în calitate de președinte al Consiliului Județean Caraș-Severin, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. din

2. Orașul Moldova-Nouă, prin Consiliul Local al Orașului Moldova-Nouă, cu sediul în Orașul Moldova-Nouă, Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, jud. Caraș-Severin, reprezentat de domnul Adrian Constantin TORMA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară „**FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA**” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAP. I . Denumirea, sediul și durata Asociației

ART.1

(1) Denumirea Asociației este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA”**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 215732 din 24.07.2024 eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

(3) Denumirea completă, enunțată în cuprinsul alin. (1) al prezentului articol, se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

ART.2

(1) Sediul Asociației este în România, Oraș Moldova Nouă, str. N. Bălcescu, nr. 26, Cam. 2, Parter, județul Caraș-Severin.

(2) Sediul asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului statut, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

ART. 3

(1) Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei

(2) Încetarea activității Asociației poate surveni potrivit legii, dar numai după clarificarea modului de recuperare a investițiilor realizate de asociați.

CAP.II. Voința de asociere, scopul și obiectivele Asociației

ART. 4

(1) Prin semnarea prezentului Statut, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „**FERIBOT MOLDOVA NOUĂ-SERBIA**”, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport naval respectiv alte moduri de transport, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente. Totodată, se are în vedere dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciilor de transport naval în concordanță cu programele de dezvoltare economică-socială a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și a infrastructurii aferente acestora, satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației, precum și ale instituțiilor publice și agenților economici de pe raza administrativ-teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre pe care le deservește prin prin serviciile de transporturi de pasageri pe căi navigabile interioare, gestionarea serviciilor de transport naval pe criterii de competitivitate și eficiență managerială, îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței transportului naval.

ART.5

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) dezvoltarea turismului în zona Clisura Dunării, județul Caraș-Severin;
- b) realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare turistică, prin promovarea în plan intern și internațional a zonei Clisura Dunării, județul Caraș-Severin;;
- c) atragerea și utilizarea, în condițiile legii de surse financiare,
- d) elaborarea de proiecte pentru atragerea fondurilor din Uniunea Europeană în vederea creșterii calității turismului în zonă, în conformitate cu mandatul dat de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale membre;
- e) realizarea obiectivelor de utilitate publică proiectate pe întreg teritoriul zonei Clisura Dunării, județul Caraș-Severin;;
- f) dezvoltarea facilităților turistice și de agrement;
- g) asigurarea administrării și gestionării investițiilor astfel realizate prin înființarea unei entități juridice, în condițiile legii;
- h) gospodărirea bunurilor mobile și imobile care constituie patrimoniul asociației, sau pe care le va dobândi sub orice formă permisă de legislația incidentă în vigoare, de la persoane fizice și/sau juridice din țară și/sau străinătate destinate direct asociației, administrarea lor făcându-se cu responsabilitate, în vederea creșterii potențialului turistic a zonei;
- i) în preocupările curente ale asociației se vor include și alte obiective subsumate realizării scopului principal al asociației.

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții:

- a) elaborarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizarea sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport naval, precum și anticiparea evoluției acestora;
- c) stabilirea traseelor principale și secundare și a programelor de transport privind transportul naval prin curse regulate;

d) actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent;

e) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport naval, în condițiile legii;

f) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

g) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentului serviciului de transport naval;

h) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul de transport public naval, cu respectare prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

i) protecția și conservarea mediului natural și construit;

j) promovarea dezvoltării și/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului de transport naval și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciului de transport naval și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

CAP. III Patrimoniul Asociației

Art. 6

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare, precum și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul Asociației este de 200 lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, după cum urmează:

- Județul Caraș-Severin - 100 lei
- Orașul Moldova-Nouă – 100 lei.

