ROMÂNIA *Nr. 30862/16.11.2026*

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

ORAȘUL MOLDOVA NOUĂ

PRIMĂRIA

A N U N Ț

UAT orasul Moldova Noua anunta organizarea, in conditiile Hotararii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, a Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si in baza Procedurii de recrutare si selectie pentru incadrarea de personal cu contract de munca, pentru postul, **manager de proiect**, pe perioadă determinată de 36 de luni, pe perioada de implementare, in cadrul proiectului "Serviciul de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice ,Moldova Noua", norma de lucru este de 4 ore/zi.

Dosarul de concurs va contine urmatoarele documente :

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei oraşului Moldova Noua, str.Nicolae Balcescu nr.26, judet Caras Severin, Compartimentul Resurse Umane, nr. contact 0255540997, email: contact@primariamoldovanoua.ro

Fiecare candidat trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale de participare la concurs:

- are cetatenia romana sau cetatenia unui al stat membru al Uniunii Europene;
- cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si , dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- nu a comis infractiunile prevazute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art.35 alin.(1) lit.h) .

Conditii specifice de participare la concurs :

1. Experienta solicitata : studii superioare dovedite cu diploma de licenta : 3 ani
2. Experienta profesionala specifica relevanta conform CV si documente suport: minim 12 luni.

Principalele atributii prevazute in fisa postului :

- este responsabil pentru managementul proiectului;
- este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si pentru atingerea rezultatelor planificate in proiect (aferent tuturor subactivitatilor);
- asigura activitatea de management si evaluare;
- asigura derularea proiectului in parametrii stabiliti;
- asigura executarea la timp a activitatilor;
- asigura comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului si respectarea obligatiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- pregateste si organizeaza planurile de activitate in cadrul proiectului si asigura resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- administreaza bugetul proiectului in conformitate cu procedurile interne aplicabile si cu conditiile finantatorului;

- valorifica si dezvolta oportunitatile pe durata implementarii proiectului;
- coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipa de implemenatre si echpa de suport/management ;
- executarea intocmai si la timp a oricarei sarcini care are legatura cu activitatile proiectului si este dispusa de managerul proiectului sau conducatorul unitatii;
- Îndeplinește atribuțiile specifice conform Cererii de finantare a proiectului "Servicii de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice, Moldova Noua" .

Abilitati specifice postului :

Competente metodice :

- responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor;
- spirit de echipa, buna coordonare a echipei, abilitati de leadership;
- capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare;
- concentrarea pe obiectiv;

Competente de specialitate :

- cunostinte aprofundate despre continutul specific al proiectului;

competente ale personalitatii :

- conduita corecta, incoruptibila;
- creativitate in solutionarea problemelor;
- initiativa si raspundere;
- autocontrol;

Competente sociale :

- experinta si aptitudini pentru munca in echipa;
- capacitate de solutionare a conflictelor.

Cerinte specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplineşte condiţiile pentru a fi angajată pe o funcţie contractuală şi autoritatea sau instituţia publică, prin reprezentantul său legal, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerinţe specifice:

a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

d) persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de

aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.

(2) Prin excepţie de la condiţia prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajaţi şi cetăţeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceştia prin legislaţia specifică şi legislaţia muncii.

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA :

- Legea nr.292/2011 – legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Cererea de finanţare din cadrul Programului de Incluziune şi Demnitate Socială, Cod proiect 347204, Titlu Proiect: Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, Moldova Nouă", Titlu Apel: Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice – Regiuni mai puţin dezvoltate, Operaţiune: Acţiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- Programul Incluziune şi Demnitate Socială PIDS 2021-2027, în forma aplicabilă apelului de proiect.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

Concursul va consta in selecţia dosarelor si proba de interviu.
Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 16.11.2026.

- termenul de depunere a dosarelor până în data de 03.12.2026 , ora 12:00, la sediul instituţiei, Primăria oraşului Moldova Nouă, str.Nicolae Balcescu nr.26, oras Moldova Noua, judetul Caras Severin;
- selecţia dosarelor şi afişarea rezultatelor la selectia dosarelor în data de: 04.12.2026, ora 12:00, la sediul institutiei, Primăria oraşului Moldova Nouă, str.Nicolae Balcescu nr.26, oras Moldova Noua, judetul Caras-Severin;
- termen de contestaţie la selectia dosarelor până în data de 07.12.2026 , ora 12:00, la sediul institutiei, Primăria oraşului Moldova Nouă, str.Nicolae Balcescu nr.26, oras Moldova Noua, judetul Caras-Severin;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor privind selectia dosarelor în data de 07.12.2026 , ora 16:00, la sediul institutiei, str.Nicolae Balcescu nr.26, oras Moldova Noua, judetul Caras-Severin.

Proba interviu:

- proba interviu în data de 08.12.2026, ora 10.00, la sediul instituţiei, Primăria oraşului Moldova Nouă, str.Nicolae Balcescu nr.26, oras Moldova Noua, judetul Caras-Severin;
- afişarea rezultatelor la proba interviu în data de 08.12.2026 , ora 14:00, la sediul institutiei, Primăria oraşului Moldova Nouă, str.Nicolae Balcescu nr.26, oras Moldova Noua, judetul Caras Severin;

- termenul de depunere a contestatiilor la proba interviu, până în data de 09.12.2026,ora 14:00, la sediul instituției, Primăria orașului Moldova Nouă, str.Nicolae Balcescu nr.26, oras Moldova Noua, judetul Caras-Severin;
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei interviu în data de 09.12.2026, ora 16:00, la sediul instituției, Primăria orașului Moldova Nouă, str.Nicolae Balcescu nr.26, oras Moldova Noua, judetul Caras-Severin;
- Afişarea rezultatelor finale în data de 09.12.2026, ora 17:00, la sediul instituției, Primăria orașului Moldova Nouă, str.Nicolae Balcescu nr.26, oras Moldova Noua, judetul Caras-Severin;

Mentionam ca participantul la concurs, declarat admis va fi supus aprobarii finantatorului, iar contractul de munca va fi incheiat sub rezerva emiterii de catre autoritatea finantatoare, a Notei de acceptare.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei orașului Moldova Nouă, Compartiment Resurse Umane, str.Nicolae Balcescu nr.26, județul Caraș-Severin, telefon: 0255540997.

p.PRIMAR,
SCHINTEIE CONSTANTIN

ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘ MOLDOVA NOUĂ Jud. CARAȘ-SEVERIN

COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
ȚIȚIRIGĂ ADRIANA