

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI - ENTITĂȚI PRIVATE

Pentru proiecte în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027

Prioritatea P03: Protejarea dreptului la demnitate socială.

Titlu: „Acasă la Moldova Nouă – Sprijin integrat pentru comunități vulnerabile”

1. Contextul apelului

În vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, prioritatea P03. *Protejarea dreptului la demnitate socială,*

Obiectivul specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (*FEDR*), **Primăria Orașului Moldova Nouă** anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați (ONG-uri sau furnizori de servicii sociale) în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare pentru un **Proiect Mare** (grup țintă de minim **375 de persoane**).

Proiectul vizează " **Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea gestionării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele provenite din așezările informale** ".

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- **Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;**

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul Social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;**
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare**
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027**
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;**
- **Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001);**
- **Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;**

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

- **Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;**
- **Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art.4 alin. (1)leza întâi, art 6 alin. (1)și (3), art.7 alin. (1)și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 2312023 privind instituirea unor reguli pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;**

Se urmărește selectarea unui partener pentru implementarea **Componentei A (FSE+) - "Soft"**, care include managementul de caz și furnizarea serviciilor de acompaniere pentru integrarea persoanelor vulnerabile.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

TITLU PROIECT: "Acasă la Moldova Nouă – Sprijin integrat pentru comunități vulnerabile"

Durata proiectului: Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 de luni, dar nu mai târziu de 31.12.2029, la care se adaugă minim 6 luni de sustenabilitate după finalizarea proiectului.

Scopul cererii de finanțare este susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030.

În cadrul acestui apel de proiecte sunt considerate eligibile acele activități care contribuie direct la realizarea indicatorilor stabiliți pentru obiectivul specific vizat.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului, respectiv activitățile propuse de Ghidul Solicitantului

Implementarea proiectului va fi asigurată de Unitatea Administrativ-Teritorială (UAT) Oraș Moldova Nouă, în calitate de lider de parteneriat, împreună cu un partener ce urmează a fi selectat ulterior în conformitate cu Anexa 2 a Ghidului Solicitantului. Partenerul eligibil va fi reprezentat de un furnizor de servicii sociale acreditat, public sau privat, sau o organizație

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

neguvernamentală (ONG) cu experiență dovedită în activități destinate grupurilor vulnerabile. Această structură de parteneriat este obligatorie pentru a asigura transferul de expertiză între autoritatea publică, responsabilă de investițiile FEDR, și entitatea specializată în intervenții de tip FSE+.

Procedura de selecție a partenerului va respecta principiile transparenței și tratamentului egal, fiind publicată pe site-ul Primăriei Moldova Nouă. Criteriile de selecție vor pune accent pe capacitatea financiară a partenerului, pe experiența membrilor echipei de implementare și pe relevanța proiectelor similare gestionate anterior. Un aspect inovator al acestui apel este faptul că partenerul poate gestiona un buget mai mare decât cel al liderului, dacă activitățile de servicii sociale și formare reprezintă nucleul intervenției.

Managementul financiar și tehnic va fi centralizat prin aplicația MySMIS2021, asigurând o monitorizare în timp real a indicatorilor de etapă. Primăria Moldova Nouă va desemna un manager de proiect cu experiență în fonduri europene, asistat de responsabili financiari și de achiziții, în timp ce partenerul va asigura coordonarea experților de teren (asistenți sociali, mediatori sanitari, formatori).

Obiectivele proiectului

Obiectivul General

Promovarea demnității sociale și a incluziunii active pentru 375 de persoane din grupuri vulnerabile din Moldova Nouă, prin furnizarea unui pachet integrat de locuințe decente și servicii sociale, medicale și profesionale de înaltă calitate, într-o perioadă de 36 de luni.