ART.7

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

ART.8

Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

ART.9

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV. Organele de conducere, administrare și control

ART. 10

(1) Conducerea Asociației

a) **Adunarea generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor.

b) Sunt numiți în calitate de membri ai adunării generale:

- domnul/doamna.....numit(ă) de Consiliul Județean Caraș-Severin,
- domnul/doamna.....numit(ă) de Consiliul Județean Caraș-Severin,
- domnul/doamna.....numit(ă) de Consiliul Județean Caraș-Severin,
- domnul/doamna numit(ă) de Consiliul Local al Orașului Moldova-Nouă.
- domnul/doamna numit(ă) de Consiliul Local al Orașului Moldova-Nouă.
- domnul/doamna numit(ă) de Consiliul Local al Orașului Moldova-Nouă.

c) Adunarea generală alege, dintre membrii săi, președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Administrarea Asociației

a) Consiliul director este organul executiv de conducere al asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 2 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

b) Sunt numiți în calitate de membri ai **consiliului director**:

- domnul/doamna, președinte;
- domnul/doamna, membru;
- domnul/doamna, membru;
- domnul/doamna, membru;
- domnul/doamna, membru.

ART.11

Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART.12

Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, în cuantumul ce a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli întocmit pentru exercițiul financiar al fiecărui an calendaristic, plata urmând să se facă în 4 (patru) rate egale/trimestriale, până în data de 15 a ultimei luni a fiecărui trimestru.

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației;

e) să-și plătească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat.

ART. 13

Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(1) Calitatea de membru asociat încetează prin retragere sau prin excludere.

(2) Calitatea de membru asociat fondator nu poate fi retrasă în nicio modalitate.

(3) Calitatea de membru asociat încetează prin retragere conform prevederilor prezentului alineat:

a) **Retragerea** din Asociație a unui membru asociat poate avea loc prin notificarea intenției sale președintelui Asociației nefiind nevoie de invocarea unor motive;

b) Președintele Asociației, notificat potrivit lit.a) va convoca Adunarea Generală ordinară în termenul prevăzut de prezentul Statut;

c) AGA va analiza consecințele retragerii și va hotărâ asupra acesteia procedând la modificarea corespunzătoare a Statutului și a Actului constitutiv al Asociației.

(4) - **Excluderea** membrilor asociați se realizează potrivit prevederilor prezentului alineat, pentru abateri grave de la Statut, regulamentele Asociației, hotărârile AGA, deciziile Consiliului Director sau pentru neplata cotizației timp de 3 luni consecutiv sau alternativ într-un an;

- excluderea se realizează pe baza unui raport fundamentat din partea președintelui Asociației sau a 1/3 din membrii asociați, în Adunarea Generală ordinară, procedându-se apoi la modificarea Statutului și a Actului constitutiv.

(5) Membrii asociați care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat. De asemenea, în cazul angajării de către Asociație a unor obligații financiare pentru proiecte integrate care se aplică și pe teritoriul asociatului care se retrage, acesta din urmă este obligat să-și achite cota de participare la investiție, până la finalizarea acesteia, chiar dacă nu mai este membru.

ART. 14

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

CAP.V. Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control

Adunarea generală a Asociației

ART. 15

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, iar fiecare autoritate administrativ-teritorială este reprezentată de drept în Adunarea generală, astfel: județul de către președintele Consiliului Județean, iar comunele/orașele de către primari (art. 132 și art. 175 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare), precum și de un consilier județean/consilier local (art. 131 și art. 176 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare), după caz.

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1²) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1³) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART. 16

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 17

(1) Adunarea generală a Asociației are drept de control asupra Consiliului Director și a Cenzorului și îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, art. 91, 132, 175 din Codul administrativ, precum și atribuțiile prevăzute de prezentul statut și conform mandatului încredințat de către asociați.

(2) **Atribuțiile Adunării generale a Asociației sunt:**

- a) stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului de director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației (BVC și bilanțul contabil) pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar, pe baza rapoartelor/situațiilor prezentate de către Consiliul Director;
- d) alegerea președintelui Asociației;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director din rândul membrilor în AGA;
- f) alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de funcționare a acestuia;
- g) poate decide desemnarea unui administrator public la propunerea Consiliului director;
- h) aprobă prin hotărâre procedura specifică de recrutare, numire și eliberare din funcție a administratorului public al Asociației, de către consiliul director.
- i) aprobă potrivit art. 91 alin.7 înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, a cărui organigramă va fi aprobată de consiliul director
- j) aprobarea eventualelor acte juridice care se realizează prin AGA, prin excepție de la regula prevăzută la art. 34 alin.2 lit. c), aprobând și persoana competentă pentru încheierea a actului;
- k) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- l) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- m) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- n) aprobă Regulamentul de ordine internă a Asociației;
- o) aprobarea cotizației lunare, trimestriale și/sau anuale, după caz;
- p) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

ART. 18

(1) Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va stabili investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de strategia de dezvoltare a zonei schiabile Nedeia și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fonduri proprii sau atrase;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare ale acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor, precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

ART. 19

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 20

(1) Ședințele Adunării Generale sunt de două feluri:

a) **ordinare**, convocate cel puțin o dată pe an de către președintele asociației sau a unui număr de cel puțin doi membrii asociați prin reprezentanții acestora.

b) **extraordinare**, convocate ori de câte ori este necesar de către președintele Asociației sau cel puțin doi membrii asociați prin reprezentanții acestora.

(2) AGA se convocă, în scris, prin convocator semnat de președinte sau de reprezentanții membrilor asociați când convocarea se face de către aceștia;

(3) Convocarea AGA se face:

- a) cu cel puțin 30 zile înainte de data ținerii ședințelor ordinare;

- b) cu cel puțin 20 zile înainte de data ținerii ședințelor extraordinare;
- c) calcularea termenelor prevăzute la lit. a) și b) se face potrivit art. 181 Noul Cod de Procedură Civilă.

(4) **Convocatoarele** prevăzute la alin.2 vor avea număr de înregistrare și vor fi transmise către reprezentanții membrilor asociați prin scrisoare recomandată, fax sau e-mail și vor cuprinde data ținerii ședinței, locul, ora, ordinea de zi și eventualii invitați.

(5) Ședințele AGA sunt statutar constituite și se desfășoară legal în prezența unui cvorum a jumătate plus unu din numărul membrilor asociați (majoritate absolută).

(6) Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul stabilit la alin. 5, AGA se reconvoacă pentru o dată ulterioară cu aceeași ordine de zi, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data stabilită pentru prima convocare și poate avea loc indiferent de numărul participanților, dar nu mai puțin de doi.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia din membrii asociați nu poate participa, din motive temeinice, la ședința AGA la care a fost convocat statutar, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ teritoriale asociată, împuternicit expres în acest scop prin dispoziția reprezentantului de drept în AGA, prin care i se precizează și limita mandatului.

(8) Ședințele AGA statutar convocate vor fi conduse de președintele Asociației sau în absența acestuia sunt conduse de o persoană desemnată cu majoritate simplă, desemnare ce va fi consemnată în procesul-verbal de ședință.

(9) AGA va alege, înainte de desfășurarea ordinii de zi, dintre participanții la ședință sau din aparatul tehnic un secretar care va redacta **procesul-verbal** al ședinței. Procesul-verbal după întocmire va fi semnat de președinte și contrasemnat de către secretar, cu excepția cazului când pe ordinea de zi este cuprinsă modificarea Statutului și a Actului constitutiv sau în alte cazuri prevăzute de lege când se semnează de către toți reprezentanții prezenți la ședință, chiar dacă au votat contra.

(10) Procesul-verbal întocmit potrivit alin. 9 va fi transmis, în termen de 7 zile lucrătoare de la data ședinței, autorităților deliberative ale membrilor asociați, convocați conform prevederilor alin.1-7, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

ART. 21

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin AGA **adoaptă hotărâri** cu majoritatea simplă de voturi, cu excepția celor care au ca obiect modificarea Statutului și a Actului constitutiv, primirea de noi membri, excluderea membrilor și alte situații prevăzute de lege sau Statut când este nevoie de majoritate de 2/3 din numărul membrilor asociați.

(2) Proiectele de hotărâri se prezintă spre adoptare de către inițiatori (președinte sau membri asociați) semnate de către aceștia și redactate și avizate potrivit regulilor stabilite în Statut și Regulamentului intern de funcționare al Asociației.

(3) Fiecare membru asociat, prin reprezentantul său, exercită un vot egal în AGA.

(4) Hotărârile AGA potrivit art. 91 alin.4 din Codul administrativ sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ.

(5) **Votul** participanților la AGA este individual și poate fi deschis sau secret, astfel:

a) votul deschis se exprimă prin ridicare de mâini și este regula;

b) votul secret este excepția și se exercită în cazul unor hotărâri stabilite de AGA cu votul a 2/3; acest vot se exercită prin folosirea unor buletine de vot adecvate.

(6) Hotărârile adoptate de către AGA se vor semna de către președintele Asociației, cu excepția hotărârilor care au ca obiect modificarea Statutului și a Actului constitutiv, modificarea sediului sau în alte cazuri prevăzute de lege, când se semnează de toți reprezentanții membrilor asociați prezenți la ședință, chiar dacă au votat împotriva.

(7) Hotărârile adoptate de către AGA vor primi număr de înregistrare dintr-un registru special și vor fi arhivate potrivit legii.

(8) În cazul în care AGA a este condusă de o altă persoană, hotărârile se vor semna "pentru" de către această persoană în numele președintelui.

(9) Hotărârile adoptate de AGA se vor comunica autorităților deliberative ale membrilor asociați și persoanelor nominalizate în hotărâre, după caz, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data ședinței.

(10) Hotărârile AGA contrare legii sau Statutului fiind asimilate actelor administrative pot fi atacate în justiție potrivit legii contenciosului administrativ.

(11) Reprezentantul membrului asociat care într-o problemă supusă hotărârii AGA este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi până la gradul al patru-lea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(12) Proiectelor de hotărâri și hotărârilor AGA li se vor aplica, în mod corespunzător, regulile generale prevăzute de lege, iar aspectele de detaliu vor fi elaborate și cuprinse în Regulamentul intern de funcționare al Asociației.

CONSILIUL DIRECTOR

ART. 23

(1) Consiliul director potrivit art. 91 alin.6 din Codul administrativ este organul de conducere executiv al Asociației și este format din președintele Asociației și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor AGA. Funcție de evoluția numărului de membri asociați, prin hotărâre AGA se poate prevedea și un număr mai mare de membri cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele să fie impar.

(2) Referitor la membrii consiliului director prevăzuți la alin. 1 se statuează:

- a) Președintele Asociației este și președintele consiliului director;
- b) Ceilalți membri vor fi desemnați/propuși prin hotărâri ale autorităților deliberative ale membrilor asociați;
- c) Reflectarea structurii nominale a membrilor consiliului director potrivit lit.a) și b) va fi aprobată prin hotărâre AGA.

(3) Membrii consiliului director al Asociației, pentru un mandat de 4 ani de la aprobarea Statutului sunt:

- | | | |
|----|-------|------------|
| 1. | _____ | președinte |
| 2. | _____ | membru |
| 3. | _____ | membru |
| 4. | _____ | membru |
| 5. | _____ | membru |

(4) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut.

(5) Dispozițiile art. 27 alin.3 se aplică în mod corespunzător membrilor consiliului director.

B. Atribuții/ Competențe

ART. 24.

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții principale:

a) analizează anual în ședință, după care prezintă adunării generale în vederea descărcării de gestiune raportul de activitate pe perioada anterioară; prezintă Adunării generale execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar încheiat și supune aprobării AGA proiectele acestor situații financiare pentru anul viitor;

b) propune spre aprobare AGA cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației;

c) aprobă ca regulă încheierea actelor juridice în numele și pe seama Asociației ținând seama și de dispozițiile art. 27 alin.2 lit. j) împuternicind pentru încheierea lor efectivă o persoană competentă potrivit lit. l);

d) pentru realizarea obiectivelor proprii consiliul director poate propune la AGA înființarea unui aparat tehnic finanțat din resursele Asociației care după aprobare va fi cuprins în organigramă și politica de personal potrivit alin. 2 lit e);

e) aprobă organigrama și politica de personal a aparatului tehnic la propunerea președintelui consiliului director în colaborare cu directorul aparatului tehnic;

f) angajează directorul aparatului tehnic al Asociației la propunerea președintelui consiliului director cu respectarea politicii de personal aprobată de AGA, a criteriilor proprii stabilite de consiliul director și a dispozițiilor din legislația muncii incidente personalului contractual;

g) poate propune AGA desemnarea unui administrator public în condițiile art. 245 din Codul administrativ și a procedurii de recrutare;

h) recrutează, numește și eliberează din funcție administratorul public al asociației, în baza unei proceduri specifice, aprobate prin hotărâre de către Adunarea Generală a Asociațiilor;

i) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

j) aprobă Regulamentul de ordine interioară al consiliului director la propunerea președintelui consiliului director și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului tehnic propus de directorul acestuia;

k) **aprobarea schimbării sediului Asociației** potrivit art. 21 alin. 5 din OG 26/2000 și în consecință modificarea Statutului și a Actului constitutiv;

l) poate împuternici potrivit art. 26 din OG nr. 26/2000 una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat să îndeplinească atribuțiile prevăzute la alin.2 lit.c) și m);

m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de adunarea generală.

ART. 25

(1) Potrivit art. 91 alin.7 din Codul administrativ, pentru realizarea obiectivelor proprii, Asociația poate constitui un aparat tehnic prin coroborare cu dispozițiile art. 27 alin. 2 lit i) și art. 34 alin.2 lit. d) și e).

(2) Din aparatul tehnic la aprobarea Statutului vor face parte următoarele persoane care au calitatea de personal contractual: a) director; b) secretar; c) contabil; un număr de doi specialiști în domeniul naval și/sau respectiv tehnico-economic; componența astfel stabilită poate fi modificată în funcție de evoluția Asociației.

(3) Conducerea/coordonarea activității curente a aparatului tehnic este asigurată de către director, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată; angajarea directorului se va realiza potrivit art. 34 alin.2 lit.f) la propunerea președintelui consiliului director ținând seama de politica de personal și criteriile stabilite de consiliul director , cât și de legislația muncii.

(4) Directorul va reprezenta aparatul tehnic, iar în baza Statutului va reprezenta și angaja și asociația; va fi responsabil pentru fondurile Asociației și va efectua orice operațiuni financiare și bancare pentru asociație având drept de semnătură în bancă, potrivit legii și prezentului Statut.

(5) Directorul are competența de a angaja, sancționa sau desface contractul de muncă personalului contractual din aparatul tehnic în limita organigramei și cu respectarea prevederilor legislației muncii incidente.

(6) Organizarea, funcționarea, atribuțiile, etc ale compartimentelor funcționale și ale angajaților din aparatul tehnic, elaborarea , semnarea și vizarea actelor și a operațiunilor administrative vor fi reglementate în detaliu în Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului tehnic, aprobat de consiliul director la propunerea directorului aparatului tehnic; acestea vor fi transpuse în fișele postului, pentru director fiind aprobate de către președintele consiliului director, iar pentru angajați de către directorul aparatului tehnic.

(7) Va rezolva orice alte sarcini care i se vor încredința de către AGA, consiliul director, președintele asociației sau rezultate din acte normative incidente.

ART. 26

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) În cazul în care un membru al consiliului director nu poate participa la ședința consiliului, acesta are dreptul de a acorda un mandat de reprezentare unui alt membru al consiliului director.

(5) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați, inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Controlul financiar al Asociației

ART. 27

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor ales de adunarea generală pentru o perioadă de 4 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Primul cenzor al Asociației este domnul/doamna _____.

(3) Atribuțiile cenzorului sunt prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAP. VI. Dizolvarea și lichidarea

ART. 28

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

ART. 29

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 30

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

ART. 31

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 32

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și

fundațiilor.

CAP. VII. Dispoziții finale

ART. 33

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 21 alin. (3).

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Membrii asociației împuternicesc pe domnul Florin-Ioan CIOVELA, să destășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației, respectiv autentificarea/atestarea actului constitutiv și a statutului asociației și să obțină înscrierea acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Moldova Nouă.

Prezentul statut a fost redactat în 4 exemplare originale și atestat de către Secretarul General al Județului, domnul Darian CIOBANU, azi _____ 2025.

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
PREȘEDINTE,
Silviu HURDUZEU

ORAȘUL MOLDOVA-NOUĂ
PRIMAR,
Adrian Constantin TORMA

PRIMAR,
Adrian Constantin TORMA



COMPARTIMENT JURIDIC,
Lorena MIROVICI



!!! ATENȚIE, datele cu caracter personal ale persoanei prevăzute la Cap. VII din prezenta Anexa, vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, precum și cu prevederile art. 6 alin. (2) teza mediană și art. 40 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare.