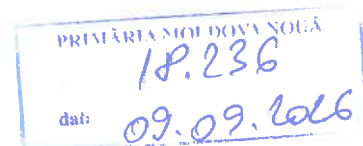


ROMANIA

JUDETUL CARAS SEVERIN

ORAS MOLDOVA NOUA

PRIMARIA



A N U N T

Concurs/Examen de promovare in clasa

In conformitate cu prevederile art.477, art.480 si art.481 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria orasului Moldova Noua organizeaza la sediul institutiei din str.Nicolae Balcescu nr.26, judetul Caras Severin, concurs/examen de promovare in clasa pentru urmatoarea functie de executie :

Nr. crt.	Functia publica	Clasa	Grad profesional detinut	Structura functionala
1.	Referent	III	Superior	Serviciul Buget-Contabilitate, Resurse Umane, Relatii Publice si Mediu - Compartiment Relatii Publice, Registratura si Arhiva

Calendarul de desfasurare :

- Data pana la care se pot depune dosarele de inscriere : in termen de 5 zile de la data publicarii anuntului, in perioada 10.09.2026 pana la data de 16.09.2026 ;
- Data si locul organizarii probei scrise : 28.09.2026 , ora 11,00 la sediul Primariei orasului Moldova Noua, str.Nicolae Balcescu nr.26, judetul Caras Severin;
- Data si locul organizarii probei interviu : in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, la sediul Primariei orasului Moldova Noua, str.Nicolae Balcescu nr.26, judetul Caras Severin, doar acei candidati care au obtinut la proba scrisa minim 50 puncte.

Conditiiile de participare :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 480 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. Să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
2. Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.
- 3.

Termen de depune a dosarelor : 5 zile de la publicarea anuntului .

Probe stabilite pentru concurs/examen :

- proba scrisa in data de **28.09.2026 ora 11,00**
 - interviul : in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.
- Dosarul de inscriere la concurs/examen trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu :

1. Cerere de inscriere la examenul de promovare in clasa
2. Diploma de studii de nivel superior, in specialitatea in care isi desfasoara activitatea sau intr-un domeniu considerat utila pentru desfasurarea activitatii de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice ;
3. Adeverinta/document din care sa reiasa situatia disciplinara a functionarului public, in care se mentioneaza expres daca acestuia i-a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiata in conditiile legii.

Bibliografia pentru functia publica de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Buget-Contabilitate, Resurse Umane, Relatii Publice si Mediu , este urmatoarea :

1. Constituția României, republicată;
cu tematica Constituția României, republicată – integral;
2. Partea I, partea a II-a – titlul I și titlul II, partea a-IV - a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Partea I, partea a II-a – titlul I și titlul II, partea a-IV - a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
5. Legea nr.16/1996 privind arhivele naționale, cu modificarile si completarile ulterioare;
cu tematica Legea nr.16/1996 privind arhivele naționale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Moldova Noua și la secretarul comisiei de examen, doamna Titiriga Adriana, director executiv, e-mail: contact@primariamoldovanoua.ro, telefon: 0255540997

Afișat în data de 09.09.2026 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei orașului Moldova Noua.

Cu stima ,

**PRIMAR,
TORMA ADRIAN CONSTANTIN**



**Intocmit,
Adriana TITIRIGA**