Obiective Specifice

1. **Imbunătățirea condițiilor de locuit pentru cel puțin 100 de persoane vulnerabile din orasul Moldova Noua până la finalizarea proiectului.**
2. **Cresterea gradului de calificare și acces pe piața muncii pentru un grup de 100 de persoane vulnerabile din Moldova Noua pe parcursul celor 3 ani de implementare.**
3. **Prevenirea abandonului școlar pentru cei proximativ 180 de copii din grupul țintă prin programe de dedicare acolara si remediale și asigurarea accesului la educație preșcolară, vizând o rată de frecvență de minim 90% pe perioada proiectului.**
4. **Crestera accesului la servicii medicale preventive pentru 375 de persoane, prin mediere sanitară și campanii de educație pentru sănătate, pe perioada proiectului.**
5. **Crestera accesului la servicii sociale, medicale si educationale a celor 200 de persoane care beneficiaza de reglementarea juridică a așezărilor prin elaborarea PUZ-ului și finalizarea înscrierii cadastrale pentru așezarea informală selectată pe perioada implementarii proiectului.**

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

Definirea și recrutarea grupului țintă

Grupul țintă al proiectului nostru este format din minim 375 de persoane vulnerabile din orașul Moldova Noua care se încadrează în definiția de grup vulnerabil conform Legii 292/2011. Această cifră reprezintă pragul minim obligatoriu pentru proiectele mari în cadrul acestui apel de proiecte. Recrutarea se va concentra pe două categorii majore de beneficiari:

- **Locuitorii așezărilor informale:** Persoane care trăiesc în zone fără reglementări urbanistice din Moldova Nouă și care vor beneficia obligatoriu de măsurile componente A (FSE+). În funcție de evaluarea riscurilor naturale sau de segregare, aceștia vor fi fie sprijiniți *in situ*, fie relocați în locuințele achiziționate prin componenta B (FEDR).
- **Persoane afectate de excludere locativă:** Persoane fără adăpost, familii care locuiesc în adăposturi de urgență sau în condiții de supraaglomerare extremă, care nu provin neapărat din așezări informale, dar au domiciliul în Moldova Nouă. Aceștia sunt eligibili exclusiv pentru măsurile de asigurare a locuinței sociale (Componenta B).

Procesul de înrolare va presupune semnarea unei declarații pe proprie răspundere privind locuirea în așezarea informală și realizarea unei anchete sociale de către Direcția de Asistență Socială a Primăriei. Pentru persoanele analfabete, declarația va fi dată în fața unui notar, cheltuielile fiind eligibile prin proiect. Fiecare participant va beneficia de un plan individualizat de intervenție bazat pe metodologia managementului de caz, asigurându-se că serviciile oferite răspund nevoilor specifice (vârstă, sex, dizabilitate).

Activități obligatorii și metodologia de implementare

Structura proiectului este divizată în activități pre-contractuale și post-contractuale, fiecare având un rol critic în atingerea indicatorilor de performanță.

Activitatea 0: Identificarea și analiza de nevoi (Pre-contractuală)

Sprijinirea procesului de realizare a analizei de nevoi inițiale prin expertii pe care îi are la dispoziție.

Managementul proiectului

Partenerul va avea un rol activ în activitățile de management ale proiectului, asumându-și responsabilitatea pentru coordonarea tehnică a acțiunilor în care este direct implicat. De asemenea, acesta va colabora strâns cu liderul de proiect în planificarea și desfășurarea activităților de informare și publicitate, contribuind la asigurarea unei comunicări eficiente și a unei vizibilități corespunzătoare a proiectului.

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

Sarcina principală a Primăriei Moldova Nouă în etapa de pregătire este delimitarea geografică și spațială a așezărilor informale prin utilizarea hărților UAT și a fotografiilor de teren.

Analiza de nevoi trebuie să fie exhaustivă, (efectuată de partener) acoperind evaluarea socio-economică a fiecărui locuitor și identificarea barierelor în accesul la utilități. Rezultatul acestei activități va fi un „Plan de Măsuri” aprobat de Consiliul Local, care va prioritiza intervențiile în funcție de gradul de vulnerabilitate al rezidenților. Cheltuielile pentru această activitate sunt plafonate la 45.000 euro pentru proiectele mari, fiind rambursate doar după semnarea contractului de finanțare.

Componenta A (FSE+): Servicii de acompaniere și integrare

Această componentă vizează direct capitalul uman și securitatea juridică a grupului țintă, fiind finanțată prin Fondul Social European Plus.

- **Activitatea 1: Reglementare cadastrală și urbanistică:** Presupune elaborarea Planului Urbanistic Zonal (PUZ) și stabilirea regimului juridic al terenului. Obiectivul este transformarea așezării informale într-o zonă rezidențială reglementată, oferind locuitorilor uzufruct sau proprietate, cu condiția ca aceștia să locuiască pe parcela de minim 10 ani.
- **Activitatea 2: Sprijin pentru documentele legale:** Furnizarea de asistență pentru obținerea actelor de identitate, a certificatelor de naștere și a documentelor necesare accesării beneficiilor sociale. Aceasta este o etapă critică, deoarece lipsa documentelor blochează înscrierea la cursuri de formare sau la medic.
- **Activitatea 3: Servicii integrate (Sănătate, Educație, Ocupare):** Aceasta este activitatea cea mai extinsă, desfășurată în parteneriat cu entitatea specializată.

Detalierea serviciilor din activitatea 3

1. **Sănătate:** Înscrierea beneficiarilor la medici de familie în Moldova Nouă și utilizarea mediatorilor sanitari pentru promovarea igienei și prevenirea consumului de substanțe nocive. Se vor organiza caravane medicale și controale periodice pentru copiii din comunitate.
2. **Educație și prevenirea abandonului:** Implementarea de programe „Școală după Școală” care să ofere sprijin la teme, hrană caldă și activități recreative. Pentru adulții fără studii complete, se va facilita accesul la programe de tip „A doua șansă”.
3. **Ocupare și formare profesională:** Organizarea de cursuri de calificare Nivel 2 (360 ore) sau Nivel 3 (720 ore) adaptate pieței locale (ex: turism dunărean, construcții). Participanții vor primi un stimulent de participare de \$\$\$ lei/oră, plata fiind condiționată de prezență și certificare.
4. **Servicii sociale licențiate:** În funcție de nevoile identificate (dizabilități, vârstnici), se pot finanța echipe mobile de intervenție sau centre de zi în comunitate, utilizând codurile

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

specifice din Nomenclatorul serviciilor sociale.

Componenta B (FEDR): Infrastructură locativă socială

Componenta finanțată prin Fondul European de Dezvoltare Regională vizează rezolvarea problemelor locative prin investiții tangibile.³

● **Activitatea 4: Reabilitare și achiziție de locuințe:**

- **Reabilitarea/ Achiziționare 35 de unități:** Se vor viza clădiri din proprietatea publică a UAT sau imobile din așezările reglementate *in situ*. Lucrările vor include consolidări, modernizări ale instalațiilor și anvelopare termică pentru a atinge clasa de eficiență energetică B sau superioară. Costul maxim admis este de 1,347 euro/mp construit desfășurat.

Achiziții de pe piața liberă din Moldova Nouă, imobilele trebuind să fie finalizate după 1978 (sau consolidate recent) și să nu prezinte risc seismic RS1 sau RS2. Plafonul de achiziție este de 1,469 euro/mp, valoare care include și eventuale modernizări necesare după cumpărare.

- **Adaptare pentru persoane cu dizabilități:** Toate locuințele noi sau reabilitate trebuie să respecte normativul NP 051-2012, asigurând accesibilizarea completă (rampe, lățimi uși, dotări specifice).

| Activitate | Unitate de Măsură | Cantitate | Plafon Cost (€/mp) |
|----------------------|-------------------|----------------|--------------------|
| Infrastructură | | | |
| Reabilitare Locuințe | Imobil | 20 | 1.347 |
| Achiziție Locuințe | Imobil | 15 | 1.469 |
| Standard Eficiență | Nivel Energetic | nZEB / Clasa B | Conform Ghid |

Activități principale vizate pentru Partener:

- **Activitatea 0:** Realizarea analizei de nevoi a persoanelor din așezările informale și delimitarea teritorială.

-Sarcina principală a Primăriei Moldova Nouă în etapa de pregătire este delimitarea geografică și spațială a așezărilor informale prin utilizarea hărților UAT și a fotografiilor de teren.

-Sarcina Partenerului este să sprijine la identificarea beneficiarilor și pregătirea analizei de nevoi.

Analiza de nevoi trebuie să fie exhaustivă, acoperind evaluarea socio-economică a fiecărui locuitor și identificarea barierelor în accesul la utilități.

Activitatea 2: Măsuri de sprijin pentru asigurarea actelor de identitate și a documentelor legale.

Sprijin pentru documentele legale: Furnizarea de asistență pentru obținerea actelor de identitate, a certificatelor de naștere și a documentelor necesare accesării beneficiilor sociale. Aceasta este o etapă critică, deoarece lipsa documentelor blochează înscrierea la cursuri de formare sau la medic.

- **Activitatea 3:** Facilitarea accesului la servicii sociale, medicale, educaționale (inclusiv "Școală după Școală" sau "A doua șansă") și servicii de stimulare a ocupării (consiliere și mediere).

Aceasta activitate cea mai extinsă, este desfășurată în parteneriat cu entitatea specializată.

Rezultate așteptate și indicatori de performanță

Succesul proiectului va fi măsurat prin atingerea țintelor minime obligatorii stabilite de Autoritatea de Management pentru un proiect mare.

Indicatori de realizare (Output)

1. **EECO16 (FSE+):** 375 de persoane fără adăpost sau afectate de excluderea locativă care beneficiază de sprijin integrat.
2. **6512 (FSE+):** Minim 1 așezare informală din Moldova Nouă care beneficiază de măsuri de sprijin și reglementare.
3. **RCO65 (FEDR):** Capacitate totală a locuințelor sociale noi sau modernizate de minim 30 de persoane (calculată la 15,33 mp/persoană).
4. **RCO113 (FEDR):** 30 de persoane care beneficiază direct de investițiile în infrastructură locativă.

Indicatori de rezultat (Outcome)

1. **6514 (FSE+):** Minim 327 de persoane (87% din grupul țintă) care au ieșit din situația de excludere locativă la momentul ieșirii din operațiune.
2. **6513 (FSE+):** 100% din așezările vizate sunt reglementate prin PUZ avizat și emis.
3. **RCR67 (FEDR):** Număr anual de utilizatori ai locuințelor noi/modernizate (30 persoane), monitorizat la un an după finalizarea proiectului.

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

4. **657 (FEDR):** Minim 25 de persoane (83% din cei vizați de componenta B) relocate din comunități segregate în zone convenționale, evitând crearea de noi ghetouri.

Analiza impactului și sustenabilitatea proiectului

Impactul proiectului în Moldova Nouă va fi multidimensional, vizând atât îmbunătățirea imediată a calității vieții, cât și schimbări structurale în țesutul urban și social al orașului.

Impactul social și desegregarea

Prin achiziționarea locuințelor în zone diverse ale orașului (nu doar în zonele marginalizate actuale), se urmărește mixitatea socială și reducerea stigmei asociate locuitorilor din așezările informale. Integrarea copiilor în școli de masă și accesul părinților la locuri de muncă formale va reduce dependența generatională de asistență socială, un fenomen documentat în regiunile mai puțin dezvoltate ale României.

Sustenabilitatea instituțională și financiară

UAT Moldova Nouă se obligă prin contractul de finanțare să mențină investiția realizată timp de minim 5 ani de la efectuarea plății finale. Aceasta presupune asigurarea costurilor de întreținere din bugetul local și monitorizarea persistenței vulnerabilității beneficiarilor. Serviciile de sprijin social dezvoltate prin FSE+ vor fi preluate, după finalizarea celor 36 de luni de finanțare europeană, de către Direcția de Asistență Socială a Primăriei, asigurând continuitatea managementului de caz.

Profilul partenerului eligibil

Pot depune oferte entitățile care îndeplinesc următoarele condiții conform Ghidului:

- Sunt organizații neguvernamentale (ONG) legal constituite în România, cu experiență în activități pentru grupuri vulnerabile.
- Sunt furnizori de servicii sociale acreditați, furnizori de formare profesională autorizați sau furnizori de servicii de stimulare a ocupării.
- Nu se află în stare de faliment, insolvență sau lichidare.
- Demonstrează capacitate financiară și operațională pentru gestionarea activităților de tip FSE+.
- Sa aiba sediul social in Romania si punct de lucru in Romania

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

- Se încadrează în categoria solicitanților/ partenerilor eligibili conform prevederilor din Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;
- Asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor proprii neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de sustenabilitate;
- Are dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Organizația/ Reprezentantul NU se află în niciuna din următoarele situații:

- în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
- în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Sa fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de verificare, prin furnizarea de informații incorecte, inexacte sau prin omisiune;
- în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare sau Autoritatea de Management;
- Sa fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

În cererea de finanțare se va detalia rolul partenerului în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de partener.

Atât Solicitantul cât și Partenerul trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat partenerul, nefiind posibil ca partenerul și/sau

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

solicitantul sa asigure unul altuia partea de buget (contributie/ asistenta financiara nerambursabila sau/si contributie proprie).

Evaluarea candidațiilor: Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapa în care se va folosi Grila de evaluare și selectare a partenerilor. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte

Rezultatul procedurii: Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe siteul www.primarimoldovanoua.ro printr-un anunț în termen de 1 zi de la finalizarea procedurii de selectie, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ ofertanții participanți la procedură admisi și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor: Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul anunțului de selectie pot depune, în termen de o zi lucratoare de la data publicării listei, contestații care se soluționează de Comisia de contestații în termen de o zi lucratoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarul de candidatură

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente obligatorii:

Anexa 1_Scrisoare de intenție;

Anexa 2_Fisa partenerului;

Anexa 3_Declaratie eligibilitate;

Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finanțări;

Anexa 5_Declaratie privind respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;

Anexa 6_Declaratie privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități;

Anexa 7_Declaratie privind asumarea sustenabilitatii;

Anexa 8_Acord GDPR;

Anexa 9_Declaratie conflict de interese;

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

Anexa 10_Grila CFTP;

Anexa 11_Grila EVF.

12. Documente statutare (Statut, Act constitutiv, Certificat de înregistrare fiscală).
13. Situația financiară pe ultimii trei ani (bilant)
14. Dovada că nu există datorii la bugetul de stat (finanțe și primărie)
15. Certificate de acreditare/autorizare relevante pentru activitățile "soft" (servicii sociale, formare etc.).
16. CV-urile experților propuși (Coordonator, Asistenți sociali, Consilieri).
17. Raport de activitate pe anul 2025

Calendarul procedurii de selecție

| | |
|---|-------------------------|
| Publicarea anunțului de intenție + Anexe | 06.03.2026 |
| Perioadă depunere oferte* | 09.03.2026 – 23.03.2026 |
| Perioadă solicitare clarificări din partea partenerilor | 10.03.2026 – 20.03.2026 |
| Termen răspuns solicitare clarificări | O zi lucrătoare |
| Perioadă solicitare clarificări din partea entității finanțate din fonduri publice - solicitant | 25.03.2026 |
| Termen răspuns solicitare clarificări | O zi lucrătoare |
| Evaluare parteneriate | 27.03.2026 – 31.03.2026 |
| Publicare raport intermediar de evaluare | 31.03.2026 |
| Depunere contestații | 01.04.2026 |
| Rezolvare contestații | 02.04.2026 |
| Publicare raport final | 03.04.2026 |

* Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin posta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

6. Criterii de evaluare

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
 Județul Caraș-Severin
 Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
 Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

GRILA
PRIVIND EVALUAREA CAPACITĂȚII FINANCIARE, TEHNICE ȘI A
PERSONALULUI CALIFICAT

| <i>Nr.crt.</i> | <i>Criterii de evaluare</i> | <i>Scor</i> |
|----------------|---|-----------------------|
| 0 | 1 | 2 |
| | 1. Contribuția organizației la activitățile proiectului | Max. 35 puncte |
| | <p>1.1. Relevanța experienței în lucrul cu comunități marginalizate/informale</p> <p>Numar de proiecte implementate anterior Un proiect similar implementat anterior 5 puncte Doua proiecte similare implementate anterior .. 10 puncte Trei proiecte similare implementate anterior..... 15 puncte Mai mult de trei proiecte similare implementate anterior..... 20 puncte</p> <p>Nota: Prin proiecte similare intelegem proiecte care au vizat oferirea a cel puțin doua servicii (educational, social, de ocupare, sprijin legal)</p> | Max. 20 puncte |
| | 2. Experienței organizației în domeniul intervenției | Max. 15 puncte |
| | 2.1 Dovada experienței organizației în domeniul intervenției propus de proiect: acreditare pentru servicii sociale si de formare profesionala | Max. 15 puncte |
| | 6 luni 5 puncte Între 16 luni și 12 luni 10 puncte Mai mult de 12 luni.....15 puncte | |
| | 3. Capacitatea resursei umane | Max. 25 puncte |
| | 3.1. Un expert – cheie propus pentru funcția de Coordonator proiect din partea partenerului cu experiență relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului (doar experți cu studii superioare) | Max. 15 puncte |
| | Experiență între 1 și 5 ani 5 puncte Experiență între 5 și 10 ani 10 puncte Experiență peste 10 ani 15 puncte | |
| | 3.2. Echipa de implementare propusă este adecvată ca număr, pregătire profesionala/cunoștințe specifice/experiență și durată de implicare, în raport cu planul de implementare a activităților și cu rezultatele estimate | Max. 10 puncte |

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

| | | | |
|--|-----------|-----------------------|-----------|
| 4. Capacitate operațională și financiară | | Max. 30 puncte | |
| 3.1. Situația financiară (media veniturilor anuale, conform situații financiare (bilanț) din ultimii 4 ani | | Max. 30 puncte | |
| Până la 1.000.000 lei | 10 puncte | | |
| Între 1.000.000-2.000.000 lei | 20 puncte | | |
| Peste 2.000.000 | 30 puncte | | |
| 5. Sustenabilitatea intervențiilor post-proiect | | Max. 10 puncte | |
| 3.2. Perioada de sustenabilitate pentru activitățile post proiect: | | Max. 10 puncte | |
| - sustenabilitate pentru 6 luni | | | 5 puncte; |
| - sustenabilitate pentru 9 luni | | | 8 puncte; |
| - sustenabilitate pentru 12 luni | | 10 puncte; | |
| TOTAL | | Max.100 puncte | |

N.B. Scor maxim 100 puncte. Scor minim în vederea selectării ca partener 65 puncte

Modalitate depunere: Dosarele se depun în format electronic (semnate digital) la adresa de e-mail: contact@primariamoldovanoua.ro sau în format fizic, în plic închis, la sediul Primăriei Moldova Nouă.

Primar,

TORMA ADRIAN CONSTANTIN



PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

Anexa 1

Scrisoare de intenție

Către: Primăria Orașului Moldova Nouă

În atenția: Comisiei de selecție parteneri PoidS

Prin prezenta, [**Denumirea Organizației**], cu sediul în [Adresa], CUI [Cod unic de înregistrare], reprezentată legal de [Nume Reprezentant], ne exprimăm intenția de a participa în calitate de Partener (Componenta A - FSE+) alături de Primăria Moldova Nouă pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul apelului:

"Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea gestionării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele provenite din așezările informale" - relansare 2025.

Scurtă descriere a contribuției propuse: Organizația noastră își asumă responsabilitatea pentru implementarea activităților de acompaniere și servicii "soft" destinate celor **375 de beneficiari** din Moldova Nouă. Ne angajăm să furnizăm expertiză în:

- Realizarea analizei de nevoi și delimitarea așezărilor informale (Activitatea 0).
- Sprijin pentru obținerea actelor de identitate și stare civilă (Activitatea 2).
- Furnizarea de servicii sociale, educaționale și de ocupare (Activitatea 3).

Confirmăm faptul că am luat cunoștință de regulile privind evitarea segregării și ne angajăm să respectăm principiile desegregării în toate acțiunile propuse.

Data: [Zi/Lună/An]

Semnătura reprezentantului legal: _____

Fișa partenerului

1. Date de identificare

- **Denumire completă:** [Text]
- **Forma juridică:** (ex. ONG,
- **Cod Unic de Înregistrare:** [Text]
- **Adresă sediu/Punct de lucru:** [Text]
- **Furnozor acreditat de sesrvicii sociale:** (numar acreditate)
- **Furnizor acreditat de srvcii de formare(numar acreditate)**
- **Furnizor acreditate de srvcii de ocupare: (numar acreditate)**

2. Experiență relevantă

- **Număr de proiecte cu grupuri vulnerabile (ultimii 3-5 ani):**

| Nr crt | Titlul proiect | Rol in cadrul proiectului | Buget | Program de finantare |
|--------|----------------|---------------------------|-------|----------------------|
| | | | | |

- **Experiență specifică în așezări informale/comunități marginalizate:** [Descriere scurtă a intervențiilor anterioare].

3. Resurse umane și materiale propuse

- **Personal propus:** [ex. 1 Coordonator proiect, 2 Asistenți sociali, 1 Consilier juridic (pentru acte), 1 Mediator sanitar/școlar].

PRIMĂRIA ORAȘULUI MOLDOVA NOUĂ
Județul Caraș-Severin
Str. Nicolae Bălcescu nr. 26, 325500
Contact: contact@primariamoldovanoua.ro

- **Resurse materiale:** [ex. Spații pentru cursuri/consiliere, echipamente IT, vehicule pentru echipe mobile].

4. Plus-valoare adusă proiectului

- [Descrieți cum experiența partenerului ajută la atingerea indicatorului de **375 de persoane** care ies din situația de excluziune locativă].

5. Contribuție la asigurarea sustenabilității proiectului:

Descrieți cum veți contribui la asigurarea sustenabilității.

GRILA DE EVALUARE - ETAPA VERIFICARE FORMALĂ

| Criteriul de evaluare | DA | NU |
|---|----|----|
| <i>I. Conformitatea administrativă</i> | | |
| 1. Respectă termenul limită de depunere a dosarelor | | |
| 2. Respectă modalitatea de transmitere solicitată a dosarelor | | |
| 3. Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate | | |
| 4. Documentele solicitate (ca anexe) respectă modelul publicat pe site-ul promotorului de proiect | | |
| 5. Documentele (anexele) date ca model sunt integral și corect completate | | |
| <i>II. Eligibilitate</i> | | |
| 1. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului (deține acreditare ca furnizor de servicii sociale) | | |
| 2. Asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor proprii neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate. (dacă este cazul) | | |
| 3. Organizația/Reprezentantul NU se află în niciuna din următoarele situații: -în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale; -face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior; -în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat; -să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.</p> | | |
| 4. Declarație eligibilitate | | |

GRILA
PRIVIND EVALUAREA CAPACITĂȚII FINANCIARE, TEHNICE ȘI A
PERSONALULUI CALIFICAT

| <i>Nr.crt.</i> | <i>Criteria de evaluare</i> | <i>Scor</i> |
|---|---|-----------------------|
| 0 | 1 | 2 |
| 1. Contribuția organizației la activitățile proiectului | | Max. 35 puncte |
| 1.1. Relevanța experienței în lucrul cu comunități marginalizate/informale | <p>Numar de proiecte implementate anterior</p> <p>Un proiect similar implementat anterior 5 puncte</p> <p>Doua proiecte similare implementate anterior .. 10 puncte</p> <p>Trei proiecte similare implementate anterior..... 15 puncte</p> <p>Mai mult de trei proiecte similare implementate anterior..... 20 puncte</p> <p>Nota: Prin proiecte similare intelegem proiecte care au vizat oferirea a cel puțin doua servicii (educational, social, de ocupare, sprijin legal)</p> | Max. 20 puncte |
| 2. Experienței organizației în domeniul intervenției | | Max. 15 puncte |
| 2.1 Dovada experienței organizației în domeniul intervenției propus de proiect: acreditare pentru servicii sociale si de formare profesionala | | Max. 15 puncte |
| | <p>6 luni 5 puncte</p> <p>Între 6 luni și 12 luni 10 puncte</p> <p>Mai mult de 12 luni.....15 puncte</p> | |
| 3. Capacitatea resursei umane | | Max. 25 puncte |
| 3.1. Un expert – cheie propus pentru funcția de Coordonator proiect din partea partenerului cu experiență relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului (doar experți cu studii superioare) | | Max. 15 puncte |
| | <p>Experiență între 1 și 5 ani 5 puncte</p> <p>Experiență între 5 și 10 ani 10 puncte</p> <p>Experiență peste 10 ani 15 puncte</p> | |
| 3.2. Echipa de implementare propusă este adecvată ca număr, pregătire profesionala/cunoștințe specifice/experiență și durată de implicare, în raport cu planul de implementare a activităților și cu rezultatele estimate | | Max. 10 puncte |
| 4. Capacitate operațională și financiară | | |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | | Max. 30 puncte |
| 3.1. Situația financiară (media veniturilor anuale, conform situații financiare (bilanț) din ultimii 4 ani | | Max. 30 puncte |
| | Până la 1.000.000 lei 10 puncte Între 1.000.000-2.000.000 lei 20 puncte Peste 2.000.00030 puncte | |
| 5. Sustenabilitatea intervențiilor post-proiect | | Max. 10 puncte |
| 3.2. Perioada de sustenabilitate pentru activitățile post proiect: | | Max. 10 puncte |
| | - sustenabilitate pentru 6 luni 5 puncte; - sustenabilitate pentru 9 luni 8 puncte; - sustenabilitate pentru 12 luni 10 puncte; | |
| TOTAL | | Max.100 puncte |

N.B. Scor maxim 100 puncte. Scor minim în vederea selectării ca partener 65 puncte

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul....., cu domiciliul în.....
..... identificat(a) cu.....seria.....nr. eliberat(a)
de în data de, C.N.P., în
calitate de _____ declar pe propria răspundere că prin participarea la
selecția partenerului, nu am interese financiare, de afaceri, profesionale sau personale care să intre
în conflict cu atribuțiile mele în cadrul Programului de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Declar sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu sunt conflicte de
interese, conform prevederilor art.14 și 15 din ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011
privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea
fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în cadrul procedurii de
selecție a partenerilor pentru Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea
P03: Protejarea dreptului la demnitate socială. Titlul proiectului: „Acasă la Moldova Nouă –
Sprijin integrat pentru comunități vulnerabile”.

Dau prezenta declarație cunoscând dispozițiile art. 326 din Noul Cod penal referitoare la
infracțiunea de fals în declarații.

Semnătura

Data

Anexa6:

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Apel de proiecte: „Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea reglementării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele provenite din așezări informale” – relansare 2025

Cod MySMIS: <cod SMIS>

Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul _____ depus în cadrul apelului de proiecte _____ vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități*.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,
<funcție>,
Semnătură
Dată (zz/ll/aaaa)

Anexa 5:

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Apel de proiecte: „Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea reglementării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele provenite din așezări informale” – relansare 2025

Cod MySMIS: <cod SMIS>

Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> al parteneriatului format din <denumire parteneriat>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

- ❖ Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul _____ depusă în cadrul apelului de proiecte _____, cât și în etapa de implementare a operațiunii și în faza de asigurare a sustenabilității acesteia, organizația pe care o reprezintă se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene*;
- ❖ În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene*;
- ❖ În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene* au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____ <denumire partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu ID _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare. (Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată participarea unei entități juridice la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate într-o astfel de situație vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare).
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume: _____

Semnătura: